

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĨNH CỬU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1703 /UBND-KT  
V/v nguồn kinh phí chi trả trợ cấp  
thôi việc của người lao động.

Vĩnh Cửu, ngày 02 tháng 04 năm 2019

Kính gửi:

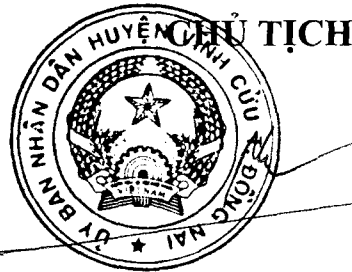
- Phòng Tài chính- Kế hoạch;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

Trên cơ sở Văn bản số 1480/STC-TCHCSN ngày 26/3/2019 của Sở Tài chính về việc nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc của người lao động (đính kèm); Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo:

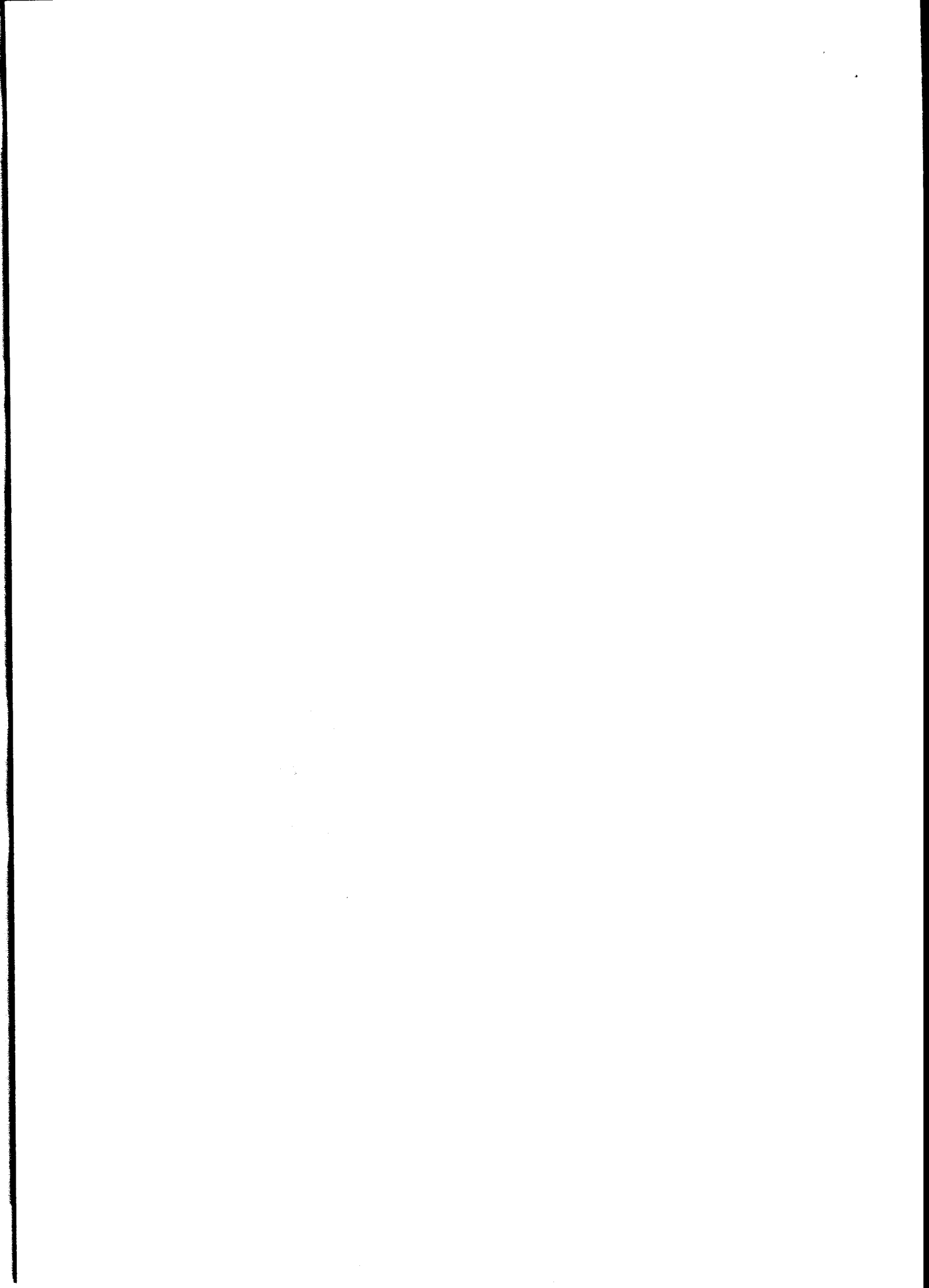
Giao phòng Tài chính- Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện cập nhật, thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn của Sở Tài chính. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo đề xuất UBND huyện xem xét, chỉ đạo xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - CT, Các PCT UBND huyện;
  - C,PVP. HĐND-UBND huyện;
  - Lưu: VT.
- D/03/2019/cuong



**Võ Văn Phi**



Số: 1480 /STC-TCHCSN

Đồng Nai, ngày 26 tháng 03 năm 2019

V/v: nguồn kinh phí chi trả trợ cấp  
thôi việc của người lao động.

Kính gửi:

- Các Sở, Ban ngành;
- Hội đoàn thể cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Ngày 14/12/2018, Bộ Tài chính có văn bản số 15592/BTC-HCSN về hướng dẫn nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc.

Sở Tài chính triển khai đến các đơn vị nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc của người lao động đối với thời gian làm việc trước ngày 01/01/2009 (trước thời điểm chính sách bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành) được thực hiện như sau:

1. Đối với cơ quan nhà nước:

Kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên đã được cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm (kinh phí giao thực hiện chế độ tự chủ: Ngân sách nhà nước cấp; phí, lệ phí được để lại (nếu có) và các khoản thu hợp pháp khác) và được hạch toán vào chi phí hoạt động thường xuyên của cơ quan.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

2.1. Đơn vị tự bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên: Kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác của đơn vị và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của đơn vị.

2.2. Đơn vị được ngân sách bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị được bảo đảm một phần chi thường xuyên: Kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn chi phí hoạt động thường xuyên của đơn vị, trong đó bao gồm nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định, nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và nguồn thu hợp pháp khác; được hạch toán vào chi phí đối với từng nguồn kinh phí tương ứng của đơn vị.

Trường hợp nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan nhà nước, chi thường xuyên của đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị được bảo đảm một phần chi thường xuyên (bao gồm nguồn thu được để lại đơn vị) không đủ để chi trả trợ cấp thôi việc cho lao động hợp đồng thì cơ quan, đơn vị có văn bản gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung dự toán hoặc bố trí dự toán năm sau để thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

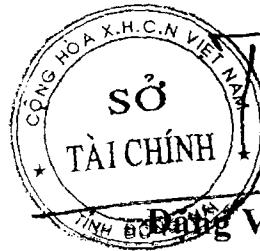
Sở Tài chính gửi các đơn vị biết và thực hiện.

Đính kèm: Văn bản số 15592/BTC-HCSN ngày 14/12/2018 của Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- Như trên;
  - Phòng NS;
  - Ban Giám Đốc;
  - Lưu VT, TCHCSN.
- Nga (TH/2019/04)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Người ký: Sở Tài chính  
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai  
Thời gian ký:  
26.03.2019 14:32:29  
+07:00

**Đặng Văn Tấn**

**BỘ TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1559/BTC-HCSN

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2018

V/v hướng dẫn nguồn kinh phí chi

trả trợ cấp thôi việc

ST. TÀI CHÍNH	Số: 13934
ST. TÀI CHÍNH	1771218
ST. TÀI CHÍNH	
ST. TÀI CHÍNH	

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Kon Tum

Ngày 26/10/2018, Bộ Tài chính nhận được công văn số 2893/STC-QLNS ngày 18/10/2018 của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum về hướng dẫn nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc đối với thời gian công tác của người lao động trước ngày 01/01/2009; Về việc này, Bộ Tài chính có ý kiến như sau:

Căn cứ quy định tại Khoản 3 Điều 39 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Khoản 1 Mục I Thông tư số 89/2006/TT-BTC ngày 29/9/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc và kinh phí thu hồi bồi thường chi phí đào tạo;

Căn cứ quy định tại Khoản 6 Điều 139, Khoản 1 Điều 140 Luật bảo hiểm xã hội năm 2006 và Điều 14 Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 15/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 3 Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ quy định tại Điều 14 và Điều 21 Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định tại các Điều 12, 13, 14 và 15 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Đối với thời gian làm việc trước ngày 01/01/2009 của người lao động (trước thời điểm chính sách bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành) được tính trợ cấp thôi việc. Nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc được thực hiện như sau:

- Đối với cơ quan nhà nước chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn chi phí hoạt động thường xuyên đã được cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm (Kinh phí giao thực hiện chế độ tự chủ: Ngân sách nhà nước cấp; phí, lệ phí được để lại (nếu có)

và các khoản thu hợp pháp khác) và được hạch toán vào chi phí hoạt động thường xuyên của cơ quan.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập

+ Đơn vị tự bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên: chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác của đơn vị và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của đơn vị.

+ Đơn vị được ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên và đơn vị sự nghiệp bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên: chi trả trợ cấp thôi việc từ nguồn chi phí hoạt động thường xuyên của đơn vị, trong đó bao gồm nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định, nguồn thu hoạt động dịch vụ sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại (nếu có) và nguồn thu hợp pháp khác; được hạch toán vào chi phí đối với từng nguồn kinh phí tương ứng của đơn vị."

Trường hợp nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan nhà nước, chi thường xuyên của đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên và đơn vị sự nghiệp bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên (bao gồm nguồn thu được để lại đơn vị) không đủ để chi trả trợ cấp thôi việc cho lao động hợp đồng thì cơ quan, đơn vị có văn bản gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung dự toán hoặc bố trí dự toán năm sau để thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Bộ Tài chính có ý kiến đề Sở Tài chính tỉnh Kon Tum được biết và hướng dẫn các đơn vị thực hiện./. *Y*

Nơi nhận: 0

- Như trên;
- Các Vụ: NSNN, Pháp chế, CST;
- Lưu: VT, HCSN (10b).

TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ TÀI CHÍNH  
HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP



Phạm Văn Trường