

Số: **856** /KH-UBND

Vĩnh Cửu, ngày **09** tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm
Dịch COVID-19 tại trung tâm thương mại, siêu thị, chợ, nhà hàng
trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu**

Thực hiện Kế hoạch số 11538/KH-UBND ngày 28/9/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại trung tâm thương mại, siêu thị, chợ, nhà hàng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; UBND huyện Vĩnh Cửu ban hành Kế hoạch hướng dẫn thực hiện như sau:

I. Mục tiêu & Yêu cầu

1. Mục tiêu:

- Tiếp tục phòng, chống hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu trong giai đoạn mới.
- Hướng dẫn các tổ chức đơn vị quản lý, sử dụng người lao động, người làm việc, người bán hàng, khách hàng vào khu vực dịch vụ thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại khu dịch vụ và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn Vĩnh An căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công để triển khai hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại các trung tâm thương mại, chợ, nhà hàng...(gọi chung là khu dịch vụ).
- Khẩn trương xây dựng kế hoạch thực hiện đạt hiệu quả.

II. Hướng dẫn phòng, chống lây nhiễm dịch tại khu dịch vụ:

1. Người lao động, người bán hàng:

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại nơi làm việc và ký túc xá do Ban chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch COVID-19 ban hành.
- Người phục vụ tại nơi ăn, uống phải đeo khẩu trang, găng tay khi chế biến tiếp xúc với thực phẩm, khách hàng. Không bắt tay, hạn chế tiếp xúc với khách hàng (nếu có thể).
- Bố trí khách hàng ăn, uống đảm bảo khoảng cách theo quy định; Yêu cầu, hướng dẫn khách rửa tay với xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn trước, trong, sau khi ăn và sau khi đi vệ sinh.

- Vệ sinh, khử khuẩn bàn ghế sau khi mỗi lượt khách rời đi.

2. Hướng dẫn khách hàng:

- Không đến khu dịch vụ khi có các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở hoặc đang trong thời gian cách ly tại nhà do yêu cầu của cơ quan y tế.

- Đeo khẩu trang đúng cách khi đến chỗ đông người, thay khẩu trang sau khi sử dụng (khẩu trang sử dụng 1 lần) bỏ vào thùng rác đúng quy định.

- Giữ khoảng cách tối thiểu với người xung quanh, tránh ngồi đối diện khi ăn uống, trò chuyện. Ăn, uống xong rời đi ngay tránh tiếp xúc khi không cần thiết.

- Rửa tay sát khuẩn trong thời gian có mặt ở khu dịch vụ vào các thời điểm trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi ho, hắt hơi, khi tay bẩn và tiếp xúc các bề mặt có nhiều người tiếp xúc.

- Tránh đưa tay lên mắt, mũi để tránh lây nhiễm bệnh, che mũi, miệng khi ho, hắt hơi; Vứt khăn giấy sau sử dụng vào đúng nơi quy định, không khạc nhổ bừa bãi.

- Thực hiện nghiêm theo sự hướng dẫn của nhân viên khu dịch vụ.

3. Trách nhiệm đơn vị quản lý, người sử dụng lao động:

Đơn vị quản lý và người sử dụng lao động phải thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch covid-19 cho khu dịch vụ; Công khai thông tin liên lạc đầy đủ để mọi người dễ dàng liên lạc khi cần thiết.

- Ký cam kết với chính quyền địa phương những quy định cụ thể thực hiện tại khu dịch vụ về phòng, chống, lây lan dịch bệnh.

- Thực hiện khai báo điện tử theo dõi sức khỏe nhân viên và người lao động; không bố trí làm việc cho người bị một trong các dấu hiệu như: Mệt mỏi, ho, đau rát họng, sốt, khó thở...

- Khu dịch vụ phải có biển báo hướng dẫn rõ ràng tại các khu vực theo quy định để phòng tránh dịch bệnh. Cung cấp khẩu trang đầy đủ cho người lao động khi làm việc và tiếp xúc với người khác.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện VSATTP theo quy định của Nhà nước.

- Đảm bảo đủ điều kiện để tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch.

4. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại khu dịch vụ:

4.1 Nguyên tắc chung:

a) Khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường, dung dịch pha sẵn theo tỉ lệ 10ml dung dịch với 1 lít nước... thời gian cách ly khử khuẩn ít nhất là 30 phút.

b) Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa, đối với các bề mặt bẩn phải làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn.

c) Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

4.2 Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc của người lao động, người làm việc, người bán hàng:

a) Tại nơi làm việc:

- Khử khuẩn ít nhất 01 lần/ ngày.- Nơi nhiều người tiếp xúc, các dụng cụ, bề mặt tiếp xúc thường xuyên nhiều lần thì khử khuẩn ít nhất 02 lần/ ngày.

- Tại các khu vực công cộng hay khu vệ sinh khử khuẩn 2 lần/ca làm việc hoặc 01 ngày.

b) Tăng cường thông khí:

Tại các khu vực, vị trí làm việc bằng cách tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

4.3 Tại các khu cung cấp dịch vụ cho khách hàng:

a) Khử khuẩn khu dịch vụ như sau:

- Khử khuẩn ít nhất 02 lần/ 01 ca làm việc hoặc 01 ngày; tại các khu vui chơi, kinh doanh, khu vệ sinh...

- Các nơi có bề mặt tiếp xúc thường xuyên thì 04 lần/ ngày.

b) Tăng cường thông khí:

Tại các phòng và các khu vực của khu dịch vụ bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

4.4 Xử lý chất thải:

Bố trí thùng rác đựng có nắp đậy, đặt vị trí thuận tiện tại khu dịch vụ cho người lao động, khách hàng và việc thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày theo quy định.

III. Hướng dẫn đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại khu dịch vụ:

1. Mục đích đánh giá:

- Đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại khu dịch vụ Là chủ động để thực hiện các biện pháp khắc phục.

2. Phương pháp đánh giá:

2.1 Đối với người lao động người làm việc, người bán hàng trong thời gian làm việc tại khu dịch vụ: Tự đánh giá theo Bảng 1.1 kèm theo kế hoạch này.

2.2 Đối với Ban quản lý và người sử dụng lao động: Tự đánh giá trách nhiệm thực hiện công tác phòng chống dịch của đơn vị quản lý theo bảng kiểm tại Bảng 1.2. Kiểm tra đối chiếu, đánh giá việc chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch của người lao động, người làm việc, người bán hàng trong thời gian làm việc tại khu dịch vụ theo Bảng 1.1 của kế hoạch này.

3. Nội dung và hướng dẫn đánh giá:

a) Đối với người lao động, làm việc, bán hàng trong thời gian tại khu dịch vụ:

* Bảng 1.1 Đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch đối với người cần rà soát khắc phục ngay để đảm bảo không lây lan dịch bệnh và an toàn cho người lao động, khách hàng, người làm việc (phụ lục hướng dẫn đánh giá đính kèm).

b) Đối với đơn vị quản lý, người sử dụng lao động:

* Bảng 1.2 Đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh đối với đơn vị quản lý và người sử dụng lao động (phụ lục hướng dẫn đánh giá đính kèm).

IV. Phân công trách nhiệm và tổ chức thực hiện:

1. Phòng Y tế-Trung tâm Y tế:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế-Hạ tầng huyện Vĩnh Cửu, các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện, đánh giá nguy cơ lây nhiễm COVID-19 và kết quả khắc phục theo hướng dẫn tại các khu dịch vụ trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

- Chỉ đạo các phòng ban đơn vị Trung tâm y tế, các trạm Y tế xã, thị trấn Vĩnh An triển khai công tác chuyên môn y tế trong phòng chống dịch theo kế hoạch này tại các khu dịch vụ trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

2. Phòng Kinh tế &Hạ tầng:

- Chủ trì, phối hợp Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện các cơ quan có liên quan khẩn trương triển khai kế hoạch này tại các khu dịch vụ trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu nhất là các khu tập trung mật độ dân cao để thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại khu dịch vụ trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

3. Phòng Văn hóa-Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan và các đơn vị trên địa bàn vận động các cơ sở làm khu cách ly khi có nhu cầu.

- Khẩn trương tổ chức triển khai hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại các khu dịch vụ do ngành Văn hóa quản lý.

- Phối hợp Phòng Y tế, Trung tâm Y tế và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại khu dịch vụ do ngành Văn hóa quản lý.

4. Trung tâm VH-TT

Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19; đưa tin bài về phòng chống dịch bệnh tại các trung tâm thương mại siêu thị, chợ, nhà hàng trên địa bàn huyện,

5. Phòng Tài chính & Kế hoạch:

Phối hợp Phòng Y tế huyện và các ngành có liên quan tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí tập huấn, tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn phòng, chống và

đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại các trung tâm siêu thị, cửa hàng, chợ, nhà hàng trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu

6. UBND các xã, thị trấn Vĩnh An:

- Khẩn trương tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này đến các khu dịch vụ trên địa bàn.

- Lưu ý các khu dịch vụ có nguy cơ lây nhiễm cao cần yêu cầu đơn vị quản lý và sử dụng người lao động có các biện pháp khắc phục và giám sát việc khắc phục.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; dựa vào tình hình thực tế địa phương, quy định tần suất kiểm tra, đánh giá, bổ sung điều chỉnh và hướng dẫn cho phù hợp với từng loại hình và quy mô tại các nhà hàng, trung tâm, siêu thị.

- Cân đối kinh phí cho việc tập huấn, tuyên truyền và những công việc cần làm cho phù hợp.

- Định kỳ hàng tháng báo cáo về UBND huyện để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh Đồng Nai theo quy định (thông qua phòng Y tế huyện).

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm COVID-19 tại các khu dịch vụ trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu. Giao phòng Y tế là cơ quan đầu mối, phối hợp cùng Phòng Kinh tế -Hạ tầng, Trung tâm Y tế huyện theo dõi tình hình triển khai thực hiện kế hoạch này trên địa bàn huyện, tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Phòng Y tế báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- TT Huyện ủy;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Chánh, Phó VP HĐND-UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tại phần IV;
- Lưu VT, THVX.

TM. ỦY BAN NHÂN HUYỆN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Dung

