

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện Vĩnh Cửu trên lĩnh vực văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, BCVT-CNTT và phòng chống một số tệ nạn xã hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH CỬU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Chỉ thị 814/TTg ngày 12/12/1995 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường quản lý, thiết lập trật tự kỷ cương trong các hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, đẩy mạnh bài trừ một số tệ nạn nghiêm trọng;

Căn cứ Thông tư số 263/TT.BVHTT ngày 29/10/1996 của Bộ Văn hóa – Thông tin về hướng dẫn lực lượng, quy trình kiểm tra, xử lý sai phạm trong quá trình thực hiện cuộc vận động về tăng cường quản lý các hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa, đẩy mạnh bài trừ một số tệ nạn xã hội nghiêm trọng;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-UBND ngày 29/6/2007 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng VH&TT huyện tại Tờ trình số 18 /TTr-VHTT ngày 23 / 5 /2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện Vĩnh Cửu trên lĩnh vực văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và phòng chống một số tệ nạn xã hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: Py

- Như điều 4;
- Sở VH,TT& DL;
- Sở TT-TT;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, THVX.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Phước

QUY CHẾ

Hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện Vĩnh Cửu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 303/QĐ-UBND
ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Cửu)*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện, giúp Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, dịch vụ văn hóa, thể thao và quảng cáo; bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và Internet trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

2. Đội Kiểm tra liên ngành các hoạt động văn hóa, thể thao và quảng cáo; bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và Internet trong Quy chế này lấy tên gọi là Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện do Phòng Văn hóa và Thông tin làm cơ quan thường trực trực tiếp chỉ đạo và quản lý. Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các cơ quan, đơn vị; Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân có chức năng, nhiệm vụ liên quan đến việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao và quảng cáo; bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và internet trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện khi thực hiện nhiệm vụ phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

2. Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện và Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cấp dưới phục tùng cấp trên, các thành viên chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Đội trưởng.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên của Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện phải tuân thủ thực hiện theo chương trình, kế hoạch, chấp hành

nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quy định bảo vệ bí mật công tác; chịu sự chỉ đạo, điều hành, phân công của Đội trưởng hoặc người được ủy quyền. Không gây khó khăn, cản trở cho hoạt động của tổ chức, cá nhân bị kiểm tra, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về các quyết định xử lý của mình.

4. Việc kiểm tra, xử lý của Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và bảo đảm nguyên tắc theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012.

5. Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện thực hiện việc kiểm tra khi có ít nhất 03 thành viên cùng tham gia; tiến hành đúng các trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật hiện hành. Khi tiến hành kiểm tra thành viên của Đội phải xuất trình thẻ kiểm tra. Trong quá trình kiểm tra, thành viên của Đội phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không gây khó khăn, cản trở hoạt động bình thường của cơ sở được kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về các quyết định xử lý vi phạm của mình.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐỘI KIỂM TRA LIÊN NGÀNH 814 HUYỆN

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức của Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện

Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin gồm có Đội trưởng, Đội phó và các thành viên là đại diện các cơ quan đơn vị liên quan thuộc huyện.

2. Văn phòng thường trực của Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện được đặt tại trụ sở làm việc của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

3. Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện sử dụng con dấu của cơ quan Thường trực 814 huyện (Phòng Văn hóa và Thông tin) để hoạt động.

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Đội kiểm tra liên ngành 814 huyện thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện đối với hoạt động văn hóa; kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng, thể thao, du lịch, quảng cáo; báo chí, xuất bản, bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin; các đại lý internet công cộng và trò chơi điện tử công cộng; kiểm tra chấn chỉnh tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke, vũ trường, xông hơi, xoa bóp (massage), cơ sở kinh doanh khách sạn, nhà nghỉ có biểu hiện hoạt động tệ nạn xã hội; các hoạt động có liên quan đến tệ nạn xã hội và lợi dụng các hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa để mua bán sử dụng trái phép ma túy, mại dâm; phổ biến các loại văn hóa phẩm cấm lưu hành; các quán

cà phê chòi lá, đèn mờ... theo thẩm quyền được quy định tại Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội và các điều, khoản khác quy định về thẩm quyền xử phạt tại các Nghị định xử phạt hành chính trong từng lĩnh vực.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra thường xuyên và đột xuất đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng, quảng cáo; bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin, Internet; các dịch vụ xông hơi, xoa bóp (massage), cơ sở kinh doanh lưu trú, khách sạn, nhà nghỉ; các hoạt động có liên quan đến tệ nạn xã hội và lợi dụng các hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa để mua bán ma túy, mại dâm; phổ biến các loại văn hóa phẩm cấm lưu hành; các quán cà phê chòi lá, đèn mờ...vv trên địa bàn toàn huyện; tham mưu, kiến nghị UBND huyện có biện pháp tăng cường quản lý nhà nước đối với các hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa công cộng và bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin trên địa bàn huyện.

3. Xác minh làm rõ vụ việc khi có đơn khiếu nại, tố cáo của công dân về tình hình vi phạm trong hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo; báo chí, xuất bản, bưu chính, viễn thông, internet và trò chơi điện tử công cộng trên địa bàn huyện.

4. Tổ chức tập huấn, trao đổi nghiệp vụ cho các thành viên trong Đội kiểm tra liên ngành huyện và các xã, thị trấn; hướng dẫn, kiểm tra Tổ kiểm tra liên ngành các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện công tác kiểm tra về UBND huyện, Thanh tra Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 6. Quyền hạn

1. Được quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân hoạt động trong phạm vi được phép kiểm tra, xuất trình giấy tờ liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra và trả lời trung thực, đầy đủ những vấn đề cần thiết khi Đội kiểm tra liên ngành yêu cầu. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện hành vi vi phạm pháp luật thì tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính và đề nghị Chủ tịch UBND huyện xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

2. Được phép sử dụng các dụng cụ, phương tiện, công cụ hỗ trợ và các biện pháp khác để chụp ảnh, quay phim, ghi âm...vv nhằm thu thập tư liệu, chứng cứ chứng minh các hành vi vi phạm pháp luật của các tổ chức, cá nhân hoạt động trong phạm vi được phép kiểm tra.

3. Có quyền niêm phong, tạm giữ tang vật và giấy phép, chứng chỉ hành nghề và các giấy tờ khác của cá nhân, tổ chức vi phạm pháp luật để làm căn cứ đề nghị cấp thẩm quyền quyết định xử lý và phải chấp hành đúng những quy định của

pháp luật và chịu trách nhiệm bảo quản những phương tiện, tang vật tạm giữ trong thời gian chờ xử lý.

4. Được phép kết hợp với UBND các xã, thị trấn; các lực lượng chức năng liên quan và được phép thu thập thông tin từ quần chúng nhân dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Ngoài thời gian kiểm tra, các thành viên Đội kiểm tra liên ngành phát hiện các tổ chức, cá nhân hoạt động trong phạm vi được phép kiểm tra, có hành vi vi phạm pháp luật thì phải báo cáo cho Đội trưởng để có biện pháp xử lý kịp thời.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội trưởng, Đội phó và các thành viên trong Đội

1. Đội trưởng

a. Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về các hoạt động chung của Đội trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật.

b. Phân công, điều hành các thành viên trong Đội thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất.

c. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong phạm vi được phép kiểm tra theo quy định của pháp luật hiện hành.

d. Chủ trì các cuộc họp của Đội để kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động của Đội.

e. Báo cáo kết quả hoạt động của và đề xuất, kiến nghị các giải pháp phù hợp cho Chủ tịch UBND huyện; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin, Truyền thông nhằm thực hiện tốt công tác của Đội.

f. Đề xuất Chủ tịch UBND huyện về cơ cấu nhân sự của Đội, đồng thời đề xuất củng cố, kiện toàn nhân sự theo từng thời điểm cụ thể.

2. Đội phó

a. Được Đội trưởng phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác của Đội.

b. Được Đội trưởng ủy quyền, thay mặt Đội trưởng điều hành mọi hoạt động của Đội khi Đội trưởng vắng mặt và chịu trách nhiệm trước cấp trên về hoạt động của Đội.

3. Các thành viên

3.1. Thành viên Phòng Văn hóa và Thông tin

a. Giúp Đội trưởng dự thảo kế hoạch hoạt động, các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về kết quả công tác của Đội. Phụ trách công tác tài chính và tham mưu các văn bản trong quá trình kiểm tra và xử lý VPHC.

b. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho hoạt động kiểm tra.

c. Tổng hợp kết quả kiểm tra, chuẩn bị nội dung các cuộc họp xử lý của Đội. Theo dõi kết quả xử lý vi phạm.

d. Ghi biên bản các cuộc họp của Đội.

e. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Đội.

f. Bảo quản tang vật và phương tiện vi phạm theo đúng quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Đội phân công.

h. Chịu trách nhiệm kiểm tra, xử lý các tổ chức, cá nhân kinh doanh trong việc tuân thủ pháp luật về lĩnh vực văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và quảng cáo, bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và Internet và chịu sự phân công khác của đội trưởng.

3.2. Thành viên thuộc công an huyện

Chịu trách nhiệm kiểm tra các lĩnh vực có liên quan về an ninh trật tự, tệ nạn xã hội đối với tổ chức, cá nhân kinh doanh và chịu sự phân công khác của Đội trưởng.

3.3. Thành viên thuộc Đội QLTT số 2

Chịu trách nhiệm kiểm tra, xử lý các vấn đề liên quan đến hàng giả, hàng nhái, gian lận thương mại...của tổ chức, các nhân kinh doanh và chịu sự phân công khác của Đội trưởng.

3.4. Thành viên thuộc Phòng LĐTBXH huyện

Chịu trách nhiệm kiểm tra, xử lý các lĩnh vực có liên quan đến lao động – xã hội của tổ chức, cá nhân kinh doanh. và chịu sự phân công khác của Đội trưởng.

3.5. Thành viên thuộc Phòng y tế huyện

Chịu trách nhiệm kiểm tra, xử lý các vấn đề liên quan đến an toàn thực phẩm của tổ chức, cá nhân kinh doanh và chịu sự phân công khác của Đội trưởng.

CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Mối quan hệ công tác của Đội kiểm tra liên ngành 814

1. Đối với Thanh tra Sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông, Đội kiểm tra liên ngành tỉnh:

Chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Đội kiểm tra liên ngành tỉnh, Thanh Tra Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông; trong trường hợp cần thiết Đội kiểm tra liên ngành huyện có sự phối hợp với Đội kiểm tra liên ngành tỉnh Đồng Nai và Thanh tra của 02 Sở.

2. Đối với UBND huyện

Đội Kiểm tra liên ngành huyện chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện; nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của

Nhà nước, kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện; Đồng thời có trách nhiệm chấp hành chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

3. Đối với các cơ quan, ban ngành có liên quan

a. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan có thành viên của Đội Kiểm tra liên ngành huyện (Công an huyện; Phòng Y tế; Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội; Đội Quản lý Thị trường) có trách nhiệm tạo điều kiện về nhân lực, phương tiện, chuyên môn nghiệp vụ để hỗ trợ Đội Kiểm tra liên ngành huyện thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b. Trong phạm vi, nhiệm vụ và quyền hạn được cấp thẩm quyền giao, Đội kiểm tra liên ngành có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch; quảng cáo; bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin; Internet và phòng chống một số tệ nạn xã hội.

4. Đối với UBND các xã, thị trấn

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của Đội kiểm tra; chỉ đạo, tạo điều kiện các thành viên Tổ Kiểm tra liên ngành xã, thị trấn trong việc xác minh, thu thập thông tin phục vụ cho công tác kiểm tra trên địa bàn của mình.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành 814

Phòng Văn hóa và Thông tin sử dụng kinh phí sự nghiệp văn hóa để thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm tra liên ngành 814 huyện.

CHƯƠNG V KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 10. Chế độ khen thưởng

1. Đội Kiểm tra liên ngành, các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành huyện nếu có thành tích xuất sắc trong công tác thì được đề nghị UBND huyện khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Lực lượng kiểm tra liên ngành trong khi thi hành nhiệm vụ, nếu bị thiệt hại về tài sản, sức khỏe, tính mạng thì được hưởng chế độ theo quy định.

Điều 11. Kỷ luật

1. Trong khi thi hành nhiệm vụ, nếu thành viên của Đội kiểm tra liên ngành có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ, tiết lộ thông tin liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác..vv thì Đội trưởng có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản cho Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp thành viên và báo cáo Chủ tịch UBND huyện. Việc xử lý các hành vi vi phạm được thực hiện theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức và các quy định khác có liên quan.

2. Hành vi vi phạm của thành viên trong Đội kiểm tra mà gây thiệt hại về vật chất, tinh thần đối với tổ chức, cá nhân thì thành viên đó phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12: Điều khoản thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị tổ chức, phối hợp thực hiện tốt nội dung Quy chế này.

2. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế và tổng hợp báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy chế để tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết.

3. Việc bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh Quy chế này do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin huyện sau khi tham khảo ý kiến các cơ quan, ban ngành chức năng có liên quan. / *st*



**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Phước

100

100