

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế phối hợp trong công tác quản lý  
tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH CỬU**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương được Quốc hội thông qua ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Khoáng sản năm 2010;

Căn cứ Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 20/12/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường quản lý khai thác và kinh doanh khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tại Tờ trình số 769/TTr-TNMT ngày 14/6/2019,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp trong công tác quản lý tài nguyên khoáng sản trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

**Điều 2.** Quyết định này, kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2661/QĐ-UBND ngày 23/10/2010 của Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Cửu.

**Điều 3.** Các ông/bà: Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan: Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng, Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa và thông tin, Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Chi Cục thuế, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Vĩnh An chịu trách nhiệm thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Công an tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, TN&MT, Xây dựng; Giao thông và NN&PTNT tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- TT.UBMTTQVN huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu VT-THNC.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Võ Văn Phi**



**QUY CHẾ**

**Phối hợp trong công tác quản lý  
tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2019  
của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu)

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, phương thức, nhiệm vụ và trách nhiệm chủ trì, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc quản lý nhà nước về tài nguyên khoáng sản; kiểm tra, lập hồ sơ xử lý vi phạm về tài nguyên khoáng sản và các vấn đề liên quan đến hoạt động khoáng sản trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan: Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng, Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa và Thông tin, Lao động - Thương binh và Xã hội, Chi cục Thuế, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An (gọi chung là các cơ quan tham gia phối hợp).

**Điều 3. Mục tiêu phối hợp**

1. Quy chế phối hợp này nhằm quản lý hoạt động khoáng sản trên địa bàn huyện đảm bảo chặt chẽ, theo đúng quy trình, quy định pháp luật;
2. Đảm bảo việc thực hiện đồng bộ, hiệu quả, không chồng chéo trong công tác quản lý Nhà nước về tài nguyên khoáng sản; tránh tối đa phiền hà cho các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực khoáng sản;
3. Đảm bảo việc phối hợp nhanh chóng, kịp thời, không gây cản trở trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, không tạo ra kẽ hở trong quản lý Nhà nước về tài nguyên khoáng sản, bảo vệ tài nguyên khoáng sản chưa khai thác, tránh gây thất thoát tài nguyên khoáng sản và tăng nguồn thu cho ngân sách Nhà nước;
4. Đảm bảo định hướng phát triển bền vững ngành khai khoáng; khai thác khoáng sản đi đôi với chế biến sâu tại chỗ, bảo vệ môi trường, di tích lịch sử, danh lam, danh thắng, bảo vệ an ninh, quốc phòng;
5. Tăng cường việc hỗ trợ về chuyên môn và cung cấp trao đổi thông tin nhằm thực hiện quản lý Nhà nước về khoáng sản hiệu quả, toàn diện, gắn liền với trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, ban, ngành và địa phương.

6. Xử lý kịp thời các hành vi khai thác khoáng sản không phép, trái phép trên địa bàn huyện.

7. Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của UBND các xã, thị trấn khi phát hiện vụ việc vi phạm để xử lý, tránh trường hợp đùn đẩy trách nhiệm khi lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính, biên bản tạm giữ tang vật phương tiện, quyết định tạm giữ tang vật phương tiện vi phạm.

#### **Điều 4. Nguyên tắc và phương thức phối hợp**

1. Các cơ quan tham gia phối hợp cung cấp thông tin, thực hiện báo cáo, cho ý kiến theo chuyên ngành quản lý và chịu trách nhiệm về những nội dung, số liệu đã cung cấp. Nội dung thông tin phải bảo đảm chính xác, đầy đủ và kịp thời. Cung cấp thông tin theo định kỳ 06 tháng, một năm và khi có yêu cầu đột xuất.

2. Tùy theo tính chất, nội dung của công tác quản lý Nhà nước có thể áp dụng một trong các phương thức phối hợp: Lấy ý kiến bằng văn bản; tổ chức cuộc họp; tổ chức đoàn khảo sát, điều tra; kiểm tra, tổ chức đoàn công tác liên ngành.

3. Khi phối hợp theo hình thức tổ chức cuộc họp hoặc lập đoàn khảo sát, đoàn công tác liên ngành thì cơ quan phối hợp cử cán bộ có chuyên môn về lĩnh vực cần tham gia với cơ quan chủ trì. Đồng thời, cơ quan cử cán bộ phối hợp phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND huyện về ý kiến của cán bộ được cử tham gia. Nếu cán bộ cử tham gia không đủ thẩm quyền quyết định thì báo cáo cho lãnh đạo đơn vị và có ý kiến bằng văn bản gửi cơ quan chủ trì những nội dung liên quan đến chức năng nhiệm vụ của mình.

### **Chương II**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN PHỐI HỢP**

##### **Điều 5. Trách nhiệm chung**

1. Cơ quan chủ trì trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm đề nghị bằng văn bản (trường hợp khẩn thông tin trực tiếp tới Thủ trưởng cơ quan phối hợp) để yêu cầu, đề nghị thực hiện nhiệm vụ có liên quan cần phối hợp.

2. Cơ quan phối hợp với chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm:

a) Cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu, dữ liệu, có ý kiến theo lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành liên quan đến công tác quản lý Nhà nước về khoáng sản và các vấn đề có liên quan cho cơ quan chủ trì. Việc cung cấp thông tin, góp ý đảm bảo trong thời gian không quá 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu (trường hợp nội dung phối hợp theo yêu cầu bằng văn bản khẩn hoặc có thời hạn tại văn bản của cơ quan cấp trên thì phải thực hiện phối hợp đúng thời hạn yêu cầu của văn bản đó);

b) Cử cán bộ tham gia công tác phối hợp kịp thời khi có yêu cầu và chịu mọi trách nhiệm theo nhiệm vụ phối hợp;

c) Kịp thời thông báo cho cơ quan chủ trì về các quy hoạch ngành, lĩnh vực được phê duyệt mới, bổ sung hoặc khi có sự điều chỉnh các quy hoạch ngành, lĩnh vực quản lý.

3. Nghiêm cấm hành vi lợi dụng việc sử dụng thông tin, tài liệu, dữ liệu do cơ quan phối hợp cung cấp để vụ lợi hoặc phục vụ các mục đích bất hợp pháp khác.

### **Điều 6. Phối hợp trong công tác kiểm tra và xử lý các vi phạm trong hoạt động khoáng sản**

1. Công tác kiểm tra hoạt động khoáng sản thực hiện theo kế hoạch hàng năm gồm kiểm tra toàn diện; kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất theo chức năng nhiệm vụ của các ngành (khoáng sản; môi trường; đất đai; nghĩa vụ tài chính; an toàn lao động.... Việc kiểm tra được thống nhất và phối hợp thực hiện, không tổ chức kiểm tra riêng lẻ từng cơ quan;

2. Hàng năm, chậm nhất là ngày 01 tháng 12, các cơ quan liên quan và, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An (sau đây gọi là UBND cấp xã) phải xây dựng kế hoạch kiểm tra theo lĩnh vực của đơn vị mình và gửi về phòng Tài nguyên và Môi trường tổng hợp. Chậm nhất ngày 10 tháng 12 hàng năm, phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì tổ chức họp với các phòng, ban, UBND cấp xã để thống nhất kế hoạch kiểm tra trong năm sau, đảm bảo không quá một lần trong năm đối với một cơ sở. Trừ trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của tổ chức, công dân hoặc được cấp có thẩm quyền giao kiểm tra đột xuất;

3. Trong trường hợp kiểm tra toàn diện phải thành lập đoàn kiểm tra liên ngành thì các ngành rà soát kế hoạch kiểm tra, kiểm tra để đề xuất các tổ chức, cá nhân cần kiểm tra toàn diện báo cáo về phòng Tài nguyên và Môi trường tổng hợp trình UBND huyện quyết định;

4. Trong quá trình thực hiện kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt mà phát hiện vi phạm thuộc lĩnh vực ngành nào thì chuyển hồ sơ cho ngành đó xử lý hoặc tham mưu xử lý đồng thời đề giám sát việc khắc phục hậu quả (nếu có).

### **Điều 7. Nhiệm vụ cụ thể**

Ngoài những nhiệm vụ chuyên môn do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong công tác quản lý hoạt động khoáng sản; các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã, thị trấn theo chức năng nhiệm vụ của mình thực hiện công tác phối hợp với các đơn vị liên quan như sau:

#### **1. Công an huyện**

a) Chỉ đạo đơn vị chức năng làm tốt công tác nắm tình hình, chủ động phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả với các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động thăm dò, khai thác, sử dụng, mua bán, vận chuyển khoáng sản; lập biên bản vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển hồ sơ về phòng Tài nguyên và Môi trường để tham mưu UBND huyện xử phạt hành chính theo quy định;

b) Chủ trì, phối hợp phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã kiểm tra xử lý các phương tiện vận chuyển khoáng sản trái phép trên địa bàn huyện. Tổ chức kiểm soát, xử lý nghiêm việc vận chuyển, tàng trữ, tiêu thụ khoáng sản trái phép trên địa bàn huyện; Phối hợp cùng lực lượng Thanh tra giao thông tăng cường công tác tuần tra xử lý nghiêm các phương tiện vận tải chở khoáng sản quá khổ, quá tải, quá tốc độ cho phép;

c) Chủ trì trong việc kiểm tra chấp hành pháp luật về phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự trong quá trình vận chuyển sử dụng vật liệu nổ công nghiệp trong khai thác khoáng sản;

d) Chủ trì tổ chức kiểm tra, ngăn chặn các hành vi khai thác khoáng sản trái phép trên sông địa bàn giáp ranh với các huyện;

đ) Đấu tranh phòng ngừa các hành vi vi phạm trong lĩnh vực tài nguyên khoáng sản.

## **2. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện**

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan tham mưu trực tiếp cho UBND huyện xử lý vi phạm về khoáng sản trong trường hợp vượt quá thẩm quyền của UBND các xã, thị trấn Vĩnh An; Tổ chức hướng dẫn UBND các xã, thị trấn Vĩnh An trình tự, thủ tục lập hồ sơ xử lý vi phạm đối với các trường hợp khai thác khoáng sản không phép, trái phép.

b) Cung cấp các thông tin, tham gia ý kiến giải quyết những vướng mắc liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của tổ chức, cá nhân hoạt động khoáng sản;

c) Phối hợp cung cấp, trao đổi thông tin về những trường hợp được cấp phép hoạt động khoáng sản trên địa bàn huyện; sản lượng khoáng sản khai thác, tận thu vật liệu san lấp cho Chi cục thuế và các cơ quan khác khi cần. Phối hợp cùng Chi cục thuế kiểm tra đối chiếu số liệu báo cáo, kịp thời kiểm tra, xử lý, truy thu đối với sản lượng khoáng sản (vật liệu san lấp, bùn trấp...) khai thác, tận thu chưa kê khai, kê khai còn thiếu của các tổ chức cá nhân khai thác, tận thu khoáng sản;

d) Phối hợp Chi cục thuế tuyên truyền, phổ biến pháp luật về nghĩa vụ tài chính trong hoạt động khoáng sản cho các tổ chức, cá nhân có hoạt động khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh; Đôn đốc, nhắc nhở các tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép hoạt động khoáng sản thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước theo quy định;

đ) Tổng hợp thông tin các xã, tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh điều chỉnh quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng khoáng sản trên địa bàn huyện; điều chỉnh vùng cấm, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

e) Cử cán bộ, công chức có chuyên môn tham gia làm thành viên các Hội đồng chuyên ngành và tham dự đầy đủ các buổi họp của Hội đồng; góp ý kiến,

thăm định: Đề án thăm dò khoáng sản; báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; đề án đóng cửa mỏ; báo cáo đánh giá tác động môi trường; dự án cải tạo phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản; phối hợp thanh tra, kiểm tra hoạt động khoáng sản khi có yêu cầu của cơ quan chủ trì.

f) Chủ trì phối hợp cùng Công an huyện, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An tổ chức kiểm tra các đơn vị được cấp phép khai thác khoáng sản, tận thu vật liệu san lấp trên địa bàn huyện.

### **3. Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện**

Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, UBND cấp xã kiểm tra việc khai thác khoáng sản theo thiết kế kỹ thuật đã được phê duyệt; tham gia kiểm tra việc cấp giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp trong hoạt động khoáng sản.

### **4. Chi cục Thuế huyện**

a) Thông báo, đôn đốc các tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản (vật liệu san lấp thông thường, bùn trấp) thực hiện việc nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; hướng dẫn đăng ký, kê khai nộp thuế tài nguyên, phí bảo vệ môi trường trong khai thác khoáng sản;

b) Chủ trì, phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, giám sát chặt chẽ sản lượng khai thác khoáng sản (vật liệu san lấp thông thường, bùn trấp) và việc chấp hành các quy định về thuế tài nguyên, phí bảo vệ môi trường và các khoản thu khác của các tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản, đảm bảo thu đúng, thu đủ theo sản lượng khoáng sản thực tế đã khai thác, tận thu. Xử lý nghiêm các hành vi gian lận, trốn tránh nghĩa vụ thuế, phí trong khai thác khoáng sản, tận thu vật liệu san lấp, bùn trấp theo quy định của pháp luật nhằm tránh thất thu ngân sách Nhà nước;

c) Định kỳ 6 tháng một lần (chậm nhất ngày 15 tháng 7 và 15 tháng 01 năm sau), Chi cục Thuế thông báo tình hình thực hiện việc kê khai, nộp các loại thuế, phí bảo vệ môi trường, (vật liệu san lấp thông thường, bùn trấp) và các khoản thu khác của các tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh cho phòng Tài nguyên và Môi trường để phối hợp đối chiếu, kiểm tra số liệu, kịp thời xử lý, truy thu đối với sản lượng khoáng sản khai thác chưa kê khai, kê khai còn thiếu của các tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản trên địa bàn huyện.

### **5. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện**

a) Bố trí đầy đủ, kịp thời nguồn kinh phí thực hiện công tác quản lý hoạt động khoáng sản.

b) Tham gia công tác kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của tổ chức, cá nhân hoạt động khoáng sản.

c) Cung cấp cho phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi cục Thuế thông tin về cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký đầu tư liên quan đến lĩnh vực khoáng sản; thông báo tình hình điều chỉnh, bổ sung giấy

chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư liên quan đến lĩnh vực khoáng sản của các doanh nghiệp hoạt động khoáng sản trên địa bàn huyện;

#### **6. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện**

Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã trong việc kiểm tra việc chấp hành pháp luật về lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động của các tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản; cung cấp thông tin về tình hình an toàn lao động; số lượng lao động tại các đơn vị đang khai thác, chế biến khoáng sản, khai thác vật liệu san lấp, bùn trấp, đá bazan dạng bột tảng lẫn.

#### **7. Ban Chỉ huy Quân sự huyện**

a) Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan tiến hành kiểm tra vi phạm pháp luật về khoáng sản trong vi phạm đất quốc phòng trên địa bàn huyện; tham gia ý kiến đối với dự án đầu tư hoạt động khoáng sản có yếu tố người nước ngoài liên quan đến vấn đề quốc phòng, an ninh;

b) Phối hợp cung cấp các thông tin có liên quan về khu vực đất quy hoạch cho mục đích quốc phòng; những hoạt động thăm dò, khai thác khoáng sản có thể gây ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các thông tin trong khu vực có yêu cầu về quốc phòng an ninh phát sinh (nơi có các vùng quy hoạch khoáng sản, khu vực đang thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu san lấp...);

#### **8. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

a) Có trách nhiệm cung cấp các thông tin, ranh giới, vành đai bảo vệ cảnh quan, di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh (đã xếp hạng hoặc chưa xếp hạng) phục vụ khoanh định khu vực cấm, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch, đồng thời chịu trách nhiệm đối với các số liệu đã cung cấp;

b) Cho ý kiến về lĩnh vực ngành phụ trách đối với các dự án thăm dò khoáng sản trên địa bàn huyện khi được hỏi ý kiến.

c) Chủ trì phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về tài nguyên khoáng sản trên địa bàn.

#### **9. Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn huyện**

a) Chủ động cung cấp cho phòng Tài nguyên và Môi trường các thông tin, dữ liệu quy hoạch, quy hoạch điều chỉnh, chuyển đổi mục đích sử dụng đất nông nghiệp, đất liên quan đến đề điều, công trình thủy lợi phục vụ khoanh định khu vực cấm tạm thời cấm hoạt động khoáng sản trong lĩnh vực đất nông, lâm nghiệp, đồng thời chịu trách nhiệm đối với các số liệu đã cung cấp;

b) Cho ý kiến và thực hiện chuyển đổi mục đích sử dụng đất nông nghiệp phục vụ mục đích hoạt động khoáng sản khi cơ quan chủ trì đề nghị; Phối hợp tham mưu xác định chi phí tái tạo lại rừng đối với dự án khai thác khoáng sản;



c) Cho ý kiến về lĩnh vực ngành phụ trách đối với các dự án thăm dò khoáng sản trên địa bàn huyện khi được hỏi ý kiến.

## **10. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Vĩnh An**

a) Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn Vĩnh An có nhiệm vụ xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ tài nguyên khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn; chịu trách nhiệm trực tiếp kiểm tra và giám sát, ngăn chặn các hành vi vi phạm về khoáng sản và thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; huy động và chỉ đạo phối hợp với các lực lượng trên địa bàn để giải tỏa, ngăn chặn hoạt động khoáng sản trái phép. Giám sát các chủ mỏ thực hiện các cam kết trong Báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc Bản cam kết bảo vệ môi, Kế hoạch bảo vệ môi trường ... đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

b) Cử cán bộ tham gia khảo sát, lựa chọn địa điểm, cho ý kiến đối với các dự án thăm dò khoáng sản trên địa bàn; cho ý kiến về dự án; xử lý các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động khoáng sản của tổ chức, cá nhân theo quy trình thủ tục hành chính được công bố;

c) Cử cán bộ, công chức có chuyên môn tham gia làm thành viên các Hội đồng chuyên ngành và tham dự đầy đủ các buổi họp của Hội đồng; góp ý kiến, thẩm định: Đề án thăm dò khoáng sản; báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; đề án đóng cửa mỏ; báo cáo đánh giá tác động môi trường; dự án cải tạo phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản;

d) Cử lực lượng thường xuyên tuần tra, kiểm soát, bảo vệ tài nguyên khoáng sản trên địa bàn; phát hiện vi phạm phải tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm, lập hồ sơ xử lý vi phạm theo thẩm quyền và trình huyện xử lý theo quy định;

đ) Khi phát hiện vi phạm về khoáng sản phải chủ động liên hệ ngay với phòng Tài nguyên và Môi trường, Công an huyện để cử người tham gia hỗ trợ, hướng dẫn lập hồ sơ xử lý theo thẩm quyền và theo quy định.

e) UBND các xã, thị trấn Vĩnh An được dùng biện pháp quay phim, chụp ảnh các trường hợp vận chuyển khoáng sản không phép từ vị trí khai thác ra ra các tuyến đường giao thông nhằm làm cơ sở để xử lý vi phạm đối với phương tiện đã dời khỏi khu vực khai thác.

### **Điều 8. Trách nhiệm phối hợp xử lý khi phát hiện vụ việc vi phạm**

a) UBND các xã, thị trấn Vĩnh An:

- Tạm giữ tang vật phương tiện vi phạm, lập biên bản kiểm tra, biên bản tạm giữ, quyết định tạm giữ, biên bản vi phạm hành chính.

- Trường hợp tang vật phương tiện vi phạm giữ tại hiện trường do không có phương tiện vận chuyển về UBND xã hoặc người vi phạm bỏ trốn thì cử lực lượng Công an xã, dân quân xã trông coi, bảo quản.

- Khi phát hiện vụ việc vi phạm vào thờ 7, chủ nhật, ngày lễ và ban đêm phải có trách nhiệm trông giữ, bảo quản tang vật phương tiện để làm cơ sở cho phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn xử lý vào giờ hành chính.

b) Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện:

Cử người phối hợp hướng dẫn UBND các xã, thị trấn Vĩnh An lập hồ sơ xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến xử lý vi phạm lĩnh vực tài nguyên khoáng sản.

c) Công an huyện:

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, vai trò của Đội phản ứng nhanh khi thực hiện nhiệm vụ, không được chủ quan, bị động, bất ngờ. Có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện của Đội phản ứng nhanh 01 tháng/lần kết quả thực hiện nhiệm vụ lên Chủ tịch UBND huyện.

- Chủ trì thực hiện tuần tra, kiểm tra, lập hồ sơ vi phạm đối với hoạt động khai thác khoáng sản không phép trên sông, rạch.

- Kịp thời cử lực lượng xử lý vi phạm các xe chạy quá tải trên tuyến đường do xã quản lý.

- Cử cán bộ Công an trở lên tham gia phối hợp xử lý vi phạm trong khai thác khoáng sản trên bờ, có trách nhiệm hỗ trợ Công an xã đưa tang vật, phương tiện vi phạm về UBND xã tạm giữ hoặc giữ tại hiện trường tùy theo tính chất vụ việc.

d) Đội phản ứng nhanh:

Đội Trưởng đội phản ứng nhanh tiếp nhận thông tin, kiểm tra có trách nhiệm điều hành, chỉ đạo thành viên đoàn và tham mưu UBND huyện tổ chức tuần tra, kiểm tra, ngăn chặn, xử lý ngay các hành vi khai thác khoáng sản không phép.

### **Chương III KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 9. Khen thưởng**

Tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện các quy định trên được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

#### **Điều 10. Xử lý vi phạm**

Tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định trên thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại về vật chất phải bồi thường theo quy định của pháp luật về bồi thường thiệt hại.

Địa phương nào để xảy ra tình trạng khai thác tài nguyên khoáng sản bất hợp pháp kéo dài mà không xử lý hoặc không báo cáo kịp thời lên Chủ tịch

UBND huyện thì Chủ tịch UBND xã đó chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Chế độ báo cáo**

Chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày cuối cùng của năm, các cơ quan phối hợp có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản cho phòng Tài nguyên và Môi trường huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện; tham mưu UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền.

### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng, Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa và thông tin, Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Chi cục Thuế, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời liên hệ Phòng TN&MT huyện để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo giải quyết./.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**



**Võ Văn Phi**

