

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 300 /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 02 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 486/TTr-SGD&ĐT ngày 31 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 danh mục thủ tục hành chính và 02 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo.

(Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính kèm theo).

Trường hợp thủ tục hành chính công bố tại Quyết định này đã được Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thì áp dụng thực hiện theo văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND cấp huyện có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc, trên Trang thông tin điện tử; tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của cơ quan, đơn vị; triển khai tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính cho người dân theo quy định tại Quyết định này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo cập nhật nội dung thủ tục hành chính đã được công bố tại Quyết định này lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của Chính phủ.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện thực hiện cập nhật nội dung các thủ tục hành chính, cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành theo Quyết định này lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Thực hiện cấu hình, tích hợp, kết nối dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- TT Tỉnh ủy,
- TT HĐND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo Đồng Nai; Đài PT-TH Đồng Nai;
- Trung tâm kinh doanh VNPT (TĐ 1022);
- Lưu: VT, KGVX, TTHCC, Cổng TTĐT tỉnh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Sơn Hùng



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG NAI

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI CẤP TỈNH

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	2.002593	Đề nghị đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp tỉnh	- Các Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp tỉnh đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hàng năm. - Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt "Đơn vị học tập" cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.	Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Giáo dục và Đào tạo (số 2 Nguyễn Văn Trị phường Quyết Thắng, TP Biên Hòa - tỉnh Đồng Nai) - Nộp trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.dongnai.gov.vn hoặc https://dichvucong.gov.vn (nếu có)	- Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.	Không	Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện, tỉnh	Nội dung TTHC thực hiện theo Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI CẤP HUYỆN

Sst	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN								
1	2.002594	Đề nghị đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" huyện	- Các Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp tỉnh đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm. - Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt "Đơn vị học tập" cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.	Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Bộ phận một cửa cấp huyện. - Nộp trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.dongnai.gov.vn hoặc https://dichvucong.gov.vn (nếu có)	- Cơ quan hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện	Không	Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện,	Nội dung TTHC thực hiện theo Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC
BAN HÀNH MỚI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



*Ban hành kèm theo Quyết định số 300 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)*

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ

**A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ ĐƯỢC BAN
HÀNH MỚI CẤP TỈNH**

Stt	Mã TTHC	Tên quy trình	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Tình trạng cấu hình trên phần mềm Egov	Số trang tại Phần II
1	2.002593	Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp tỉnh	30 ngày	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: Số 2, Nguyễn Văn Trị, Phường Quyết Thắng, TP Biên Hòa- tỉnh Đồng Nai) - Nộp trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.dongnai.gov.vn hoặc https://dichvucong.gov.vn (nếu có)	Ban hành mới	1

**B. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ ĐƯỢC BAN
HÀNH MỚI CẤP HUYỆN**

Stt	Mã TTHC	Tên quy trình	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Tình trạng cấu hình trên phần mềm Egov	Số trang tại Phần II
2	2.002594	Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện	30 ngày	- Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Bộ phận một cửa cấp huyện. - Nộp trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.dongnai.gov.vn hoặc https://dichvucong.gov.vn (nếu có)	Ban hành mới	2

Phần II

NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Cấp tỉnh

Thủ tục: Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp tỉnh

1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết 30 ngày
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa	Phòng Giáo dục phổ thông và Giáo dục Thường xuyên	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Giáo dục phổ thông và Giáo dục Thường xuyên	15 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và chuyển về Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Sở GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày

Cấp Huyện

Thủ tục: Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện

1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết 30 ngày
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp huyện, thành phố	Phòng Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	15 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT	0,5 ngày
Vào sổ và chuyển Văn phòng UBND Huyện	Văn thư Phòng GD&ĐT	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ tại UBND huyện	Văn phòng UBND huyện	12 ngày
Nhận kết quả từ Văn phòng UBND huyện và chuyển về Bộ phận một cửa cấp huyện, thành phố	Bộ phận chuyển hồ sơ tại Phòng GD&ĐT	0,5 ngày
Trả kết quả cho TC-CN	Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày