

Số: 499/HD-TĐKT

Vinh Cửu, ngày 11 tháng 6 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Về việc tổ chức, hoạt động và xây dựng
thang điểm bình xét thi đua các Cụm thi đua trong huyện

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2003; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017;

Căn cứ hướng dẫn 1007/HD-BTĐKT ngày 25/8/2017 của Ban Thi đua khen thưởng tỉnh về việc tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua các Cụm thi đua trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về việc chia cụm thi đua trong toàn huyện;

UBND huyện Vinh Cửu hướng dẫn tổ chức hoạt động và xây dựng thang điểm bình xét thi đua các Cụm thi đua hàng năm như sau:

I. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA:

1. Tổ chức:

- Căn cứ Quyết định của UBND huyện về chia Cụm thi đua trên địa bàn huyện; Hướng dẫn số 1007/HD-BTĐKT ngày 25/8/2017 của Ban Thi đua khen thưởng tỉnh về việc tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua các Cụm thi đua trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (*được đăng tải trên trang web của Sở nội vụ tỉnh Đồng Nai*); Cụm trưởng các Cụm thi đua tiến hành họp các thành viên trong Cụm để thống nhất xây dựng Quy chế hoạt động riêng của Cụm và cụ thể hóa Bảng điểm bình xét phù hợp với đặc điểm hoạt động của Cụm để cuối năm tổng kết hoạt động cụm.

Đối với các Cụm thi đua số 6, 7, 8 (Khối Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở) giao Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện hướng dẫn các Cụm xây dựng Bảng chấm điểm thi đua theo đặc thù ngành giáo dục.

- Mỗi Cụm có Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên. Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị trong Cụm bầu chọn, giới thiệu luân phiên tại Hội nghị tổng kết hàng năm theo hình thức biểu quyết lấy ý kiến đa số tập thể.

- Cụm trưởng, Cụm phó tổ chức điều hành hoạt động của Cụm thi đua ngay sau khi được phân công nhiệm vụ và được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong việc tổ chức, triển khai hoạt động của Cụm thi đua.

2. Nhiệm vụ:

1. Cụm trưởng:

Cụm trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng Thi đua
- Khen thưởng huyện về hoạt động của Cụm thi đua và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế về hoạt động của Cụm thi đua trên tinh thần thống nhất cao của các thành viên;

- Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm thi đua, nhiệm vụ chính trị của các đơn vị thành viên và theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện về tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Cụm thi đua và được sự thống nhất thông qua của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện.

- Chủ trì suy tôn tổ chức ký kết giao ước thi đua, phối hợp hoạt động giữa các đơn vị thành viên, phát huy sức mạnh tổng hợp và thế mạnh của mỗi đơn vị thành viên; phối hợp tổ chức các hoạt động chung của Cụm thi đua và tổ chức giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị thành viên; Chủ trì thảo luận, quyết định lựa chọn các biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác thi đua, khen thưởng của Cụm mình; Chủ trì, tổng hợp, hướng dẫn công tác tuyên truyền và nhân rộng những gương điển hình tiên tiến của các đơn vị trong Cụm, thi đua để nêu gương, học tập; Chủ trì tổ chức các hoạt động phong trào chung của Cụm như: văn hóa, thể thao, về nguồn, xã hội từ thiện.

- Chủ trì việc rà soát, chấm điểm thi đua cho các đơn vị thành viên Cụm thi đua; phối hợp với cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện (Phòng Nội vụ) đánh giá kết quả thực hiện giao ước thi đua của các thành viên trong Cụm, Khối; tổng hợp kết quả chấm điểm và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét tặng giấy khen Nhất, Nhì, Ba Cụm và đề nghị UBND tỉnh tặng danh hiệu Cờ thi đua xuất sắc (theo sự phân bổ số lượng cờ của UBND tỉnh) cho các đơn vị trong Cụm thi đua theo quy định.

- Chủ trì tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng và tổng kết năm để đánh giá kết quả, rút ra bài học kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua và thực hiện các nội dung giao ước thi đua.

- Báo cáo sơ kết phong trào thi đua 6 tháng và tổng kết năm của Cụm gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện (Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua, các nội dung và tiêu chí đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm của các đơn vị trong Cụm bằng nhiều hình thức (kiểm tra vòng tròn; kiểm tra chọn điểm ...).

- Lưu trữ đầy đủ đăng ký thi đua của các đơn vị trong Cụm với các chỉ tiêu cụ thể do từng đơn vị thành viên đăng ký để làm căn cứ chấm điểm thi đua cuối năm và tổng hợp (theo mẫu) đăng ký thi đua của các đơn vị thành viên gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện trước ngày 31/1 hàng năm.

2. Cụm phó:

- Phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm, Khối thi đua.

- Thay mặt Cụm trưởng giải quyết những công việc khi được Cụm trưởng ủy quyền.
- Tham gia với Cụm trưởng xây dựng kế hoạch công tác; chuẩn bị các cuộc họp của Cụm.

2.2. Các đơn vị thành viên trong Cụm:

- Căn cứ vào các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp trên giao và nhiệm vụ chính trị của đơn vị để tổ chức xây dựng nội dung thi đua, phát động phong trào thi đua theo đúng Luật và sát với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

Đăng ký thi đua có chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể gửi về đơn vị Cụm trưởng (02 bản) trước ngày 31/1 hàng năm để Cụm trưởng tổng hợp gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện (01 bản), đồng thời lưu tại đơn vị Cụm trưởng (01 bản) để có cơ sở rà soát bảng tự chấm điểm của các đơn vị thành viên vào cuối năm.

- Tham gia xây dựng quy chế hoạt động Cụm, thang bảng điểm thi đua của Cụm.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng đầu năm, tổng kết năm và đột xuất gửi cho Cụm trưởng, cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện đúng thời gian và nội dung theo yêu cầu để phục vụ hội nghị sơ kết, tổng kết theo qui định.

- Tự chấm điểm thi đua theo bảng điểm của Cụm thi đua và gửi kết quả chấm điểm kèm theo minh chứng về cho Cụm trưởng theo quy định.

- Tham gia đầy đủ và đúng thành phần trong các hoạt động do Cụm và huyện tổ chức.

- Tham gia bình xét, suy tôn các đơn vị tiêu biểu của Cụm.

- Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến cách làm mới, hay có hiệu quả trong phong trào thi đua của đơn vị.

- Tham mưu tiến hành tổ chức đăng ký, ký kết giao ước thi đua, xây dựng bảng điểm, thang điểm cụ thể, chi tiết nhằm thực hiện tốt nguyên tắc công khai, dân chủ, chính xác và công bằng trong bình chọn, suy tôn cho Cụm.

3. Hình thức hoạt động:

3.1. Hợp bình xét khen thưởng:

- Thành phần: Thường trực HĐ TĐKT (Phòng Nội vụ), đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi đua – khen thưởng của các đơn vị thành viên, thành phần khác theo yêu cầu của Cụm thi đua.

- Nội dung: Thảo luận thông qua chương trình, dự thảo các văn bản chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết. Xem xét, rà soát và thống nhất kết quả chấm điểm, kết quả xếp hạng thi đua của các đơn vị và đề nghị khen thưởng.

- Thời gian: Việc họp rà soát, chấm điểm được tổ chức trước khi tổ chức Hội nghị tổng kết, do Cụm trưởng có trách nhiệm quyết định thời gian và địa điểm tổ chức cho phù hợp, đảm bảo gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các tập thể có thành xuất sắc trong Cụm về thường trực Hội đồng TĐKT huyện đúng thời gian quy định.

3.2. Hội nghị sơ kết 6 tháng:

- Nội dung:

Đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các chỉ tiêu thi đua đã được đăng ký và biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm của các đơn vị thành viên Cụm thi đua.

Thống nhất kế hoạch, quy chế tổ chức, hoạt động của Cụm và thang bảng điểm.

Trao đổi nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng giữa các thành viên.

- Thời gian tổ chức hội nghị: Tổ chức trong tháng 6 hàng năm.

3.3. Hội nghị tổng kết và ký kết giao ước thi đua:

- Nội dung:

Đánh giá kết quả thực hiện giao ước thi đua và các chỉ tiêu thi đua đã được đăng ký của các đơn vị thành viên Cụm thi đua trong năm và đề ra phương hướng hoạt động trong năm tới.

Thông báo kết quả chấm điểm, đánh giá xếp loại của các đơn vị thành viên trong Cụm. Bình chọn và bầu Cụm trưởng, Cụm phó năm tiếp theo.

Tổ chức phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua.

Phổ biến, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến, các mô hình mới cách làm hay và giao lưu, học tập các gương điển hình tiên tiến của các đơn vị thành viên trong Cụm.

- Thời gian tổ chức hội nghị: Tổ chức trong tháng 01 năm sau.

3.4. Hoạt động khác:

Căn cứ vào các chương trình, kế hoạch đề ra hàng năm các Cụm tổ chức các hoạt động phong trào khác như: Giao lưu học tập thực tế các mô hình mới, cách làm hay giữa các thành viên trong Cụm ...

3.5. Đăng ký thi đua:

- Căn cứ Luật Thi đua – Khen thưởng và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật, các đơn vị tham gia phong trào thi đua đều phải đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua hàng năm.

- Đơn vị nào không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của năm đó.

3.6. Chế độ thông tin báo cáo

- Văn bản gửi Hội đồng thi đua – khen thưởng huyện:

Văn bản đăng ký thi đua trong hoạt động Cụm (do Cụm trưởng tổng hợp gửi về Hội đồng TĐKT huyện) **trước ngày 15/2.**

Báo cáo sơ kết 6 tháng thực hiện giao ước thi đua cụm gửi trước ngày **05/6** hàng năm (Cụm trưởng tổng hợp gửi thường trực Hội đồng TĐKT huyện).

Báo cáo tổng kết thực hiện giao ước thi đua của cụm gửi trước ngày **10/12** hàng năm (Cụm trưởng tổng hợp gửi thường trực Hội đồng TĐKT huyện).

Báo cáo sơ kết thực hiện công tác thi đua khen thưởng của các đơn vị thành viên gửi trước ngày **5/6 hàng năm**; báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng thành viên gửi trước **10/12 hàng năm.**

Cụm trưởng tổng hợp kết quả chấm điểm, xếp hạng thi đua của các đơn vị thành viên và hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi Thường trực Hội đồng TĐKT huyện trước ngày 30/1 hàng năm.

- Quy chế bình xét, chấm điểm thi đua của Cụm. (Cụm trưởng gửi về Thường trực Hội đồng TĐKT huyện).

- **Văn bản gửi Cụm thi đua** (thời gian do cụm trưởng quy định)

Văn bản đăng ký thi đua có chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể (2 bản);

Báo cáo sơ kết 6 tháng thực hiện giao ước thi đua của các đơn vị thành viên;

Báo cáo tổng kết năm thực hiện giao ước thi đua của các đơn vị thành viên;

Bảng tự chấm điểm của đơn vị thành viên;

Báo cáo thành tích của đơn vị thành viên được xét đề nghị khen thưởng;

Báo cáo tham luận (nếu có).

II. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM:

1. Những căn cứ để đăng ký giao ước thi đua, chấm điểm thi đua:

a) Căn cứ để giao ước thi đua:

- Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị địa phương;
- Chỉ tiêu kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao trong năm kế hoạch;
- Đối với các đơn vị không có cấp trên giao kế hoạch thì đơn vị tự đăng ký chỉ tiêu; chỉ tiêu đăng ký phải đảm bảo tính tiên tiến, phát triển.

b) Căn cứ chấm điểm thi đua

- Nội dung đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm (không sử dụng các văn bản điều chỉnh kế hoạch, chỉ tiêu của cấp có thẩm quyền trong năm);

- Kết quả thực hiện trong năm;

- Nhận xét, đánh giá, xếp loại của cơ quan cấp trên và địa phương.

c) Phương pháp chấm điểm thi đua

- Các đơn vị tự chấm; các thành viên Cụm rà soát kiểm tra, đối chiếu với các tài liệu chứng minh cho việc chấm điểm đi đến thống nhất;

- Các chỉ tiêu thi đua được lượng hóa thành điểm;

- Dùng phương pháp so sánh để đánh giá, chấm điểm.

- Tùy theo tình hình thực tế của mỗi Cụm thi đua và nội dung bảng điểm đã thống nhất mà Cụm đề ra phương pháp chấm điểm cho phù hợp.

2. Nội dung, tiêu chí thi đua:

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào hướng dẫn 1007/HD-TĐKT của Ban TĐTK tỉnh và tùy theo tình hình đặc điểm của từng cụm thi đua để xây dựng thang bảng điểm cho phù hợp trong đó phải đảm bảo bao gồm 3 các tiêu chí sau:

Tiêu chí 1: Hoàn thành nhiệm vụ chính trị (Trong đó: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 800 điểm, Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 600 điểm, Hoàn thành nhiệm vụ: 400 điểm, Chưa hoàn thành nhiệm vụ: 0 điểm).

Tiêu chí 2: Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tổ chức tốt các phong trào thi đua, công tác xây dựng Đảng, Đoàn thể chính trị, cơ quan vững mạnh, tích cực tham gia các hoạt động xã hội từ thiện (150 điểm).

Tiêu chí 3: Điểm thưởng, điểm trừ (50 điểm)

Tiêu chí khác (nếu có).

Lưu ý: trong bảng chấm điểm số tiêu chí không vượt quá 5 tiêu chí.

3. Nguyên tắc chung

Trên cơ sở các tiêu chí thi đua, các Cụm thi đua cụ thể hóa cho phù hợp với đặc điểm tình hình cụm, việc cụ thể hoá hoặc bổ sung nội dung tiêu chí chấm điểm, phân chia thang bảng điểm phải được các thành viên trong Cụm thi đua thảo luận, thống nhất thông qua, được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện nhất trí thông qua trước khi ban hành và triển khai thực hiện.

a) Đối với các chỉ tiêu định lượng: Lấy kết quả thực hiện so với kế hoạch được giao (hoặc so với năm trước) để so sánh, đánh giá. Nếu đạt theo kế hoạch đề ra thì hưởng 100% số điểm chuẩn của nội dung đó.

b) Đối với chỉ tiêu định tính (nhiệm vụ công tác) được lượng hóa thành các mức độ:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Được hưởng 100% điểm chuẩn
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Được hưởng 75% điểm chuẩn
- Hoàn thành nhiệm vụ : Được hưởng 50% điểm chuẩn
- Chưa hoàn thành nhiệm vụ: Không tính điểm

Lưu ý: Trong quá trình chấm điểm, nếu phát sinh những nội dung chưa hợp lý thì không được điều chỉnh theo quy chế đã ban hành, mà chỉ ghi nhận để sửa đổi, bổ sung theo quy chế áp dụng năm sau.

4. Cách chấm điểm:

a) Tiêu chí 1: Hoàn thành nhiệm vụ chính trị:

- Đối với các Phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các Hội đặc thù: Lấy kết quả đánh giá của UBND huyện để chấm điểm.

- Đối với các xã, thị trấn: Lấy kết quả đánh giá phân loại chính quyền cơ sở của UBND huyện để chấm điểm.

- Đối với các cơ quan thuộc Khối Đảng, đoàn thể: lấy kết quả đánh giá của Huyện ủy để tính điểm.

- Đối với các cơ quan, đơn vị khác: lấy kết quả đánh giá của đơn vị cấp trên để tính điểm.

b) Tiêu chí 2: “Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tổ chức tốt các phong trào thi đua, công tác xây dựng Đảng, Đoàn thể chính trị, cơ quan vững mạnh, tích cực tham gia các hoạt động xã hội từ thiện” cần đảm bảo triển khai được những nội dung sau:

- Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai các chủ trương của Đảng, Chính sách pháp luật của nhà nước.

- Tổ chức đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Toàn huyện chung sức xây dựng nông thôn mới”

- Công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Công tác xã hội từ thiện, đền ơn đáp nghĩa.

c) Tiêu chí 3: Điểm thưởng, Điểm trừ

*** Điểm thưởng**

- Trong năm, đơn vị nào có mô hình mới, cách làm hay, gương điển hình tiên tiến được Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh chọn giới thiệu tham gia giao lưu, báo cáo tham luận tại các buổi lễ, hội nghị; được UBND tỉnh công nhận là điển hình tiên tiến hoặc được tặng Bằng khen điển hình tiên tiến thì được cộng 10 điểm.

- Trong năm, đối với **Khen thưởng chuyên đề** thì cộng điểm cụ thể như sau:

+ Được tặng Bằng khen của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh cho tập thể thì được cộng 10 điểm/1 trường hợp.

+ Được tặng Cờ thi đua xuất sắc của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh cho tập thể thì được cộng 15 điểm/1 trường hợp.

+ Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể thì được cộng 20 điểm/1 trường hợp.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được **khen thưởng đột xuất** thì được cộng điểm như sau:

+ Được tặng Giấy khen của UBND huyện cho tập thể, cá nhân thì được cộng thêm 10 điểm/1 trường hợp.

+ Được tặng Bằng khen của UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân thì được cộng thêm 15 điểm/1 trường hợp.”

Lưu ý: Các trường hợp được khen thưởng trong năm nhưng quyết định khen thưởng được chuyển về đến cơ quan, đơn vị sau thời điểm xét khen thì sẽ được cộng điểm vào năm tiếp theo.

*** Điểm trừ :**

- Trừ 02 điểm đối với các đơn vị trong các Cụm không đăng ký thi đua.

- Đối với cán bộ, công chức là lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên thì cứ 01 hình thức kỷ luật bị trừ 05 điểm cho 01 trường hợp. Đối với công chức, viên chức bị trừ 02 điểm cho mỗi trường hợp. (*trừ điểm vào năm có quyết định xử lý kỷ luật*).

- Không tham gia cuộc họp do Cụm tổ chức trừ 02 điểm/ 1lần.

- Không xét khen thưởng cho các đơn vị có cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật bị xử lý hình sự.

*** Lưu ý: phải có đầy đủ hồ sơ chứng minh kèm theo mới được cộng điểm và tổng số điểm thưởng, điểm trừ không quá 50 điểm.**

5. Phương pháp chấm điểm thi đua:

- Các đơn vị tự chấm điểm; các thành viên Cụm rà soát, kiểm tra, đối chiếu với các tài liệu chứng minh cho việc chấm điểm để đi đến thống nhất.

- Tất cả các chỉ tiêu thi đua được lượng hóa thành điểm.

- Dùng phương pháp so sánh để đánh giá, chấm điểm.

- Tuỳ theo tình hình thực tế của mỗi Cụm thi đua và nội dung bảng điểm đã thống nhất mà cụm đề ra phương pháp chấm điểm cho phù hợp.

III. BÌNH XÉT THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG:

2. Việc bình xét thi đua Cụm:

Căn cứ vào nội dung, tiêu chí, thang điểm, phương pháp chấm điểm các Cụm đã thống nhất trong năm, các đơn vị trong Cụm tự chấm điểm gửi về đơn vị Cụm trưởng để tổng hợp đến phiên họp tổng kết bình xét thi đua cuối năm, lãnh đạo các đơn vị thuộc các Cụm thống nhất đánh giá, nhận xét chấm điểm, xếp hạng (từ số điểm cao nhất đến số điểm thấp nhất) và bình chọn những đơn vị tiêu biểu để suy tôn. Đơn vị được bình chọn, suy tôn phải thật sự xứng đáng là xuất sắc tiêu biểu.

*** Khi chấm điểm cần lưu ý:** Tự nhận xét đánh giá cần trung thực, khách quan, chứng minh được kết quả của công việc đã làm; điểm thưởng phải có hồ sơ chứng minh kèm theo và không vượt quá 50 điểm.

*** Những đơn vị, địa phương đề nghị suy tôn Hạng Nhất, Nhì, Ba Cụm và đề nghị tặng Cờ thi đua xuất sắc phải đảm bảo các điều kiện sau:**

- Không có cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm pháp luật trong công tác chuyên môn bị xử lý hình sự.

- Không có lãnh đạo từ cấp Phó Thủ trưởng trở lên (hoặc tương đương) bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên

- Được Cụm thống nhất suy tôn từ điểm cao xuống thấp.

- Được cơ quan chủ quản cấp trên hoặc Huyện ủy, UBND huyện đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

*** Các trường hợp sau đây không xét khen thưởng cho đơn vị, địa phương:**

- Không đăng ký và không ký kết giao ước thi đua.

- Các tổ chức Đảng, Đoàn thể không được đánh giá chất lượng hoặc đánh giá mức độ từ trung bình từ xuống.

- Nội bộ mất đoàn kết (Căn cứ kết luận của cơ quan có thẩm quyền).

- Người đứng đầu đơn vị bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Không gửi báo cáo định kỳ hoặc gửi chậm quá 7 ngày.

Căn cứ vào tình hình thực hiện phong trào thi đua yêu nước và quy mô hoạt động và nhiệm vụ chính trị của từng Cụm, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện quy định số lượng đơn vị được bình chọn, suy tôn đề nghị UBND huyện khen thưởng như sau:

+ Cụm thi đua số 1: 01 Nhất, 02 Nhì, 03 Ba;

+ Cụm thi đua số 2: 01 Nhất, 02 Nhì, 03 Ba;

+ Cụm thi đua số 3: 01 Nhất, 02 Nhì, 03 Ba;

+ Cụm thi đua số 4: 01 Nhất, 01 Nhì, 01 Ba;

+ Cụm thi đua số 5: 01 Nhất, 01 Nhì, 01 Ba;

+ Cụm thi đua số 6: 01 Nhất, 02 Nhì, 03 Ba;

+ Cụm thi đua số 7: 01 Nhất, 02 Nhì, 03 Ba;

+ Cụm thi đua số 8: 01 Nhất, 02 Nhì, 02 Ba;

+ Cụm thi đua số 9: 01 Nhất, 02 Nhì, 02 Ba;

+ Cụm thi đua số 10: 01 Nhất, 01 Nhì, 01 Ba;

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình của Cụm trưởng;

- Danh sách kèm theo Tờ trình;

- Biên bản họp bình xét chấm điểm thi đua của Cụm;

- Báo cáo thành tích của tập thể được khen thưởng;

- Báo cáo tổng kết của Cụm và Bảng chấm điểm của các đơn vị trong Cụm.

- Bản sao đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị cấp trên.

- **Số lượng: 01 bộ.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ hướng dẫn này, đề nghị Cụm trưởng các Cụm thi đua trên địa bàn huyện triển khai Văn bản tới các thành viên trong cụm, chủ trì họp thống nhất xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động bình xét, Quy chế hoạt động Cụm, thang bảng điểm cho phù hợp với Cụm mình.

Đối với Cụm thi đua số 3 giao cho Thư viện chủ trì phối hợp với Hội Chữ thập đỏ tiến hành họp Cụm bầu lại Cụm trưởng năm 2019 và xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động bình xét, Quy chế hoạt động Cụm.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng các cụm thi đua trên địa bàn huyện, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các Cụm thi đua quan tâm thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ (Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện) để được hướng dẫn.

Hướng dẫn này thay thế cho Hướng dẫn số 378/TĐKT ngày 25/4/2016 và Hướng dẫn số 893/TĐKT ngày 13/4/2017 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện./.

Nơi nhận :

- Ban TĐKT tỉnh;
- TT.HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND Huyện;
- Thành viên 10 Cụm thi đua;
- Lưu VT;
- <TĐKT>Cúc.



**TM. HỘI ĐỒNG TĐKT
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Minh Phước**

Mẫu văn bản đăng ký thi đua của đơn vị thành viên Cụm

CỤM THI ĐUA:

Tên đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....
Về việc đăng ký thi đua trong
hoạt động Cụm thi đua
năm

....., ngày tháng năm

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện
- Cụm trưởng Cụm Thi đua

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật;

Căn cứ Hướng dẫn của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện hướng dẫn về việc tổ chức hoạt động và xây dựng thang điểm bình xét thi đua các Cụm Thi đua trong huyện; (Tên cơ quan, đơn vị, địa phương) đăng ký thi đua năm, với các nội dung sau:

I. Đăng ký thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm

1. Nhiệm vụ chung.
2. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu.

*** Lưu ý:**

- Nêu rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ phấn đấu thực hiện trong năm để làm căn cứ chấm điểm cuối năm. ***Chỉ tiêu, nhiệm vụ nào không đăng ký, nếu cuối năm vượt thì cũng không được tính điểm thưởng cho chỉ tiêu, nhiệm vụ đó. Chỉ tiêu, nhiệm vụ nào được đăng ký mà không đạt sẽ trừ điểm theo tỉ lệ không hoàn thành.***

II. Đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

1. Cờ Thi đua xuất sắc của UBND tỉnh: ***(đối với những đơn vị thuộc cụm được phân bổ cờ thi đua xuất sắc)***
2. Hạng Nhất (hoặc Nhì, Ba) Cụm thi đua: (ghi rõ tên tập thể đăng ký)
(Tên cơ quan, đơn vị, địa phương) phấn đấu thực hiện đạt các nội dung đăng ký trên; (Tên cơ quan, đơn vị, địa phương) sẽ thường xuyên gửi báo cáo thực hiện về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện và Cụm trưởng biết./.

*** Lưu ý:**

- Việc đăng ký thi đua trong hoạt động Cụm khác với việc đăng ký thi đua thường xuyên, chuyên đề hàng năm của đơn vị;

- Hàng năm, Các đơn vị trong Cụm phải thực hiện 02 nội dung đăng ký thi đua:

+ Đăng ký thi đua trong hoạt động Cụm gửi trực tiếp về cho Cụm trưởng;
+ Đăng ký thi đua thường xuyên, chuyên đề (theo hướng dẫn tổng kết hàng năm của Hội đồng Thi đua – khen thưởng huyện) gửi trực tiếp về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện;

- Cụm trưởng chỉ tổng hợp danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể lớn. Ví dụ: phòng Văn hóa và Thông tin, xã Bình Lợi, Hội Chữ Thập đỏ....

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)

CỤM THI ĐUA

BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM

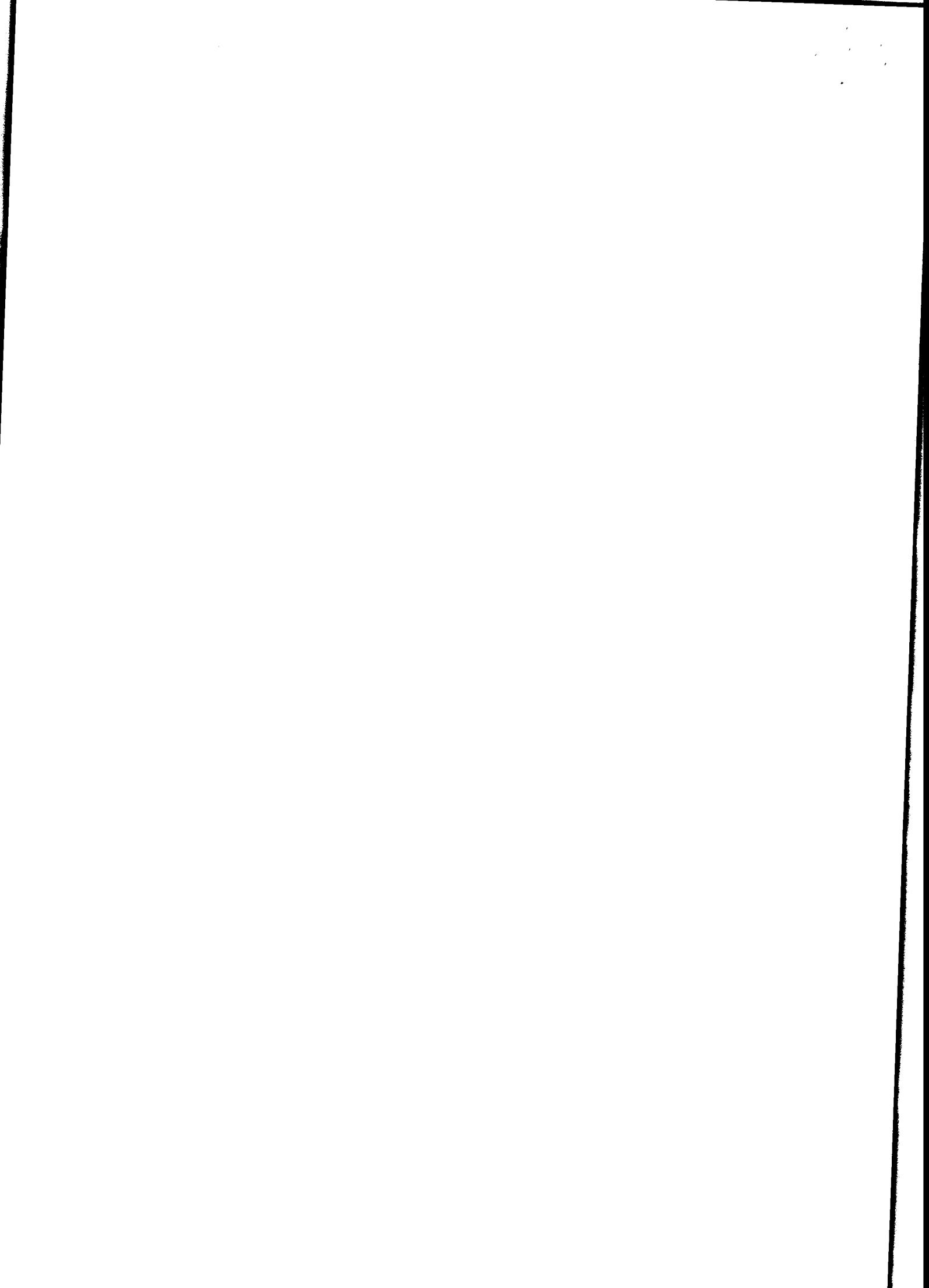
STT	Tên đơn vị thành viên	Danh hiệu thi đua	Hình thức khen thưởng			Hồ sơ gồm		Ngày nhận đăng ký thi đua	Ghi chú
		Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh	Hạng Nhất CỤM	Hạng Nhì CỤM	Hạng Ba CỤM	Văn bản đăng ký	Kế hoạch phát động thi đua		
1									
2									
3									
4									
5	...								
	Tổng cộng								

Người tổng hợp
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Thủ trưởng đơn vị cụm trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện;
- Các đơn vị thành viên;
- Lưu Cụm trưởng.



PHỤ LỤC SỐ 01
THANG BẢNG ĐIỂM MẪU

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-TĐKT ngày tháng năm 2019
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện)

1. Tiêu chí 1: Hoàn thành nhiệm vụ chính trị (800 điểm)

STT	Nội dung chấm điểm	Điểm chuẩn	Đơn vị chấm
1	UBND huyện đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	800	
2	UBND huyện đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.	600	
3	UBND huyện đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.	400	
4	UBND huyện đánh giá chưa hoàn thành nhiệm vụ.	0	
Tổng điểm			

(Đối với cơ quan đơn vị do Huyện ủy đánh giá hoặc cấp trên đánh giá thì điều chỉnh lại nội dung cho phù hợp).

2. Tiêu chí 2: Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tích cực tham gia các hoạt động xã hội (150 điểm) (Các Cụm tự thống nhất điểm chuẩn cho từng nội dung)

ST T	Nội dung chấm điểm	Điểm chuẩn	Đơn vị chấm
1	Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai các chủ trương của Đảng, Chính sách pháp luật của nhà nước		
2	Tổ chức đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh		
3	Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua toàn huyện chung sức xây dựng nông thôn mới		
4	Công tác xây dựng đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh		
5	Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở		
6	Công tác xã hội từ thiện, đền ơn đáp nghĩa		
Tổng điểm			

Tiêu chí 3: Điểm thưởng, điểm trừ (50 điểm)

STT	Nội dung	Điểm chuẩn	Đơn vị chấm
1	Điểm thưởng		
1.1	<i>Khen thưởng chuyên đề</i>		
1.1.1	Được tặng Bằng khen của Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh cho tập thể	10	
1.1.2	Được tặng Cờ thi đua xuất sắc của Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, UBND tỉnh cho tập thể	15	
1.1.3	Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể	20	
1.2	<i>Khen thưởng đột xuất</i>		
1.2.1	Giấy khen của UBND huyện cho tập thể, cá nhân	10	
1.2.2	Bằng khen của UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân	15	
2	Điểm trừ		
2.1	Đơn vị không đăng ký thi đua	-2	
2.2	Lãnh đạo đơn vị (hoặc công chức, viên chức) vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên	-5 (-2)	
2.3	Đơn vị không tham gia họp cụm	-2	
	Tổng điểm		

4. Tiêu chí khác (nếu có)

LƯU Ý: Trên đây chỉ là thang bảng điểm mẫu, Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào tình hình đặc điểm của từng cụm thi đua để xây dựng các tiêu chí, thang bảng điểm cho phù hợp, trong đó đảm bảo có 03 tiêu chí theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua- Khen thưởng huyện, số tiêu chí không vượt quá 05 tiêu chí/mn và tổng điểm tối đa không quá 1200 điểm.

HƯỚNG DẪN
CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG
CỤM THI ĐUA.

*(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-TĐKT ngày tháng năm 2019
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện)*

1. Nội dung phong trang trí tại Hội nghị:

Cờ Đảng	Cờ Tổ quốc	HỘI NGHỊ TỔNG KẾT THỰC HIỆN GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM ... PHÁT ĐỘNG VÀ KÝ KẾT GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM, ngày ... tháng năm
UBND HUYỆN VĨNH CỬU CỤM THI ĐUA		
Ảnh Bác		

2. Chương trình:

* **Phần I:** Tổng kết phong trào thi đua yêu nước (Cụm trưởng đương nhiệm điều hành).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước và kết quả hoạt động thi đua của Cụm, Khối;
- Thảo luận đóng góp báo cáo tổng kết Cụm;
- Báo cáo điển hình của tập thể là thành viên tiêu biểu trong Cụm (nếu có);
- Báo cáo điển hình của cá nhân tiêu biểu trong Cụm; (nếu có)
- Nghi thức bàn giao Cụm trưởng (Cụm trưởng bàn giao các hồ sơ, tài liệu của Cụm).
- Bầu Cụm phó (do Hội nghị quyết định hình thức bầu bằng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín).

* **Phần II:** Phát động và ký kết giao ước thi đua Cụm trưởng mới điều hành.

- Phát động thi đua;
- Nghi thức ký kết giao ước thi đua;
- Phát biểu của lãnh đạo;
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo và bẻ mạt.

3. Nghi thức ký kết giao ước thi đua:

- Đọc nội dung ký kết;
- Mời lãnh đạo các đơn vị lên vị trí (xếp hàng ngang phía sau bàn ký kết).
- Mời lãnh đạo lên chứng kiến (Thường trực Hội đồng TĐKT huyện)
- Mời lần lượt từng lãnh đạo đơn vị ngồi vào vị trí ký kết (bản ký kết đã được để trên bàn);
- Lãnh đạo các đơn vị ký xong, bắt tay lãnh đạo chứng kiến, xếp hàng chờ các đơn vị ký xong, bắt chéo tay để chụp ảnh, thể hiện quyết tâm hoàn thành các nội dung đã ký kết giao ước thi đua.