

KẾ HOẠCH
Công tác trợ giúp pháp lý năm 2020

Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; Trên cơ sở Quyết định số 14/QĐ-STP ngày 17/01/2020 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai phê duyệt Kế hoạch số 01/KH-TGPL ngày 16/01/2020 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý về công tác trợ giúp pháp lý năm 2020; Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 04/02/2020 của UBND huyện về phê duyệt Chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2020. UBND huyện Vĩnh Cửu xây dựng Kế hoạch công tác trợ giúp pháp lý năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Xây dựng Kế hoạch nhằm xác định các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, kết quả đầu ra và trách nhiệm, cơ chế phối hợp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc triển khai thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2020; đảm bảo cung cấp dịch vụ pháp lý kịp thời, có chất lượng theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Các hoạt động đề ra trong Kế hoạch này cần bám sát các nhiệm vụ đã được nêu trong văn bản của Trung ương và của tỉnh về công tác trợ giúp pháp lý như: Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp huyện.
- Cơ quan phối hợp: Chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý huyện; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý II/2020.
- Kết quả đầu ra:
 - + Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật được rà soát.
 - + Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Trợ giúp pháp lý.

2. Rà soát, thống kê người thuộc diện được trợ giúp pháp lý; Đảm bảo cung cấp dịch vụ trợ giúp pháp lý đáp ứng 100% yêu cầu trợ giúp pháp lý của đối tượng được hưởng trợ giúp pháp lý.

2.1 Rà soát, thống kê người thuộc diện được trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 trên địa bàn huyện để chủ động dự kiến việc đáp ứng nhu cầu trợ giúp pháp lý của đối tượng được trợ giúp pháp lý.

- Phân công thực hiện: Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý huyện; Phòng Dân tộc; Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội; UBND các xã, thị trấn Vĩnh An tổ chức thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Quý II/2020.

2.2. Đảm bảo việc cung cấp dịch vụ trợ giúp pháp lý đáp ứng 100% đối tượng thụ hưởng chính sách trợ giúp pháp lý với chất lượng tốt theo đúng trình tự, thủ tục quy định của Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 và các văn bản pháp luật liên quan.

- Phân công thực hiện: Chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý phối hợp với phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

3. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền về Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017; Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện.

- Phân công thực hiện: Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý và các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

4. Phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tổ tụng theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2018/TTLT-BTP-BCA-BTC-TANDTC-VKSNDTC ngày 29/6/2018.

- Phân công thực hiện: Chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý số 4 và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì, phối hợp với Chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý huyện, các phòng, ban, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung được phân công; Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác trợ giúp pháp lý theo quy định.

2. Chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý số 4

Trên cơ sở các nội dung được phân công trong Kế hoạch, Chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý có trách nhiệm phối hợp với phòng Tư pháp, các cơ quan,

đơn vị có liên quan triển khai thực hiện công tác trợ giúp pháp lý đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

4. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn Vĩnh An

Phối hợp với Phòng Tư pháp, Chi nhánh Trung tâm trợ giúp pháp lý huyện trong việc rà soát, thống kê người thuộc diện được trợ giúp pháp lý. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng pháp luật về trợ giúp pháp lý đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ trợ giúp pháp lý trên địa bàn huyện.

Trên đây là kế hoạch công tác trợ giúp pháp lý năm 2020 của UBND huyện Vĩnh Cửu. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *Nguyễn Thanh Lâm*

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai;
- Trung tâm TGPL tỉnh Đồng Nai;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, các Phó Chánh VP. HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện:
- Phòng Tư pháp huyện;
- Chi nhánh TGPL số 4;
- UBND các xã, thị trấn Vĩnh An;
- Lưu VT; THNC.



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Lâm

