

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nhân rộng mô hình, các gương điển hình thực hiện tốt trong công tác cải cách hành chính; cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chính sách mới cho người dân.

- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính.

- Thông qua các hoạt động tuyên truyền nhằm phát huy vai trò trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội, đặc biệt là sự quan tâm trực tiếp của Chính quyền các cấp nhằm giúp người dân giải quyết các vấn đề xã hội để tổ chức thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu trong năm 2024.

2. Yêu cầu

Việc tuyên truyền thực hiện thường xuyên, liên tục; nội dung tuyên truyền thiết thực, hiệu quả, phù hợp để thực hiện có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần” của đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa của mô hình đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn huyện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức viên chức.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp biết về việc thực hiện thanh toán trực tuyến, các ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và trên các cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền về lợi ích đối với người dân và doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

2. Hình thức tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Hệ thống phát thanh, tờ rơi, sổ tay, pano, băng rôn, áp phích, Trang Thông tin điện tử, tuyên truyền lưu động, tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao... và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền trên các trang mạng xã hội như Facebook, Zalo, Youtube,...

- Xây dựng 01 video clip về mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần” của đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND huyện, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn sự nghiệp được giao đầu năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin) trước ngày 15/3/2024.

- Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị các nội dung theo kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch chung.

- Thực hiện tờ rơi, áp phích tuyên truyền mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần” của đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND huyện, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An (hoàn thành trong tháng 4/2024).

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; chủ động đề xuất các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện; tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện tuyên truyền.

3. Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai thực hiện kế hoạch và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh đăng tải tin bài, hình ảnh và các nội dung về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện (thực hiện thường xuyên).

4. Phòng Tư pháp huyện: Cung cấp nội dung tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến đến các cơ quan, đơn vị, địa phương để thực hiện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu UBND huyện phê duyệt kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch bằng nhiều hình thức như pano, băng rôn, tuyên truyền lưu động, hệ thống phát thanh, Trang Thông tin điện tử huyện...*(thực hiện thường xuyên)*.

- Thực hiện 01 video clip tuyên truyền mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần” của đồng chí Bí thư, Chủ tịch UBND huyện, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An *(hoàn thành trong tháng 4/2024)*.

- Thực hiện 03 tấm pano lớn tuyên truyền mô hình “Tiếp công dân vào thứ Sáu hàng tuần” trên 02 tuyến đường DT 767, DT768 và trụ sở UBND huyện *(hoàn thành trong tháng 4/2024)*.

6. UBND các xã, thị trấn Vĩnh An

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin) trước ngày **15/3/2024**.

- Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị các nội dung trong công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch bằng nhiều hình thức như pano, băng rôn, tuyên truyền lưu động, hệ thống phát thanh của xã, lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động VHVN-TDTT,...tại địa phương *(thực hiện thường xuyên)*.

- Thực hiện ít nhất 01 pano tuyên truyền về CCHC tại địa phương.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền các nội dung trong công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện, hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, TTTT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, các PCVP HĐND-UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Chi cục Thuế KV Biên Hòa – Vĩnh Cửu;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh – CN.Vĩnh Cửu;
- Đảng ủy, UBND các xã, TT.Vĩnh An;
- Lưu: VT, THVX, Hăng/CCHC/2024



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Dung

