

Số: /KH-UBND

Vĩnh Cửu, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu

Thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 12/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện và Kế hoạch số 10-KH/BDVTU-BCSD.UBND ngày 21/3/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 28/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024; Kế hoạch số 198-KH/HU ngày 22/4/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Vĩnh Cửu về việc thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 12/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu;

Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Cửu ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng, thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn huyện, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền cơ sở từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”.
- Xây dựng phong cách “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”; “Nghe dân nói”, “Nói dân hiểu”, “Hướng dẫn dân làm”, “Làm dân tin” và phương châm “Chân thành, tích cực, thận trọng, kiên trì, tế nhị, hiệu quả”, hướng đến sự hài lòng của người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở.
- Việc triển khai xây dựng mô hình phải được thực hiện nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị.

II. NỘI DUNG XÂY DỰNG MÔ HÌNH “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN”

- Triển khai xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” tại 100% đơn vị xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Đảm bảo công khai dân chủ, hướng tới chính quyền điện tử.
 - Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục, quy trình giải quyết thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính đối

với các cá nhân và tổ chức tại trụ sở xã, thị trấn và trên mạng xã hội (fanpage, zalo page, ...), trang thông tin điện tử của xã, phường, thị trấn, ...

- Công khai số điện thoại của Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và cán bộ, công chức cấp xã.

- Niêm yết danh mục thủ tục hành chính và nội dung từng thủ tục hành chính theo quy định, công khai trên mục thông tin cải cách hành chính của xã, thị trấn trên trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội (fanpage, zalo page, ...).

- Thực hiện hệ thống tin nhắn trả kết quả cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tại các ấp, khu phố thuộc các xã, thị trấn xây dựng mô hình điểm “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”.

- Lắp camera theo dõi, giám sát cán bộ, công chức khi làm việc trực tiếp với người dân (cán bộ làm việc ở bộ phận một cửa, tiếp dân).

- Xây dựng hòm thư điện tử, địa chỉ zalo, facebook,... để tiếp nhận ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân; đồng thời lắp đặt thiết bị điện tử tại bộ phận một cửa để người dân đánh giá trực tiếp hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính.

3. Đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường công sở văn minh, thân thiện

- Xây dựng cảnh quan môi trường cơ quan trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thường xuyên đảm bảo “Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn” tạo ấn tượng tốt đối với công dân khi đến liên hệ, giao dịch (bồn hoa, cây xanh, ghé đá, điện sáng,...).

- Bố trí máy photo phục vụ người dân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Bố trí phòng làm việc của bộ phận một cửa:

- + Bố trí internet wifi miễn phí cho người dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- + Bàn ghế, nước uống; tủ/kệ/giá và sách, báo phục vụ đón tiếp công dân đến làm việc tại bộ phận một cửa.

- + Sắp xếp, bố trí vị trí làm việc, các phòng làm việc của cán bộ, công chức, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gọn gàng, khoa học đảm bảo tổ chức và công dân đến giao dịch thuận tiện, đáp ứng 4 tiêu chí “nhanh hơn, tiết kiệm hơn, hợp lý hơn, thân thiện hơn”; đảm bảo không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức và Nhân dân khi làm việc ở bộ phận một cửa.

4. Xây dựng hoạt động của chính quyền theo hướng gần gũi, thân thiện hơn,

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên nhân dân, tổ chức, cá nhân như:

+ Tổ chức lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; trao giấy khai sinh, thẻ bảo hiểm y tế (theo thủ tục liên thông) tại nhà.

+ Nhân dịp năm mới, các ngày lễ lớn của đất nước, người đứng đầu chính quyền soạn thảo nội dung và trực tiếp chúc mừng toàn thể Nhân dân qua hệ thống thông tin truyền thanh của cơ sở, trang tin điện tử và các trang mạng xã hội của UBND cấp xã.

- Hàng năm gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương. Gửi thư cảm ơn tổ chức, cá nhân có những đóng góp bằng sức lực, trí tuệ, vật chất góp phần xây dựng đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư,...

+ Tổ chức đoàn đến thăm hỏi, phúng viếng hoặc gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời kèm theo Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc tang.

+ Gửi thư xin lỗi với nhân dân, tổ chức, cá nhân về giải quyết công việc còn chậm, không đúng hẹn, trong quá trình tiếp dân còn những thiếu sót, phiền hà,...

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Bắt đầu triển khai thực hiện: Từ tháng 4/2024.

2. Thực hiện sơ kết, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm: Tháng 05/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn

- Khẩn trương xây dựng mô hình Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” xã, thị trấn theo Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 12/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 10-KH/BDVTU-BCSD.UBND ngày 21/3/2024 giữa Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đồng thời, tăng cường thông tin tuyên truyền, tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và thực hiện.

- Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” để thực hiện chỉ đạo và triển khai thực hiện việc xây dựng “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” tại địa phương.

- Khảo sát, phân tích, đánh giá thực trạng chính quyền cơ sở; ban hành kế hoạch xây dựng “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”, khảo sát sự hài lòng của người dân.

- Thường xuyên tổ chức việc đối thoại, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức tham gia xây dựng, giám

sát các hoạt động của chính quyền; giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực để tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” tại địa phương.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử; triển khai khảo sát, lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tại các xã, thị trấn xây dựng mô hình “chính quyền thân thiện”.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ và các cơ quan đơn vị tham mưu chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế hoạt động của bộ phận một cửa theo các nội dung tại Mục II nêu trên đảm bảo đi vào thực chất, hiệu quả hướng đến mục tiêu phục vụ, tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp; hướng dẫn UBND cấp xã, thị trấn thực hiện việc công khai các thủ tục hành chính và các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức trên các phương tiện thông tin, trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội,...

4. Thanh tra huyện tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền cấp xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc tiếp công dân; việc đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn bố trí kinh phí đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” và hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo quy định.

6. Phòng Nội vụ

- Chủ động tham mưu, đề xuất UBND huyện chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước về mô hình “Chính quyền thân thiện” cấp xã và Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện ban hành Bộ tiêu chí công nhận “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” cấp xã.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức, nhất là công chức làm việc tại bộ phận một cửa, trực tiếp giải quyết các chế độ chính sách cho Nhân dân; thanh tra, kiểm tra công vụ để kịp thời xử lý các vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức ở xã, thị trấn xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”.

- Chủ trì, phối hợp Ban Dân vận Huyện ủy thực hiện sơ kết, tổng kết làm cơ sở để triển khai, mở rộng mô hình, đối tượng thực hiện; tham mưu, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” cấp xã.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương và tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi Thường trực Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy theo quy định.

7. Công an huyện chủ động phối hợp với UBND các xã, thị trấn triển khai xây dựng mô hình “Công an thân thiện” tại các xã, thị trấn xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

8. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện

Thực hiện thông tin tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch này; xây dựng các chuyên đề, bản tin, phóng sự,... về thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn huyện; kịp thời thông tin các mô hình, đơn vị, cá nhân có cách làm hay, sáng tạo, các gương điển hình để tạo sức lan tỏa sâu rộng, thu hút được sự quan tâm và đồng thuận của người dân.

Chủ tịch UBND huyện đề nghị các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp tham mưu UBND huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- MTTQ, các đoàn thể CT-XH huyện;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KGVX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Phương