

Số: 187/KH-HĐND

Vĩnh Cửu, ngày 27 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thị trấn Vĩnh An và xã Tân An

Thực hiện Chương trình số 08/CTr-HĐND ngày 11/01/2019 của Hội đồng nhân dân huyện về chương trình giám sát năm 2019; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch giám sát công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thị trấn Vĩnh An và xã Tân An như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền và kết quả về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thị trấn Vĩnh An và xã Tân An.

- Trên cơ sở nội dung được giám sát; Đoàn giám sát đánh giá kết quả thực hiện, những thuận lợi, khó khăn và những vấn đề cần quan tâm, kiến nghị, điều chỉnh, bổ sung để việc thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thị trấn Vĩnh An, xã Tân An và trên địa bàn huyện đạt kết quả tốt.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT:

- Giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền và kết quả thực hiện các kế hoạch cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn thị trấn Vĩnh An và xã Tân An.

- Thời gian thực hiện báo cáo giám sát **đến 31/9/2019**. Nội dung cụ thể theo đề cương kèm theo kế hoạch này.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN:

1. Thành phần:

a. Đoàn giám sát:

- Trưởng, Phó và các thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Kính mời: Thường trực HĐND huyện, Thường trực UBNDTTQ huyện, Đại diện Ban KT-XH HĐND huyện, Lãnh đạo Văn phòng HĐND & UBND, Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tham gia cùng đoàn giám sát.

b. Đơn vị được giám sát:

- UBND nhân dân thị trấn Vĩnh An và xã Tân An;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Nai - Chi nhánh Vĩnh Cửu;
- UBND huyện.

2. Thời gian, địa điểm:

- Từ 08h00 ngày 16/10/2019: Đoàn giám sát tại UBND xã Tân An.

- Từ 08h00 ngày 17/10/2019: Đoàn giám sát tại UBND thị trấn Vĩnh An.
- Từ 08h00 ngày 19/10/2019: Đoàn giám sát tại phòng TNMT đối với phòng TNMT và Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Nai - Chi nhánh Vĩnh Cửu.
- Từ 08h00 ngày 24/10/2019: Đoàn giám sát làm việc với UBND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Để thực hiện tốt nội dung giám sát, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện đề nghị:

- Các đơn vị cử cán bộ theo thành phần tham gia đoàn giám sát.
- Ủy ban nhân dân thị trấn Vĩnh An, xã Tân An và Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Nai - Chi nhánh Vĩnh Cửu chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương đính kèm kế hoạch này và gửi về Ban Pháp chế HĐND huyện (12 bộ) trước ngày **10/10/2019** đồng thời chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan để đoàn giám sát nghiên cứu; mời các cá nhân, bộ phận của đơn vị có liên quan đến nội dung giám sát cùng dự làm việc.


- Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí các điều kiện phục vụ giám sát.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, các thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện sắp xếp, làm việc theo kế hoạch này.

Nơi nhận :

- Như thành phần;
- TT. HĐND huyện;
- VP HĐND&UBND;
- C, PVP;
- Lưu BPC.

T.M. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN



Mai Văn Trên

ĐỀ CƯƠNG
Giám sát công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
trên địa bàn thị trấn Vĩnh An và xã Tân An
(Kèm theo Kế hoạch số 187/KH-HĐND ngày 27/9/2019
của HĐND huyện Vĩnh Cửu)

Đề nghị các đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản những nội dung phục vụ giám sát như sau:

A. Đối với UBND thị trấn Vĩnh An và xã Tân An:

1. Công tác triển khai thực hiện các văn bản pháp luật, chỉ đạo của cấp thẩm quyền về việc cấp GCNQSD đất tại địa phương.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch thực hiện xây dựng lưới địa chính, đo chỉnh lý biến động bản đồ, đăng ký cấp GCN và xây dựng CSDL địa chính thị trấn Vĩnh An và xã Tân An; Kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 19/3/2018 về Cấp, phát trả Giấy GCNQSD đất trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2018; Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/4/2019 về Cấp, phát trả Giấy GCNQSD đất trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2019;

3. Tổng hợp số liệu cụ thể về:

3.1. Số thửa đất chưa được cấp GCNQSD đất lần đầu theo đối tượng chủ sử dụng đất: Cá nhân, hộ gia đình; tổ chức; cộng đồng dân cư và đối tượng khác.

3.2. Số thửa đất có biến động, cần đăng ký cấp GCNQSD đất nhưng chưa được cấp. Lý do chủ yếu?

3.3. Số GCNQSD đất đã cấp nhưng chưa phát cho người được cấp. Lý do chủ yếu?

4. Việc công khai các quy định, hướng dẫn, kết quả cấp GCNQSD đất tại địa phương.

5. Công tác phối hợp các ngành, đơn vị liên quan trong kiểm tra, rà soát, cung cấp thông tin phục vụ việc cấp GCNQSD đất tại đơn vị. Kết quả xử lý những trường hợp phức tạp, kéo dài (nếu có).

6. Việc xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác cấp GCNQSD tại đơn vị.

7. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cấp GCNQSD đất của đơn vị.

8. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp GCNQSD đất và kiến nghị, đề xuất của đơn vị.

B. Đối với phòng TNMT và Văn phòng ĐKDD:

Thực hiện báo cáo những nội dung trên theo thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị.

C. Đối với UBND huyện:

Thực hiện báo cáo những nội dung trên thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của UBND huyện, tập trung đối với thị trấn Vĩnh An và xã Tân An.