

Số: 788 /BC-UBND

Vĩnh Cửu, ngày 21 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Chương trình Cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu, giai đoạn 2016-2020.

Ngày 25/4/2016, UBND huyện Vĩnh Cửu ban hành Quyết định số 2179/QĐ-UBND về Chương trình cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu giai đoạn 2016-2020. Qua quá trình triển khai thực hiện, UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phổ biến, quán triệt Chương trình

Công tác phổ biến, quán triệt được UBND huyện tổ chức kịp thời đến các ngành, các cấp, đến từng cán bộ, công chức, viên chức và quần chúng nhân dân về việc thực hiện Chương trình cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu giai đoạn 2016-2020. Hàng năm UBND huyện đều xây dựng Kế hoạch truyền thông thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính huyện, theo đó, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện đã đẩy mạnh quán triệt, tuyên truyền đến 100% cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc trong các cuộc họp giao ban, cuộc họp định kỳ về trách nhiệm, tầm quan trọng của việc tổ chức triển khai và thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 nói chung và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại nói riêng.

Để triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 đúng định hướng, mục tiêu đề ra; hàng năm, UBND huyện đều ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính và xác định nhiệm vụ cụ thể cho từng giai đoạn; đồng thời tăng cường chỉ đạo, quán triệt và triển khai đến các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện nghiêm túc tổ chức thực hiện. Cụ thể:

- + Năm 2016 ban hành 59 văn bản.
- + Năm 2017 ban hành 69 văn bản.
- + Năm 2018 ban hành 75 văn bản.
- + 6 tháng đầu năm 2019 ban hành 13 văn bản.

Nhìn chung, việc đẩy mạnh phổ biến, quán triệt Chương trình cải cách hành chính và các văn bản quan trọng khác có liên quan trong thời gian qua đã góp phần nâng cao ý thức chấp hành triển khai thực hiện của lãnh đạo các cấp và mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách hành chính. Ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được

nâng lên, thái độ phục vụ nhân dân và mối quan hệ cán bộ với nhân dân theo đó được củng cố ngày càng vững chắc hơn.

2. Công tác kiểm tra việc thực hiện Chương trình.

Công tác kiểm tra việc thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 tại các đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn Vĩnh An được UBND huyện thực hiện theo Kế hoạch hàng năm; trong đó, xác định hình thức kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất được thực hiện thường xuyên, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Từ đầu năm 2016 đến nay, UBND huyện đã tiến hành 11 đợt với gần 100 lượt kiểm tra đối với 12/12 xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Sau kiểm tra, đã hướng dẫn và kịp thời chỉ đạo các đơn vị, địa phương khắc phục những hạn chế, thiếu sót để đảm bảo thực hiện đúng quy định của cấp có thẩm quyền, tạo nền tảng thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện. UBND huyện Vĩnh Cửu còn thực hiện việc theo dõi, kiểm tra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã hàng ngày qua hệ thống Camera tập trung, qua đó đã phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những đơn vị, công chức chưa thực hiện tốt.

Bên cạnh đó, Hội đồng nhân dân huyện thường xuyên phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện tổ chức giám sát kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính đối với UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện. Sau giám sát, kiểm tra, Đoàn đã có thông báo kết luận giám sát, trong đó đã đánh giá cụ thể kết quả thực hiện; chỉ ra những khó khăn, hạn chế và đề xuất, kiến nghị một số giải pháp để các địa phương rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế để thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

Ngoài ra, UBND huyện cũng đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, đồng thời thành lập Đoàn và thường xuyên tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; sau kiểm tra đã chấn chỉnh và có biện pháp xử lý phù hợp đối với các trường hợp có hành vi vi phạm các quy định liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ nhằm răn đe, tránh trường hợp tái vi phạm. Theo đó, đến nay tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đã có những chuyển biến tích cực; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã hoạt động ổn định, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của các cá nhân, tổ chức.

3. Thông tin, tuyên truyền

UBND huyện đã chỉ đạo Đài Truyền thanh huyện và các đơn vị, địa phương đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền thông qua các hình thức như: hội thi, hội diễn, các hoạt động văn hóa, văn nghệ - thể dục, thể thao; tuyên truyền thông qua Đội thông tin lưu động, trên hệ thống loa đài truyền thanh, các hình thức tuyên truyền cổ động trực quan (*pano, băng rôn, xe lưu động...*), bảng điện tử tại 02 cổng chào của huyện, Trang thông tin điện tử của huyện...mục đích hướng đến là để cá nhân, tổ chức, mọi tầng lớp nhân dân hiểu, biết về mục tiêu, nhiệm vụ và các giai đoạn thực hiện Chương trình cải cách hành chính trên địa

bàn huyện, để nhân dân tham gia góp ý, giám sát về kết quả thực hiện Chương trình. Kết quả từ đầu năm 2016 đến nay, đã thực hiện 492 tiết mục (*thời lượng từ 03 đến 05 phút*); 352 tin, bài thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; đồng thời còn thực hiện 17 video clip (*thời lượng từ 20 phút đến 30 phút*); chạy khẩu hiệu trên bảng điện tử tại 02 cổng chào của huyện (lồng ghép vào các nội dung tuyên truyền khác); 86 băng rôn, 3000 tờ rơi, tổ chức thành công 01 Hội thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

1. Cải cách thể chế.

Công tác rà soát, soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện trong thời gian qua đảm bảo tuân thủ đúng quy trình, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật: từ khâu tổ chức soạn thảo; lấy ý kiến đóng góp; tiếp thu ý kiến; tổ chức thẩm tra và thẩm định ... thực hiện theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ngoài ra, UBND huyện thường xuyên thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực hoặc trái pháp luật; cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới quy định thủ tục hành chính và trình tự giải quyết thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền để tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả trên địa bàn huyện.

Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương chỉ tập trung vào việc ban hành các Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội hàng năm hoặc các Quyết định ban hành quy định về cơ cấu, tổ chức của các phòng, ban thuộc UBND huyện sau các đợt kiện toàn cơ cấu, tổ chức bộ máy. Những văn bản này ban hành chủ yếu dựa trên những quy định chung của các cơ quan có thẩm quyền cấp trên, cho nên việc để xảy ra sai sót về nội dung thường không có. Kết quả từ ngày 01/01/2016 đến nay, huyện đã ban hành 29 văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền (*trong đó, Hội đồng nhân dân huyện ban hành 17 Nghị quyết; Ủy ban nhân dân huyện ban hành 12 Quyết định*).

Bên cạnh đó, công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thời gian qua tại địa phương đã được tăng cường. Từ năm 2016 đến nay, UBND huyện đã tiến hành kiểm tra 49 văn bản quy phạm pháp luật, trong đó phát hiện 05 văn bản không phù hợp, đã thực hiện xử lý theo thẩm quyền (*02 văn bản không chứa quy phạm nhưng được ban hành với hình thức quy phạm, 03 văn bản sai sót về kỹ thuật trình bày*); đã thực hiện rà soát 34 văn bản quy phạm pháp luật, trong đó kiến nghị xử lý 01 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

Công tác rà soát, thống kê các thủ tục hành chính được các cấp có thẩm quyền tập trung chỉ đạo thực hiện và đã có những chuyển biến nhất định. Thủ tục hành chính được đơn giản, minh bạch, công khai, thời gian giải quyết hồ sơ rút nhanh hơn, nhiều thủ tục không còn phù hợp được điều chỉnh, bãi bỏ. Hiện nay, 100% thủ tục hành chính cấp huyện và 100% thủ tục hành chính cấp xã được tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Các quy định, thủ tục hành

chính được kiểm tra thường xuyên, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được công khai minh bạch, thực hiện nghiêm túc, kiểm soát chặt chẽ từ khâu tiếp nhận hồ sơ đến thời hạn giải quyết theo quy định của bộ thủ tục hành chính, trả kết quả. Kịp thời củng cố, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, theo đó, thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của cơ quan ngành dọc như *Kho bạc, Thuế, Công an, điện* và thực hiện các dịch vụ công như: *đo vẽ nhà đất, giao dịch đảm bảo, cấp đổi giấy phép lái xe; dịch vụ Bru chính tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính đến tận địa chỉ đăng ký.*

Đến nay, trên địa bàn huyện đã triển khai thực hiện cơ chế một cửa liên thông đối với 30 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; nhóm thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký hộ khẩu, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi theo chỉ đạo của UBND tỉnh, ngoài ra, địa phương đã tự chủ động liên thông thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch cho công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên cư trú ở trong nước; xác định lại dân tộc.

Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn tiếp tục được đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị và được củng cố kiện toàn kịp thời về nhân sự, đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; đảm bảo thực hiện 100% các thủ tục hành chính theo ngành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đã được UBND tỉnh công bố. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn tại cấp xã chỉ chiếm 2,5%, chủ yếu là hồ sơ liên thông về lĩnh vực đất đai, trễ hạn ở Sở Tài nguyên - Môi trường và Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện.

Kết quả giải quyết TTHC tại đơn vị:

Năm	Năm 2016		Năm 2017		Năm 2018		3 tháng đầu năm 2019	
	Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%
Tổng số	48.208	100%	71.463	100%	48.214	100%	20.155	100%
Đúng hạn	46.062	95,5	69.468	97,2	44.983	93,3	19.685	97,6
Trễ hạn	2.146	4,5	1.995	2,8	3.231	6,7	470	2,4

Qua kết quả chương trình khảo sát ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước do UBND tỉnh Đồng Nai thực hiện, mức độ hài lòng của người dân về quá trình giải quyết TTHC của huyện đạt 8,34 điểm; mức độ hài lòng của người dân về thái độ phục vụ của công chức của huyện đạt 8,52 điểm (thang điểm 10). Về kết quả đánh giá bộ chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, trong 3 năm liên tiếp (2016, 2017, 2018), huyện Vĩnh Cửu được UBND tỉnh xếp thứ 3/11 huyện, thị xã, thành phố.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

a) Về tổ chức bộ máy.

UBND huyện bố trí nhân sự đúng chỉ tiêu biên chế được giao; đúng Đề án vị trí việc làm và đảm bảo chấp hành đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý. Bộ máy chính quyền của huyện bao gồm 13 phòng, ban chuyên môn, 07 đơn vị sự

nghiệp, 06 hội đặc thù và bộ máy chính quyền cấp xã gồm UBND 12 xã, thị trấn thực hiện chức năng, nhiệm vụ đúng theo quy định hiện hành. Nhìn chung, hoạt động của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn đã đi vào ổn định, hoạt động hiệu quả, góp phần tích cực vào việc nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước ở địa phương.

Trong thời gian qua, UBND huyện đã chỉ đạo, giao cho thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động trong việc rà soát, xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị cho phù hợp với quy định, hướng dẫn của cấp trên và đáp ứng với yêu cầu, tình hình thực tế của từng đơn vị, địa phương, qua đó phối hợp cùng Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, báo cáo, tham mưu UBND huyện phê duyệt để làm căn cứ triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng ngành, lĩnh vực theo quy định. Đến nay, UBND huyện đã xây dựng và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công cấp huyện. Tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị, địa phương được củng cố, kiện toàn, sắp xếp, bố trí hợp lý, tinh gọn đảm bảo các đơn vị, địa phương hoạt động ổn định và phát huy hiệu quả.

Để triển khai thực hiện hiệu quả công tác tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện theo lộ trình, chỉ tiêu đã đề ra; ngày 15/8/2018, UBND huyện đã xây dựng, ban hành kế hoạch số 1996/KH-UBND triển khai Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương và Kế hoạch số 1997/KH-UBND triển khai Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương và tổ chức triển khai thực hiện. Qua đó, UBND huyện Vĩnh Cửu đã xây dựng và ban hành Đề án thành lập Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện trên cơ sở sáp nhập 05 đơn vị sự nghiệp gồm: Trung tâm VH TT, Đài Truyền thanh, Thư viện, Quán trang, Kho Lưu trữ huyện; đề án trên đã được UBND tỉnh phê duyệt, quyết định theo thẩm quyền, dự kiến hoàn thành sáp nhập trong tháng 8/2019.

b) Về công tác thực hiện tinh giản biên chế

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính; UBND huyện Vĩnh Cửu đã rà soát, xây dựng Đề án tinh giản biên chế công chức tại các cơ quan hành chính, viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo lộ trình đến năm 2021 và đảm bảo tinh giản biên chế đạt tỷ lệ tối thiểu 10% tổng số biên chế được UBND tỉnh giao tại thời điểm năm 2015.

Kết quả thực hiện tinh giản biên chế từ năm 2016 đến nay:

- Tổng số biên chế phải giảm theo lộ trình đến năm 2021 là 203 biên chế (biên chế tại cơ quan hành chính là 16 chỉ tiêu và biên chế tại đơn vị sự nghiệp là 187 chỉ tiêu).

- Đã thực hiện tinh giản đến thời điểm 30/6/2019 là 34 chỉ tiêu biên chế (biên chế tại cơ quan hành chính là 08 chỉ tiêu và biên chế tại đơn vị sự nghiệp là 26 chỉ tiêu). Trong đó:

+ Giảm theo đúng đối tượng của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ là 02 trường hợp.

+ Giảm do nghỉ hưu đúng tuổi là 03 trường hợp.

+ Giảm do nghỉ việc, nghỉ hưu, chuyển công tác khác là 29 trường hợp.

Theo lộ trình đến năm 2021, UBND huyện sẽ tiếp tục thực hiện tinh giảm biên chế công chức, biên chế viên chức đảm bảo số lượng thực hiện tinh giảm đạt tỷ lệ tối thiểu là 10% so với tổng số biên chế công chức, viên chức được UBND tỉnh giao tại thời điểm năm 2015.

c) Về thực hiện phân cấp quản lý

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ, Kế hoạch 8843/KH-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh và các Quyết định quy định về phân cấp quản lý do UBND tỉnh ban hành, UBND huyện đã kịp thời triển khai cụ thể hóa bằng các văn bản giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ được phân cấp theo từng ngành, lĩnh vực. Qua theo dõi, đánh giá, UBND huyện nhận thấy việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước đã phát huy được tính chủ động trong công tác tham mưu của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện. Việc phân cấp quản lý nhà nước đã khai thác được các nguồn lực để phát triển kinh tế - xã hội, củng cố an ninh quốc phòng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ tốt hơn nhu cầu của tổ chức và lợi ích của nhân dân trên địa bàn huyện. Tuy nhiên, bên cạnh những thành quả đã đạt được, việc triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước tại địa phương còn gặp phải những khó khăn, vướng mắc, cụ thể như:

- Một số văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước của UBND tỉnh không còn phù hợp với quy định của pháp luật do các căn cứ pháp lý ban hành văn bản đã hết hiệu lực và đã được thay thế bằng các văn bản khác nhưng chưa được sửa đổi kịp thời.

- Mỗi ngành, lĩnh vực được quy định phân cấp bởi Quyết định riêng của ngành, do đó gây khó khăn cho địa phương trong việc cập nhật và tổ chức thực hiện.

- Quy định phân cấp chỉ áp dụng đến cấp huyện do đó thiếu sự thống nhất trong thực hiện đối với các công việc liên quan đến cấp xã.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức luôn được UBND huyện quan tâm thực hiện trong thời gian qua; theo đó, các yêu cầu về tuyển dụng đối với từng vị trí công chức, viên chức được xác định phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị gắn với chức danh nghề nghiệp, chức vụ quản lý tương ứng của từng cán bộ, công chức. Kết quả cụ thể như sau:

- Số lượng công chức được tuyển dụng từ năm 2016 đến nay là 46 trường hợp (công chức cấp huyện là 22 trường hợp và công chức cấp xã là 24 trường hợp). Trong đó, thông qua thi tuyển là 41 trường hợp, thông qua xét tuyển là 05 trường hợp.

- Số lượng viên chức được tuyển dụng thông qua xét tuyển từ năm 2016 đến nay là 381 trường hợp.

Hầu hết các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Vĩnh Cửu đều thực hiện tốt việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo. Đối với cấp xã, thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP, hiện nay UBND 12 xã, thị trấn thuộc huyện đã bố trí sắp xếp định biên vào các chức danh cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách theo quy định. Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức thuộc huyện cụ thể:

- Cán bộ, công chức cấp huyện (tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp): 197 người. Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 11, Đại học: 182; Cao đẳng: 02, Trung cấp: 02. Có trình độ lý luận chính trị: Cao cấp (cử nhân): 62; Trung cấp: 94; Sơ cấp: 40.

- Cán bộ chuyên trách và công chức cấp xã: 240 người; trong đó:

+ Cán bộ chuyên trách 119 người. Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 01; Đại học: 90; Cao đẳng: 05; Trung cấp: 18, sơ cấp 01, chưa qua đào tạo: 04. Có trình độ lý luận chính trị: Cao cấp (cử nhân) 18; Trung cấp 97; Sơ cấp: 02; chưa qua đào tạo: 02.

+ Công chức: 121 người. Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học: 88; Cao đẳng: 14; Trung cấp: 19. Có trình độ lý luận chính trị: Cao cấp (cử nhân): 01; Trung cấp: 108; Sơ cấp: 03, chưa qua đào tạo: 09

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ công chức cấp huyện đủ về số lượng theo biên chế; đều có trình độ chuyên môn theo quy định, hầu hết đạt chuẩn về trình độ lý luận chính trị. Các đơn vị cấp xã hầu hết cán bộ công chức đều đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, có trên 80% đạt chuẩn về trình độ lý luận chính trị (số còn lại phần lớn đang tham gia các lớp đào tạo cử nhân chính trị, trung cấp chính trị). Về cơ bản đội ngũ cán bộ chuyên trách của huyện có tinh thần trách nhiệm, có năng lực thực hiện nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được huyện quan tâm thực hiện. Ngày 03/4/2012, UBND huyện ban hành Quyết định số 1685/QĐ-UBND về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Vĩnh Cửu giai đoạn 2011-2020. Hàng năm, đều ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC của huyện; đồng thời, thường xuyên tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBCC, VC trên địa bàn huyện nhằm nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ, góp phần hình thành đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ ngày càng được nâng cao, giải quyết công việc được giao có tính chuyên nghiệp, nhanh chóng, ít sai sót, phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn, tạo niềm tin, uy tín đối với nhân dân. Từ năm 2016 đến nay, UBND huyện đã tổ chức 14 lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho 1.318 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập; cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức với 252 lượt cán bộ, công chức tham gia học tập. Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy cử 366 trường hợp học tập về lý luận chính trị, cụ thể:

- Năm 2016: 59 trường hợp (cao cấp, cử nhân chính trị: 17, trung cấp 42).

- Năm 2017: 193 trường hợp (cao cấp, cử nhân chính trị: 21, trung cấp 172).

- Năm 2018: 114 trường hợp (cao cấp, cử nhân chính trị: 9, trung cấp 105).

Kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong những năm qua đã góp phần tích cực trong việc chuẩn hóa và nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ công chức của huyện. Về cơ bản cán bộ công chức của huyện đạt chuẩn về trình độ chuyên môn và có trên 90% đạt chuẩn về trình độ lý luận chính trị. Việc bố trí, sắp xếp cán bộ công chức sau đào tạo nhìn chung phù hợp với trình độ cán bộ công chức đã phát huy năng lực công tác, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Công tác đánh giá CBCC thời gian qua cũng có nhiều đổi mới, tiến bộ về nhận thức và cách làm. Hàng năm huyện đều có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn đến các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện thực hiện nghiêm việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên; gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc đánh giá cán bộ, công chức. Kết quả đánh giá là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được gắn với các tiêu chí cụ thể cho từng đối tượng trong các loại hình tổ chức, cơ quan, đơn vị; gắn với chất lượng, hiệu quả công việc; được định lượng qua điểm trên phiếu đánh giá, qua đó đã góp phần nâng cao trách nhiệm, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công.

UBND huyện đã thực hiện tốt việc khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho 13/13 cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ (tỷ lệ 100%), từ đó góp phần phát huy được tính năng động, tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật ngân sách và các quy định, hướng dẫn về lập dự toán, thanh quyết toán hàng năm, UBND huyện đã giao quyền tự chủ về kinh phí hoạt động cho các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định, theo đó 48/48 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện đã tổ chức thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ (tỷ lệ 100%). Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, hiện nay có 02 đơn vị (*Ban Quản lý dự án và Ban Quản lý, khai thác công trình thủy lợi huyện*) tự đảm bảo chi thường xuyên là 02/02 đạt 100%; căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị xây dựng phương án hoạt động hướng tới loại hình đơn vị sự nghiệp tự thu tự chi, tự chủ toàn bộ kinh phí hoạt động của đơn vị (*Trung tâm VH-TT huyện dự kiến sẽ thực hiện trong giai đoạn từ nay đến năm 2020*).

a) Thuận lợi:

- Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tổ chức triển khai quán triệt đến từng cán bộ, công chức; đồng thời chủ động xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và phương án thực hiện chế độ

tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của cơ quan, đơn vị mình.

- Từ khi thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm các đơn vị, địa phương đã phát huy được quyền làm chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Các đơn vị, địa phương chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan an tâm công tác hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo giải quyết công việc chất lượng, hiệu quả.

b) Các tồn tại, hạn chế:

- Định mức phân bổ dự toán cho con người được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 33/2016/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đồng Nai được phân bổ theo biên chế thực tế (*không vượt quá chỉ tiêu biên chế được duyệt*). Định mức khoán hiện nay thấp, giá cả hàng hóa trên thị trường tăng nhanh nhưng định mức khoán không tăng, phần chi con người tính theo thực tế nên phần lớn các đơn vị, địa phương không thể tiết kiệm chi. Mặc dù các đơn vị, địa phương đã có nhiều cố gắng cắt giảm một số khoản chi phí, nhưng kinh phí các đơn vị, địa phương tiết kiệm được để tăng thu nhập cho cán bộ, công chức thấp, có tăng nhưng số tăng không đáng kể nên cũng ảnh hưởng một phần đến đời sống của cán bộ, công chức, viên chức.

- Định mức khoán thấp, kinh phí chủ yếu sử dụng để thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao nên phần lớn các trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương như: máy vi tính, bàn làm việc, trang thiết bị mặc dù đã hư hỏng nhưng chưa được thường xuyên mua sắm, sửa chữa, nâng cấp do còn hạn chế về kinh phí.

- Huyện Vĩnh Cửu là huyện khó khăn, phần lớn các loại dịch vụ chưa phát triển nên nguồn thu của các đơn vị sự nghiệp công lập còn rất hạn chế.

- Hiện nay, nguồn kinh phí hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập chủ yếu đều do ngân sách huyện, ngân sách tỉnh cấp. Do nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên các đơn vị chưa thật chủ động trong việc tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản – điều hành công việc để xử lý, giải quyết công việc được các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện sử dụng thường xuyên. Đến nay, 100% văn bản được gửi nhận dưới dạng điện tử, 100% công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản để quản lý, điều hành, xử lý công việc, 37/37 cán bộ lãnh đạo, quản lý sử dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp (tỷ lệ 100%). Ngoài ra, thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, huyện đã cung cấp 19 thủ tục hành chính cấp huyện và 06 thủ tục hành chính cấp xã để thực hiện mức độ 3, 4 cho người dân, tuy nhiên, số lượng

người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến vẫn còn hạn chế do người dân vẫn chưa thực sự hiểu rõ những tiện ích mà dịch vụ này mang lại.

UBND huyện đã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước huyện Vĩnh Cửu từ tháng 8/2012. Theo đó, đã triển khai áp dụng 169 tài liệu cho các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện bao gồm các nội quy, sổ tay chất lượng, thủ tục, chính sách, mục tiêu chất lượng, bảng mô tả công việc và các quy trình thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Hiện, UBND huyện Vĩnh Cửu đã được Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng - Bộ Khoa học và Công nghệ cấp Giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với các lĩnh vực hoạt động thực hiện chức năng quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính. UBND huyện sẽ phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông kịp thời triển khai hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử trên cơ sở ứng dụng, sử dụng các phần mềm hiện có kết hợp với các ưu điểm của hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước huyện theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2016-2020

1. Những mặt đã làm được.

UBND huyện Vĩnh Cửu đã tích cực triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan và đạt được những kết quả nhất định, thể hiện ở những mặt sau:

- Công tác cải cách thể chế đạt kết quả khá tốt. Các đơn vị, địa phương đã hoàn thành việc soạn thảo số lượng các văn bản trình các cấp có thẩm quyền ban hành theo quy định. Các văn bản ban hành đã góp phần hoàn thiện thể chế hành chính nhà nước, đáp ứng được yêu cầu cải cách hành chính.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính đã gắn với tình hình thực tế quản lý hành chính nhà nước tại địa phương. Công tác rà soát, thống kê các thủ tục hành chính được các cấp có thẩm quyền tập trung chỉ đạo thực hiện và đã có những chuyển biến nhất định. Thủ tục hành chính được đơn giản, minh bạch, công khai, thời gian giải quyết hồ sơ rút nhanh hơn, nhiều thủ tục không còn phù hợp được điều chỉnh, bãi bỏ.

- Các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện với cơ cấu tổ chức sắp xếp tinh, gọn và hoạt động hiệu quả. Chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng đơn vị, địa phương được xác định, hạn chế tình trạng chồng chéo, trùng lặp lẫn nhau.

- Công tác thanh tra, kiểm tra được thường xuyên tổ chức thực hiện đúng quy định, góp phần quan trọng trong việc nâng cao nhận thức và trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, làm chuyển biến thái độ ứng xử, phong cách giao tiếp của cán bộ, công chức một cách tốt hơn trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của công dân.

- Cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại được đưa vào thực hiện tại huyện và 12/12 xã, thị trấn đã khắc phục dần tình trạng: làm sai quy trình, thủ tục,

việc thu lệ phí không đúng theo quy định ... dẫn đến công việc, hồ sơ được giải quyết về thời gian có chuyên biến nhanh hơn, ít gây phiền hà hơn, hạn chế việc đề cá nhân, tổ chức phải đi lại nhiều nơi, nhiều lần, gây mất thời gian, lãng phí tiền của của nhân dân, dễ phát sinh nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực trong khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân.

- Là địa phương 03 năm liền được tỉnh đánh giá đứng thứ 3 toàn tỉnh về chỉ số Cải cách hành chính. Đến nay, 100% thủ tục hành chính cấp huyện và 100% thủ tục hành chính cấp xã được tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện còn thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của cơ quan ngành dọc như Kho bạc, Thuế, cấp giấy CMND của ngành Công an và thực hiện các dịch vụ công như: đo vẽ nhà đất, giao dịch đảm bảo, cấp đổi giấy phép lái xe, dịch vụ Bưu chính để tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính đến tận địa chỉ nơi cá nhân, tổ chức đăng ký.

2. Tồn tại, hạn chế.

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong thời gian qua mặc dù đã được quan tâm thực hiện, có những chuyển biến nhất định. Tuy nhiên, kết quả đạt được còn chậm so với yêu cầu, thể hiện ở một số tồn tại chủ yếu như sau:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính của một số đơn vị, địa phương còn chưa thường xuyên, chưa thể hiện hết trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, nhất là tại UBND cấp xã. Có lúc, có nơi, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa quan tâm đúng mức, triển khai còn thiếu tích cực, thiếu tính đồng bộ, tiến độ thực hiện còn chậm trong công tác rà soát thủ tục hành chính nhằm đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết.

- Hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại chưa ngang tầm yêu cầu đặt ra. Ở một số lĩnh vực thời gian giải quyết hồ sơ với tỉ lệ trễ hẹn còn cao (chủ yếu ở lĩnh vực đất đai). Những hạn chế trên mặc dù đã được UBND huyện quan tâm chỉ đạo thường xuyên nhưng chưa được Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm khắc phục kịp thời.

- Việc phối hợp hoạt động giữa các cơ quan hành chính nhà nước còn thiếu chặt chẽ, chưa đồng bộ kịp thời; dẫn đến việc giải quyết công việc hoặc thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp thường chậm.

- Tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ, phong cách giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức của huyện (đặc biệt là đội ngũ CBCC làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã) chưa ngang tầm với yêu cầu, nhiệm vụ, hiệu quả giải quyết công việc chưa cao.

3. Nguyên nhân của những hạn chế.

- Các biện pháp tổ chức thực hiện chưa được tập trung, quyết liệt; một số mục tiêu cải cách hành chính xây dựng định tính nên rất khó đánh giá đúng hiệu quả và trách nhiệm của cơ quan, tập thể, cá nhân liên quan trong tổ chức thực hiện.

- Quá trình triển khai còn lúng túng. Nhiệm vụ đề ra nhiều nhưng chưa thực sự gắn với các giải pháp và điều kiện bảo đảm cần thiết. Việc tổ chức mô hình thí điểm còn có nơi làm chưa đồng bộ, thiếu tổng kết, rút kinh nghiệm kịp thời.

- Một số quy định của các cấp, các ngành còn chồng chéo về trách nhiệm, thẩm quyền nhưng chậm được điều chỉnh, dẫn đến khó khăn, lúng túng trong triển khai thực hiện.

- Ở một số đơn vị, địa phương, lãnh đạo đơn vị còn duy trì cách làm cũ, ngại đổi mới, chưa thể hiện rõ nét vai trò, trách nhiệm của “người đứng đầu”, dẫn đến việc tổ chức thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ cải cách hành chính còn hạn chế. Thực tế cho thấy, ở nơi nào được lãnh đạo quan tâm, chỉ đạo triển khai quyết liệt thì công tác cải cách hành chính của nơi đó đạt hiệu quả cao.

4. Bài học kinh nghiệm.

- Công tác cải cách hành chính muốn đạt kết quả đòi hỏi phải được thực hiện đồng bộ và sự phối kết hợp nhịp nhàng giữa nhiều ngành, nhiều cấp. Từ đó, muốn triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cần phải có sự chủ động, quyết tâm, thống nhất và đồng bộ từ công tác chỉ đạo của lãnh đạo từng cơ quan, đơn vị, địa phương cũng như việc tổ chức thực hiện nghiêm của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Cần nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với công cuộc xây dựng và phát triển của huyện nhà; coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đối với các cấp chính quyền và toàn thể nhân dân để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Xác định các mục tiêu cải cách hành chính mang tính định lượng với mức độ phù hợp, thiết thực để đảm bảo tính khả thi. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính phải gắn với tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại địa phương. Phân công rõ trách nhiệm và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính.

- Coi trọng công tác thí điểm và kết quả của một số mô hình trong triển khai cải cách hành chính. Thông qua thí điểm đánh giá, sơ kết, tổng kết, rút ra những vấn đề cần xử lý tiếp và nhân rộng nếu thấy phù hợp.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Chú trọng việc đánh giá, biểu dương những cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị vi phạm. Tăng cường, phát huy vai trò giám sát của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể nhân dân đối với công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác cải cách hành chính; bố trí đủ nguồn lực tài chính cho cải cách hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG GIAI ĐOẠN TIẾP THEO.

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian còn lại của giai đoạn 2016-2020 và những năm tiếp theo, toàn hệ thống chính trị của huyện, nhất là các cơ quan hành chính nhà nước các cấp cần thực hiện đồng bộ một số nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; tích cực đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; xác định rõ vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Đồng thời, quán triệt và tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7 khóa XII về “Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ”.

2. Thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; đồng thời rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

3. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục liên quan đến người dân và doanh nghiệp; giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện thủ tục hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa cấp huyện, xã.


4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng nền hành chính kiến tạo, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân.

5. Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 và những năm tiếp theo; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 cũng như việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. Xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức không thực hiện hoặc thực hiện không có hiệu quả công tác cải cách hành chính. Kịp thời khen thưởng các cá nhân, tổ chức có thành tích trong công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và nhân rộng các mô hình, cách làm hay, hiệu quả về cải cách hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình Cải cách hành chính, giai đoạn 2016-2020 của UBND huyện Vĩnh Cửu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐ VP HĐND&UBND huyện; 
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Võ Văn Phi

1
2
3
4
5