

KẾ HOẠCH
tiếp công dân năm 2023 của đồng chí Bí thư Huyện ủy

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XI, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2023 của đồng chí Bí thư Huyện ủy, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua tiếp công dân, đồng chí Bí thư Huyện ủy trực tiếp lắng nghe khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; đồng thời nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn và việc giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện để từ đó lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần đẩy mạnh công tác phổ biến pháp luật trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị và pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định; đồng thời, chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc phát sinh trên địa bàn.

- Việc tiếp dân, xử lý và giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân, dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền, trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân, bảo mật thông tin, đảm bảo an toàn cho người phản ánh, kiến nghị theo quy định.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Nội dung

- Tiếp công dân về nội dung vụ việc nổi cộm, khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn, đã được các cấp chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền nhưng người dân vẫn chưa đồng tình; liên quan đến công tác quy hoạch, quản lý sử dụng đất, triển khai các dự án, liên quan đến chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn huyện.

- Tiếp công dân về nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính, cơ quan tư pháp thuộc huyện, về công tác xây dựng Đảng, công tác cán bộ, những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên theo thẩm quyền quy định.

Ngoài những nội dung tiếp công dân hàng tháng, đồng chí Bí thư Huyện ủy sẽ tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu.

2. Thời gian: Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân 01 ngày, dự kiến từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng (thông báo trên lịch làm việc tuần của Thường trực Huyện ủy) hoặc tiếp đột xuất (khi có vụ việc phức tạp phát sinh). Thời gian tiếp công dân cụ thể của đồng chí Bí thư Huyện ủy, Văn phòng sẽ có thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết.

3. Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân huyện Vĩnh Cửu (*trong Trụ sở cơ quan Nhà nước huyện, đường Nguyễn Tất Thành, khu phố 2, thị trấn Vĩnh An, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai*) và địa điểm khác do đồng chí Bí thư Huyện ủy quyết định nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, lựa chọn vụ việc để tham mưu, đề xuất nội dung tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy; chuẩn bị kịp thời các nội dung, chương trình, thành phần cụ thể tham gia tiếp công dân và các điều kiện khác để đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân; báo cáo đề xuất vụ việc gửi để đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân về Văn phòng Huyện ủy **trước ngày 15 hàng tháng**.

2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân theo Quy định số 11-QĐ/TW của Bộ Chính trị, kịp thời giải quyết dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền không để các vụ việc kéo dài; đồng thời định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả tiếp dân cho Bí thư Huyện ủy theo quy định (*lồng ghép trong báo cáo định kỳ của đơn vị*). Đối với những vụ việc phức tạp, kéo dài, những vụ việc thuộc thẩm quyền của huyện thì

thông báo cho nhân dân biết lịch tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy theo Kế hoạch để trực tiếp phản ánh, kiến nghị đối với đồng chí Bí thư Huyện ủy.

3. Đảng ủy - Ban Lãnh đạo Công an huyện có trách nhiệm đảm bảo an ninh, trật tự trong buổi tiếp công dân.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2023 của đồng chí Bí thư Huyện ủy, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đ/c HUV,
- HĐND huyện,
- UBND huyện,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- UB MTTQVN và các đoàn thể CT-XH huyện,
- Các Ban Đảng và VPHU,
- Ban Tiếp công dân huyện,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,
- C, P, CV VPHU,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Tấn Phước