

Số: 10 /KH-TTĐVNN

Vĩnh Cửu, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH **Tuyển dụng viên chức năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức hiện hành;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1969/QĐ-UBND ngày 26/06/2019 của UBND Tỉnh về việc Thành lập Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Vĩnh Cửu;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của UBND tỉnh Ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Văn bản số 754/SNV-QLBC&CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ về việc thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định;

Căn cứ Quyết định số 5833/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Vĩnh Cửu;

Căn cứ văn bản số 6134/UBND ngày 14/10/2019 của UBND huyện về việc phân công thẩm quyền đối với thủ trưởng đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc phân bổ biên chế công chức, số người làm việc trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội có tính chất đặc thù thuộc huyện năm 2022;

Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm: 29 người, trong đó:

- Số lượng biên chế viên chức: 26 biên chế
- Số lượng lao động làm việc hợp đồng theo Nghị định 161: 3 người.

2. Số chỉ tiêu biên chế được giao từ năm 2022: 29 người trong đó:

- Số lượng biên chế viên chức: 26 biên chế
- Số lượng lao động làm việc hợp đồng Nghị định 161: 3 người.

3. Số lượng người làm việc đã thực hiện đến thời điểm 01/9/2023 là: 16 người, trong đó:

- Số lượng biên chế viên chức: 16 người gồm:
 - + Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 9 người (bộ phận Thủy lợi)
 - + Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 7 người

- Số lượng lao động làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cũ (nay là Nghị định 161): 0 người

- Số lao động hợp đồng chuyên môn: 0 Người;

4. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2023 là: 13 (người)

Cụ thể như sau: (Tất cả đều được trả lương từ nguồn thu sự nghiệp)

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển	GHI CHÚ
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kỹ thuật Thủy lợi	III	V.05.02.07	Đại học Thủy lợi hoặc tương đương	2/6	Cơ bản	01	Trả lương từ nguồn thu sự nghiệp
2	Thủ quỹ	III	01.003	Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	2/6	Cơ bản	01	
3	Văn thư lưu trữ	III	01.003	Đại học trở lên, ưu tiên các ngành liên quan hành chính văn phòng	2/6	Cơ bản	01	
4	Nhân viên kỹ thuật thủy lợi	IV	01.005	Trung cấp điện, thủy lợi, cơ khí hoặc chuyên ngành phù hợp với nhiệm vụ vận hành máy bơm nước thủy lợi trở lên	-	-	08	
5	Nhân viên phục vụ	Hợp đồng theo nghị định 161		-	-	-	02	
TỔNG CỘNG							13	

II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

Căn cứ Điều 22 Luật Viên chức:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi đến dưới 40 tuổi đối với nữ và dưới 45 tuổi đối với nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (có văn bằng chứng chỉ đào tạo các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và có chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng);

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ (Giấy khám sức khoẻ từ bệnh viện huyện, quận hoặc tương đương trở lên);

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Không nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức trong những trường hợp sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển.

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển dụng lần sau.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Lệ phí xét tuyển áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng: Kế hoạch tuyển dụng được công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của UBND huyện, đồng thời gửi về Sở Nội vụ để thực hiện đăng trên website tỉnh Đồng Nai và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Thời gian đăng thông báo tối thiểu 30 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển.

2. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Tối thiểu 30 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển niêm yết công khai tại trụ sở của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện: Tối thiểu 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển.

4. Thời gian tuyển dụng: Dự kiến ngày (có thông báo cụ thể sau).

5. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Vĩnh Cửu. Địa chỉ: ấp 1, xã Thạnh Phú, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai; Liên hệ trực tiếp: Ông Nguyễn Hữu Cường - Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, điện thoại: 0966818711 trong giờ hành chính).

6. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Vĩnh Cửu. Địa chỉ: ấp 1, xã Thạnh Phú, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Được thành lập theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành, cụ thể:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và tại Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện. Nội dung thông báo theo quy định gồm: Số lượng chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn; yêu cầu hồ sơ; hình thức, thời gian tổ chức tuyển dụng; thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ; lệ phí tuyển dụng;

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng theo Kế hoạch và theo hướng dẫn của các văn bản quy phạm pháp luật;

- Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển dụng về UBND huyện, Phòng Nội vụ;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng bộ đề tuyển dụng viên chức.

2. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này và theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (đề nghị Hướng dẫn thực hiện);
- Ban GD Trung tâm DVNN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Viết Huy