

Số: /KH-TTPTQĐ

Vĩnh Cửu, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trung tâm phát triển quỹ đất đợt 1 năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; và Văn bản số 4203/UBND-NV ngày 16/6/2022 của UBND huyện về việc triển khai Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 358/2024/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Vĩnh Cửu;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-TTPTQĐ ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Phát triển quỹ đất;

Nay Trung tâm Phát triển quỹ đất xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xét tuyển đội ngũ viên chức đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc, nhu cầu vị trí việc làm của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Xét tuyển viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 (một) vị trí cần tuyển đúng với trình độ, chuyên ngành đã đào tạo.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm được duyệt là: 36 người, trong đó:

2. Số lượng người làm việc đã thực hiện đến thời điểm tháng 5/2024: 28 người, trong đó:

- Số lượng biên chế công chức: 01 người.

- Số lượng biên chế viên chức: 05 người.

- Số lượng chưa hoàn thiện hồ sơ công chức: 01 người.

- Số lượng người làm việc hợp đồng: 21 người

3. Nhu cầu xét tuyển viên chức năm 2024: 17 người, cụ thể:

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng tuyển dụng
		Hạng	Mã Ngạch	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
1	Bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	III	V.06.01.02	Đại học chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa trở lên	B	B	02
		Tương đương hạng III	01.003	Đại học chuyên ngành tài	B	B	07

				chính, kế toán, luật, quản trị kinh doanh, nông nghiệp, công nghệ thông tin trở lên			
2	Quản lý và phát triển quỹ đất	III	V.06.01.02	Đại học chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa trở lên	B	B	03
		Tương đương hạng III	01.003	Đại học chuyên ngành xây dựng trở lên	B	B	01
3	Kế hoạch - Tổng hợp	Tương đương hạng III	01.003	Đại học chuyên ngành quản lý đất đai trở lên	B	B	01
4	Quản trị công sở	Tương đương hạng III	01.003	Đại học chuyên ngành luật trở lên	B	B	01
5	Kế toán viên	III	06.031	Đại học chuyên ngành kế toán trở lên	B	B	01
6	Thủ quỹ	III	06.035	Đại học chuyên ngành kế toán trở lên	B	B	01

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG.

1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

1.1. Vị trí việc làm đối với Bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

Vị trí làm việc đối với chức danh Bồi thường, hỗ trợ và tái định cư, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa, tài chính, kế toán, luật, quản trị kinh doanh, nông nghiệp, công nghệ thông tin trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

1.2. Vị trí việc làm đối với Quản lý và phát triển quỹ đất.

Vị trí làm việc đối với chức danh Quản lý và phát triển quỹ đất, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa, xây dựng trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

1.3. Vị trí việc làm đối với Kế hoạch - Tổng hợp.

Vị trí làm việc đối với chức danh Kế hoạch - Tổng hợp, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành quản lý đất đai trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

1.4. Vị trí việc làm đối với Quản trị công sở.

Vị trí làm việc đối với chức danh Quản trị công sở, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành luật trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

1.5. Vị trí việc làm đối với Kế toán viên.

Vị trí làm việc đối với chức danh Kế toán viên, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

1.6. Vị trí việc làm đối với Thủ quỹ.

Vị trí làm việc đối với chức danh Thủ quỹ, đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

2. Điều kiện tuyển dụng:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng;

đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Theo hình thức xét tuyển.

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

1.2. Vòng 2:

Thi viết hoặc phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thi viết, thời gian thi là 180 phút, đề thi do Hội đồng tuyển dụng cho.
- Thi phỏng vấn, thời gian thi là 30 phút, thí sinh bốc thăm câu hỏi (*trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức.

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi viết hoặc phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của đơn vị theo vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi viết hoặc phỏng vấn theo quy định cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG.

Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển. Mỗi thí sinh dự thi sẽ tham gia làm bài thi viết hoặc trả lời câu hỏi phỏng vấn theo đề thi và câu hỏi của Hội đồng tuyển dụng.

- Nội dung thi viết, gồm 02 phần: phần kiến thức chung và phần kiến thức chuyên ngành.

- Nội dung thi phỏng vấn: thí sinh bốc thăm và trả lời câu hỏi.

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ Công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG.

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN.

1. Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển: là 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

2. Hình thức nộp: Gửi hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Vĩnh Cửu (*khu phố 2, thị trấn Vĩnh An, huyện Vĩnh Cửu*).

3. Thời hạn thành lập Hội đồng tuyển dụng: sau 30 ngày đăng thông báo tuyển dụng.

4. Thời hạn thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển:

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký.

5. Thời hạn lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

6. Thời hạn tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự xét tuyển vòng 2.

7. Thời hạn báo cáo Chủ tịch UBND huyện: sau khi hoàn thành việc xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

8. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

IX. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG.

Do Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng; thành lập Hội đồng tuyển dụng; thông báo tuyển dụng; thành lập các ban giúp việc.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng, kiểm tra và tổng hợp danh sách.
- Tổ chức kiểm tra sát hạch viên chức và tổng hợp kết quả kiểm tra.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, ghi biên bản họp Hội đồng xét tuyển.
- Tổ chức việc sát hạch, thi viết hoặc phỏng vấn.
- Tham mưu Hội đồng xét tuyển ban hành thông báo thí sinh trúng tuyển.
- Trình UBND huyện ban hành quyết định công nhận kết quả viên chức trúng tuyển.
- Ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

(Đính kèm phụ lục và bản mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng)

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 của Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Vĩnh Cửu./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 05/KH-TTPTQĐ ngày 15/4/2024 và Kế hoạch số 07/KH-TTPTQĐ ngày 23/4/2024 của Trung tâm phát triển quỹ đất).

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Lê Nhân