

Số: 6284/QĐ-UBND

Vĩnh Cửu, ngày 04 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND huyện Vĩnh Cửu.

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN VĨNH CỬU

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Công văn số 3003/BKHCN ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-UBND ngày 01/9/ /2020 của UBND huyện về việc thực hiện xây dựng và chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND huyện Vĩnh Cửu;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng có ứng dụng các phần mềm công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND huyện Vĩnh Cửu phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các Lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và Trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc UBND huyện Vĩnh Cửu có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- C,PCVP HĐND-UBND huyện; 
- Lưu: VT, THVX.(D://Huy/2020)



CHỦ TỊCH

Phạm Minh Phước

PHỤ LỤC
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA
UBND HUYỆN VĨNH CỬU ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN
QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số 6284/QĐ-UBND ngày 04/11/2020 của UBND
huyện Vĩnh Cửu)

1/Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện Vĩnh Cửu:

- + Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước
- + Lĩnh vực Công nghiệp tiêu dùng
- + Lĩnh vực Kinh doanh khí
- + Lĩnh vực Công nghiệp địa phương
- + Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa Thủy điện
- + Lĩnh vực An toàn thực phẩm
- + Lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng
- + Lĩnh vực Dân số và Kế hoạch hóa gia đình
- + Lĩnh vực Đầu tư
- + Lĩnh vực Quản lý giá
- + Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành
- + Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử
- + Lĩnh vực giáo dục và đào tạo
- + Lĩnh vực: Hệ thống văn bản, chứng chỉ
- + Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội
- + Lĩnh vực Lao động-Tiền lương và quan hệ lao động
- + Lĩnh vực Bảo trợ xã hội, giảm nghèo
- + Lĩnh vực Người có công
- + Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp
- + Lĩnh vực kiểm lâm
- + Lĩnh vực thủy lợi
- + Lĩnh vực thủy sản
- + Lĩnh vực phát triển nông thôn
- + Lĩnh vực quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản
- + Lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh
- + Lĩnh vực thành lập và hoạt động của hợp tác xã
- + Lĩnh vực giao thông vận tải

- + Lĩnh vực giao thông vận tải
- + Lĩnh vực hoạt động xây dựng
- + Lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc
- + Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật
- + Lĩnh vực chứng thực
- + Lĩnh vực hộ tịch
- + Lĩnh vực hòa giải ở cơ sở
- + Lĩnh vực quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo
- + Lĩnh vực tổ chức phi chính phủ
- + Lĩnh vực quản lý nhà nước chuyên ngành
- + Lĩnh vực quản lý nhà nước về hội
- + Lĩnh vực quản lý tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập
- + Lĩnh vực quản lý nhà nước thi đua - khen thưởng
- + Lĩnh vực quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo
- + Lĩnh vực văn hóa
- + Lĩnh vực gia đình
- + Lĩnh vực đất đai
- + Lĩnh vực môi trường
- + Lĩnh vực tài nguyên nước
- + Lĩnh vực tiếp công dân
- + Lĩnh vực giải quyết khiếu nại
- + Lĩnh vực giải quyết tố cáo

2/ Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai – chi nhánh huyện Vĩnh Cửu:

- + Lĩnh vực đất đai và thủ tục hành chính tách thửa đất
- + Cung cấp thông tin quy hoạch đất đai - xây dựng, thông tin hồ sơ địa chính thửa đất

3/ Các xã, thị trấn:

- + Lĩnh vực an toàn đập, hồ chứa thủy điện
- + Lĩnh vực dân số và kế hoạch hóa gia đình
- + Lĩnh vực giáo dục và đào tạo
- + Lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội
- + Lĩnh vực bảo trợ xã hội, giảm nghèo

- + Lĩnh vực bảo vệ - chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới
- + Lĩnh vực người có công
- + Lĩnh vực chăn nuôi và thú y
- + Lĩnh vực thủy lợi
- + Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác
- + Lĩnh vực chứng thực
- + Lĩnh vực hộ tịch
- + Lĩnh vực nuôi con nuôi
- + Lĩnh vực hòa giải ở cơ sở
- + Lĩnh vực quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng
- + Lĩnh vực quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo
- + Lĩnh vực văn hóa
- + Lĩnh vực thể thao
- + Lĩnh vực gia đình
- + Lĩnh vực đất đai
- + Lĩnh vực môi trường
- + Lĩnh vực tiếp công dân
- + Lĩnh vực giải quyết khiếu nại
- + Lĩnh vực giải quyết tố cáo
- + Lĩnh vực xử lý đơn thư
- + Lĩnh vực động viên quân đội
- + Lĩnh vực bảo hiểm xã hội
- + Lĩnh vực dân quân tự vệ
- + Lĩnh vực nghĩa vụ quân sự
- + Lĩnh vực chính sách

Vinh Cửu, ngày 27 tháng 10 năm 2020

BIÊN BẢN HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO
Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015
ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

1. Thời gian: 08 giờ 00, ngày 27 tháng 10 năm 2020.

2. Địa điểm: Phòng họp UBND huyện Vĩnh Cửu

3. Thành phần:

- Ban chỉ đạo ISO huyện Vĩnh Cửu
- Vắng: 0
- Chủ trì: Ông Phạm Minh Phước – Chủ tịch UBND huyện – Trưởng Ban chỉ đạo ISO.
- Thư ký: Ông Phạm Duy Thanh – Phó Chánh VP.HĐND-UBND huyện – Tổ trưởng tổ Thư ký

4. Mục đích:

- Xem xét tính hiệu lực, hiệu quả của HTQLCL của cơ quan.
- Đảm bảo HTQLCL phù hợp và đáp ứng được các yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, các yêu cầu pháp luật và chế định liên quan.
- Xem xét trách nhiệm, quyền hạn của các cá nhân, đơn vị liên quan đến việc cung cấp dịch vụ hành chính công cho tổ chức, công dân.

5. Nội dung:

5.1. Nội dung đầu vào xem xét của lãnh đạo

- a. Tình trạng các hành động từ các cuộc xem xét của lãnh đạo trước đó
Các vấn đề phát sinh trong công tác triển khai thực hiện HTQLCL đã được thực hiện và báo cáo trong các cuộc họp giao ban định kỳ tuần, tháng, quý, năm. Khi phát sinh các sự không phù hợp có văn bản đôn đốc chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn thực hiện cấp nhật, rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời theo quy định.
- b. Những thay đổi trong các vấn đề nội bộ và bên ngoài liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng
Không có
- c. Sự thỏa mãn của khách hàng và thông tin phản hồi từ các bên quan tâm
Thực hiện khảo sát thỏa mãn của khách hàng của tổ chức, công dân thông qua phần mềm khảo sát chung của tỉnh.

Trên phần mềm E.gov đã có thể hiện rõ các nội dung:

- Số lượng hồ sơ sai, lỗi khi chuẩn bị bàn giao hoặc sau khi bàn giao cho tổ chức/công dân.
- Số lượng hồ sơ đúng hạn, trễ hạn.
- Mức độ thoả mãn của tổ chức/ công dân.
- Biên bản đánh giá phân loại công chức, viên chức.
- Đánh giá công vụ.
- Đánh giá chấm điểm cải cách hành chính.

d. Mức độ thực hiện các mục tiêu chất lượng

Phù hợp với chính sách chất lượng và mục tiêu chung của cơ quan đề ra. Nội dung mục tiêu được thể hiện thông qua các bản Kế hoạch cải cách hành chính năm, Kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính. Trong đó thể hiện định hướng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, các nội dung cần thực hiện, phân bổ nguồn lực, thời gian hoàn thành, cách thức đánh giá kết quả.

Định kỳ, có thực hiện tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Mục tiêu, kết quả thực hiện thông qua các báo cáo đánh giá giai đoạn, báo cáo sơ kết, tổng kết năm.

e. Kết quả thực hiện quá trình và sự phù hợp của dịch vụ

Thực hiện tiếp nhận yêu cầu, hồ sơ của tổ chức/công dân khi đăng ký thực hiện thủ tục hành chính thông qua hình thức nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện Vĩnh Cửu.

Tất cả các Bộ thủ tục hành chính đều có hướng dẫn, mẫu đơn tại các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh Đồng Nai, và được đăng tải tại trang Web của UBND huyện Vĩnh Cửu. Người dân có thể tra cứu, tải về in ra để thực hiện; nếu có thắc mắc được tư vấn, hướng dẫn qua điện thoại.

Đã có quy định về một số sự không phù hợp thường có và biện pháp khắc phục tương ứng. Khi có phát sinh sự không phù hợp và được xử lý, lưu giữ hồ sơ đúng quy định.

f. Kết quả đánh giá

- Kết quả đánh giá nội bộ cho thấy, các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 đã được áp dụng phù hợp trong hoạt động của cơ quan và mang lại tính hiệu lực cho HTQLCL

- Một vài khuyến nghị cải tiến và lưu ý trong cuộc đánh giá đã được thực hiện

g. Nguồn lực thực hiện HTQLCL

Đã xác định và cung cấp các nguồn lực cần thiết phục vụ cho quá trình cung cấp dịch vụ hành chính như: trang thiết bị máy móc, cơ sở hạ tầng, nhân sự có đủ năng lực theo quy định

Cử cán bộ tham gia các khóa đào tạo nhận thức về HTQLCL theo ISO 9001:2015, đánh giá viên nội bộ hệ thống quản lý chất lượng

h. Hiệu lực của hành động thực hiện để giải quyết rủi ro và cơ hội

Các phòng chuyên môn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ chính của mình để xác định các quá trình chính cần thực hiện trong Hệ thống quản lý chất lượng (gồm các quá trình hoạt động quản lý, các quá trình hỗ trợ,...); đồng thời nhận diện các rủi ro và cơ hội liên quan trong quá trình hoạt động và đề xuất các kế hoạch xử lý các rủi ro

i. Các cơ hội cải tiến

Kịp thời rà soát điều chỉnh các quy trình tác nghiệp khi văn bản hướng dẫn liên quan đã ban hành

Rà soát lại thành phần hồ sơ lưu trữ, đảm bảo chỉ lưu giữ đúng và đủ các hồ sơ cần thiết theo yêu cầu.

5.2 Nội dung đầu ra xem xét của lãnh đạo

a. Những khuyến nghị, đề xuất cải tiến

- Ban ISO tập hợp tất cả các phiếu yêu cầu khắc phục, phòng ngừa vào sổ theo dõi xử lý khắc phục, phòng ngừa, tổng kết tình hình thực hiện các hành động khắc phục, phân tích nguyên nhân và thực hiện các hành động phòng ngừa, nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực của hệ thống quản lý

- Các phòng ban, đơn vị trong quá trình thực hiện áp dụng HTQLCL vào hoạt động cần đề xuất các cải tiến, đồng thời xem xét lại việc áp dụng có phù hợp không để có các điều chỉnh kịp thời, đảm bảo thực hiện đúng các quy định liên quan, mang lại hiệu quả thiết thực.

- Thu thập các ý kiến phản hồi của tổ chức, công dân nhằm cải tiến dịch vụ, thủ tục hành chính của đơn vị

b. Những nhu cầu thay đổi HTQLCL

Không

c. Nhu cầu về nguồn lực

Không

5.3 Các ý kiến khác

Không có.

6. Kết luận

Căn cứ Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng, UBND huyện Vĩnh Cửu đã thực hiện xây dựng hệ thống văn bản, tài liệu và các quy trình xử lý công việc hợp lý để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND huyện Vĩnh Cửu đã được thực hiện trong thực tế, đưa lại hiệu lực và hiệu quả rõ rệt, không còn sai lỗi lớn.

Trên cơ sở kết quả đánh giá nội bộ và họp xem xét của Lãnh đạo, Ban chỉ đạo ISO tham mưu cho Lãnh đạo cơ quan ban hành Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện Vĩnh Cửu phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 theo quy định tại Quyết định 19/2014/QĐ-TTg.

Biên bản được gửi tới tất cả các thành viên ban ISO và các thành viên tham dự họp./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- BCĐ ISO huyện;
- C,PCVP HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT,THVX.(D://Huy/2020)

THƯ KÝ



Phạm Duy Thanh

CHỦ TRÌ



Phạm Minh Phước