

Số: 16 /BC-ĐKT

Vĩnh Cửu, ngày 17 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác CCHC-KSTTHC;
việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại
UBND các xã thuộc huyện (đợt 1)

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Kế hoạch số 73/KH-UBND, ngày 30/01/2023 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Quyết định số 108/QĐ-UBND, ngày 30/01/2023 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kỷ cương hành chính và cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2023.

Theo đó, từ ngày 07-16/3/2023, Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện (gồm đại diện: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin huyện, Phòng Tư pháp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện) đã tiến hành kiểm tra CCHC-KSTTHC; việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại UBND các xã: Bình Hoà, Thạnh Phú, Tân An, Tân Bình, Phú Lý, Mã Đà, ; Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

I. Nội dung kiểm tra

1. Việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ

Thực hiện văn bản số 379/UBND, ngày 16/01/2023 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và cải cách hành chính trên địa bàn huyện nhất là các dịp lễ, tết năm 2023; UBND các xã đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc đơn vị, đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Theo đó, qua kiểm tra, không phát hiện trường hợp công chức cấp xã nào vi phạm quy định về kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

2. Công tác cải cách hành chính

a) Công tác chỉ đạo điều hành

Lãnh đạo các địa phương đã quan tâm ban hành đầy đủ các Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC-KSTTHC, việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đảm bảo thời gian và nội dung theo chỉ đạo của UBND huyện như: *Cải cách hành chính; kiểm tra cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính...các văn bản chấn chỉnh, nhắc nhở về thực hiện kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức...*

Việc kiểm tra nội bộ đối với công tác CCHC, công vụ tại các địa phương chưa được quan tâm: chưa có biên bản kiểm tra nội bộ trong quý I/2023 như: Thạnh Phú, Phú Lý, Tân An.

Kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

b) Công tác niêm yết thủ tục hành chính và công khai các văn bản liên quan đến TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Thực hiện niêm yết đầy đủ, đúng quy định, đổi việc niêm yết đường dây nóng tổng đài 1022 được các xã niêm yết vị trí dễ nhìn, dễ quan sát.

c) Công tác luân chuyển hồ sơ lưu sau khi đã trả kết quả cho người dân đối với lĩnh vực đất đai.

Qua kiểm tra, đối chiếu với số liệu tổng hợp của Văn phòng Đăng kí đất đai tỉnh – Chi nhánh Vĩnh Cửu, vẫn còn một số địa phương chưa thực hiện nghiêm việc luân chuyển hồ sơ lưu về huyện (năm 2022-2023) như: Xã Tân Bình còn tồn 14 hồ sơ trong đó 08 hồ sơ đã phát trả không có hồ sơ lưu, 6 hồ sơ chưa phát trả; xã Thạnh Phú tồn 16 hồ sơ; xã Tân An 20 hồ sơ.

d) Công tác tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, việc tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết thủ tục hành chính tại các xã hiện nay đã đi vào nề nếp, ổn định; việc sử dụng phiếu biên nhận, phiếu luân chuyển, phiếu bổ sung hồ sơ được công chức làm việc tại Bộ phận một cửa chấp hành nghiêm. Tuy nhiên, qua kiểm tra vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: Thủ tục tư pháp hộ tịch thực hiện chưa đúng quy định (Phú Lý, Mã Đà); thao tác trên phần mềm một cửa chưa kịp thời, bám kết thúc chậm dẫn đến tình trạng báo trễ hạn trên hệ thống (hồ sơ thực tế đã trả kịp thời cho người dân) (Thạnh Phú 23 hồ sơ), phiếu biên nhận không đúng thời gian (xã Tân An).

e) Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động: Trao đổi văn bản điện tử qua trực liên thông; việc sử dụng chữ ký số, trang thông tin điện tử cấp xã.

Lãnh đạo các địa phương đã tổ chức quán triệt và nhắc nhở cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản để xử lý công việc. Tuy nhiên, việc sử dụng chữ ký số vẫn còn có địa phương chưa thực hiện (Mã Đà) hoặc sử dụng chưa thường xuyên (Phú Lý). Còn nhiều văn bản chưa được bám kết thúc xử lý trên phần mềm quản lý văn bản điện tử (Tân Bình, Bình Hoà).

Việc đăng ký đơn giản hoá thủ tục hành chính và sáng kiến trong công tác cải cải cách hành chính chưa được quan tâm đúng mức qua kiểm tra các xã trên chưa có xã nào có đăng ký.

f) Kết quả giải quyết hồ sơ:

Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn: Tân An 96%; Mã Đà 99,38; Bình Hoà 96%; Tân Bình 98%; Thạnh Phú 96%.

Tỷ lệ hồ sơ mức độ 3,4 tại các xã cụ thể như sau: Tân An 40,15%; Mã Đà 21,01%; Phú Lý 36.05%; Bình Hoà 19.08%; Tân Bình 31.18%; Thạnh Phú 40.58%.

Nhìn chung tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ các xã qua kiểm tra đảm bảo tỷ lệ theo kế hoạch đề ra đầu năm .

II. Nhận xét, đánh giá

Nhìn chung, công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính thời gian qua được lãnh đạo các địa phương quan tâm thực hiện, theo đó, đã ban hành đầy đủ các Kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; các kiến nghị, đề xuất qua các đợt kiểm tra của huyện, Sở Nội vụ trước đây đã được lãnh đạo các địa phương nghiêm túc khắc phục có báo cáo giải trình theo quy định. Công tác niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã được thực hiện khá tốt về nội dung và hình thức đảm bảo đúng quy định hiện hành; việc tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thông qua phần mềm một cửa điện tử, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động vẫn còn những tồn tại, hạn chế nhất định; việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại một số địa phương thực hiện chưa nghiêm, tập trung chủ yếu ở đội ngũ cán bộ chuyên trách khối Đảng, Đoàn thể cấp xã.

III. Kiến nghị của Đoàn kiểm tra

Nhằm kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót, đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, với mục đích nâng cao chất lượng phục vụ người dân; kính đề nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ địa phương. Đồng thời, tăng cường quán triệt đến cán bộ, công chức nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chuẩn mực đạo đức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc theo quy định.

2. Các xã cần rà soát, điều chỉnh kế hoạch CCHC, KSTTHC cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, chấp hành nghiêm việc niêm yết công khai TTHC theo đúng nội dung, hình thức quy định. Thường xuyên kiểm tra cập nhật, thay đổi kịp thời bộ TTHC đã cũ, bị thay thế, sòn rách và các quyết định, văn bản quy định mới có liên quan đến TTHC; niêm yết tại vị trí dễ tiếp cận để người dân thuận tiện tra cứu.

3. Tăng cường việc sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản để chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc trên hệ thống mạng; đảm bảo gửi nhận 100% văn bản điện tử (trừ các văn bản mật và các văn bản có quy định khác) ở các địa phương thông qua trực liên thông theo đúng Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện.

4. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa thao tác, sử dụng phần mềm một cửa cấp xã trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; lưu ý việc bám kết thúc sau khi đã trả kết quả cho người dân.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân tiếp tục sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong thời gian tới. Đăng ký sáng kiến trong công tác CCHC, thực hiện thanh toán phí, lệ phí không dùng tiền mặt.

Trên đây là kết quả kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; việc chấp hành kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Các Thành viên Đoàn kiểm tra;
- UBND các xã, thị trấn Vĩnh An;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐOÀN



Nguyễn Văn Mạnh