

THÔNG BÁO

Kết luận của bà Nguyễn Thị Dung - Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp nghe Báo cáo về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành văn bản điện tử.

Ngày 10/10/2020, tại Phòng họp UBND huyện, bà Nguyễn Thị Dung – Phó Chủ tịch UBND huyện đã chủ trì cuộc họp nghe Báo cáo về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành văn bản điện tử.

Tham dự cuộc họp gồm có:

- Ông Huỳnh Tấn Tâm – Phó trưởng phòng Nội vụ;
- Bà Nguyễn Thị Lệ Hằng – Phó trưởng phòng Văn hóa – Thông tin;
- Ông Nguyễn Ngọc Thạch – Phó trưởng phòng Y tế;
- Ông Huỳnh Thanh Liêm – Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm Lâm huyện;
- Ông Hà Văn Hoàng – Giám đốc TT GDNN-HDTX huyện;
- Ông Nguyễn Minh Nhựt – Phó giám đốc Ban Quản lý dự án huyện;
- Ông Dương Quang Vinh – Phó Giám đốc TT Dịch vụ Nông nghiệp huyện;
- Bà Nguyễn Thị Thắm – UVTV Liên đoàn Lao động huyện;
- Bà Tô Thị Hằng – VP. Huyện đoàn;
- Ông Nguyễn Thúc Quân – Phó Chủ tịch xã Trị An;
- Bà Trần Thị Mỹ Chi – VP.UBND xã Mã Đà;
- Bà Nguyễn Thụy Như Linh – VP.UBND xã Tân Bình;
- Bà Lê Thị Ngọc Hân – VP.UBND thị trấn Vĩnh An.

(Vắng: Công an huyện, Hội Nông dân huyện, Hội CSCMBBTĐ.)

Tại cuộc họp, sau khi nghe Phòng Văn hóa – Thông tin huyện Báo cáo về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành văn bản điện tử và ý kiến của đại diện các cơ quan, đơn vị, địa phương. Bà Nguyễn Thị Dung - Phó Chủ tịch UBND huyện đã kết luận như sau:

1. Giao Phòng Văn hóa – Thông tin huyện

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn Vĩnh An sử dụng phần mềm quản lý văn bản Egov trong điều hành

và xử lý công việc theo quy định. Thực hiện khóa những tài khoản của cá nhân đã chuyển công tác, ít sử dụng.

- Liên hệ làm việc với Hạt Kiểm Lâm huyện trong việc sử dụng phần mềm Ioffice đảm bảo tính liên thông với phần mềm quản lý văn bản Egov huyện đang sử dụng.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện

Theo dõi, tham mưu UBND huyện thực hiện đánh giá công vụ đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc sử dụng phần mềm quản lý, điều hành văn bản điện tử bắt đầu từ ngày 15/10/2020.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn Vĩnh An.

- Tăng cường sử dụng phần mềm trong điều hành, quản lý, xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Chủ động liên hệ Phòng Văn hóa – Thông tin huyện Báo cáo các trường hợp tài khoản Egov cá nhân không sử dụng trong thời gian dài, nghỉ hưu, thai sản, chuyển công tác,... để theo dõi, cập nhật truy cập; đề xuất khóa tài khoản đối với các cá nhân không hoặc ít sử dụng.

- Quán triệt CBCC đảm bảo truy cập phần mềm Egov ít nhất 1 lần/ngày để xử lý văn bản. Đối với các phần mềm khác như Gmail, Zalo,... chỉ sử dụng để trao đổi thêm trong công việc, không sử dụng trong xử lý, quản lý và điều hành văn bản.

Trên đây là kết luận của bà Nguyễn Thị Dung – Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp. UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị để biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như thành phần dự họp;
- CT, PCT.UBND huyện;
- C, các PVP.UBND huyện;
- Lưu: VT-THVX.(D://Huy/2020)

TL.CHỦ TỊCH
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÒNG VĂN PHÒNG



Phạm Thị Thúy