

**CỤC THUẾ TỈNH ĐỒNG NAI
CHI CỤC THUẾ KHU VỰC
BIÊN HÒA-VĨNH CỬU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11129 /CCTKV-HNTQA

Biên Hoà, ngày 15 tháng 06 năm 2021

V/v tiếp nhận hồ sơ hành chính và hồ
sơ khai thuế trước tình hình dịch bệnh
COVID-19.

Kính gửi:

- Các Đội Thuế thuộc Chi cục Thuế khu vực Biên Hòa-Vĩnh Cửu;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn TP. Biên Hòa, Huyện Vĩnh Cửu.

Thực hiện sự chỉ đạo của Thủ tướng Chính Phủ; UBND tỉnh Đồng Nai, Cục Thuế Đồng Nai, UBND TP. Biên Hòa và UBND huyện Vĩnh Cửu về việc triển khai thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19, hạn chế tụ họp đông người tại trụ sở làm việc để phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay đang diễn biến phức tạp.

Căn cứ Văn bản số 5715/CTDON-VP ngày 11/06/2021 của Cục Thuế tỉnh Đồng Nai về việc tiếp nhận hồ sơ hành chính và hồ sơ khai thuế trước tình hình dịch bệnh COVID-19 và Văn bản số 5758/CTDON-VP ngày 15/06/2021 của Cục Thuế tỉnh Đồng Nai về việc trao đổi thông tin trước tình hình dịch bệnh COVID-19.

Để đảm bảo công tác phòng chống dịch có hiệu quả, tránh lây lan trong cộng đồng, Chi cục Thuế khu vực Biên Hòa-Vĩnh Cửu triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ hành chính và hồ sơ khai thuế của người nộp thuế (NNT) tại trụ sở cơ quan thuế như sau:

I. Đối với người nộp thuế:

- Đối với các hồ sơ liên quan đến công tác đăng ký thuế (đăng ký MST, điều chỉnh thông tin, cấp chứng từ khấu trừ, thay đổi thông tin liên quan MST) liên hệ Đội Kế khai Kế toán thuế- Tin học qua số điện thoại sau:

+ Tại trụ sở Biên Hòa: Bộ phận Kế khai Kế toán thuế: 02513.847350 và Bộ phận Tin học: 02513.840082

+ Tại Bộ phận “một cửa” Vĩnh Cửu: Bộ phận Kế khai Kế toán thuế: 02513.861354 và Bộ phận Tin học: 02513.860834

- Đối với hồ sơ đề nghị hoàn thuế TNCN, quyết toán thuế TNCN của các cá nhân liên hệ Đội Tuyên truyền- Hỗ trợ NNT qua số điện thoại 02513.942539 (Biên Hòa) hoặc 02513.962353 (Vĩnh Cửu).

Hồ sơ vướng mắc chính sách liên quan đến hoàn thuế TNCN, quyết toán thuế TNCN liên hệ Đội Trước bạ và thu khác qua số điện thoại 02513.847504 (Biên Hòa) hoặc 02513.962050 (Vĩnh Cửu).

- Đối với vương mắc chính sách thuế, ấn chi... Đề nghị Người nộp thuế gửi bằng đường bưu điện... liên hệ Đội Tuyên truyền- Hỗ trợ NNT qua số điện thoại sau:

+ Tại trụ sở Biên Hòa: Bộ phận ấn chi: 02513.840461 hoặc 02513.942539 (Một cửa)

+ Tại Bộ phận “một cửa” Vĩnh Cửu: 02513.962050

- Do tình hình dịch bệnh diễn biến hết sức phức tạp, do đó tạm ngưng việc tiếp nhận hồ sơ hành chính và hồ sơ khai thuế của Người nộp thuế (NNT) vào sáng Thứ 7 hàng tuần của Bộ phận một cửa tại TP. Biên Hòa, Huyện Vĩnh Cửu.

- Tạm dừng tiếp các tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp với các bộ phận kiểm tra, kê khai và quản lý nợ và các bộ phận khác (nếu có) tại trụ sở cơ quan Thuế.

- Đề nghị Người nộp thuế gửi toàn bộ hồ sơ và tài liệu có liên quan theo quy định qua Bưu điện đến Chi cục Thuế Khu vực Biên Hòa-Vĩnh Cửu (Địa chỉ: 244 CMT8, P. Thanh Bình, TP. Biên Hòa, Đồng Nai). Chi cục Thuế Khu vực Biên Hòa-Vĩnh Cửu sẽ ra thông báo kết quả tiếp nhận cho NNT theo tên và địa chỉ do NNT cung cấp thông tin trong hồ sơ.

- Đối với hồ sơ cấp thiết, bắt buộc phải làm việc trực tiếp (như hồ sơ mua hóa đơn, tem vé, hồ sơ nộp lệ phí trước bạ xe...), đề nghị các tổ chức, cá nhân thực hiện theo các hướng dẫn tại Bộ phận bảo vệ của Chi cục.

- Người nộp thuế khi đến trụ sở cơ quan Thuế làm việc phải thực hiện quét mã QR-code, khai báo y tế, đo thân nhiệt, đối chiếu thông tin làm việc tại trụ sở cơ quan thuế với phiếu đăng ký làm việc của các Đội thuế (nếu có).

II. Đối với các Đội Thuế thuộc Chi cục Thuế khu vực:

- Các Đội Kiểm tra thuế tăng cường công tác phối hợp với NNT được thanh tra, kiểm tra trong việc trao đổi, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ thanh tra, kiểm tra thuế. Ưu tiên áp dụng công nghệ thông tin, công thông tin điện tử ngành thuế trong trao đổi nghiệp vụ, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ thanh tra, kiểm tra. Hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp giữa công chức thuế và NNT.

- Các Đội Thuế khi có yêu cầu làm việc trực tiếp với NNT thì phải đăng ký lịch (theo mẫu) gửi bộ phận bảo vệ trước 01 ngày.

- Cán bộ, công chức hướng dẫn NNT làm việc tại các vị trí được bố trí sẵn (Tại sảnh Lầu 1 trước phòng 101), sau khi làm việc với NNT phải có trách nhiệm hướng dẫn trở lại bộ phận bảo vệ, không cho phép NNT lên làm việc trực tiếp tại các phòng làm việc.

- Đội HC-NS-TV-QT-AC có trách nhiệm bố trí các vị trí làm việc đảm bảo khoảng cách giữa các vị trí làm việc theo quy định phòng chống dịch, bố trí đầy đủ dung dịch sát trùng, sát khuẩn, đo thân nhiệt.

- Đối với công tác giao gửi công văn: Bộ phận bảo vệ nhận công văn đến từ các đơn vị Bưu chính-viễn thông, sau đó giao ngay cho bộ phận văn thư. Bộ phận photo có trách nhiệm giao công văn đi cho các đơn vị Bưu chính-Viễn thông tại công bảo vệ Chi cục.

- Bộ phận bảo vệ thực hiện kiểm soát, hướng dẫn NNT đến các vị trí làm việc theo lối cầu thang bộ. Tuyệt đối không sử dụng chung thang máy cơ quan. Các Đội Thuế khi tiếp xúc với NNT phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch mà Chi cục đã triển khai.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/06/2021 cho đến khi có thông báo mới.

Chi cục Thuế Khu vực Biên Hòa-Vĩnh Cửu đề nghị các Đội Thuế và quý doanh nghiệp, người nộp thuế tạm thời thực hiện theo các hướng dẫn trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Thuế tỉnh Đồng Nai (báo cáo);
- UBND Tp. Biên Hòa; H. Vĩnh Cửu (b/c);
- BLĐ Chi cục (chỉ đạo);
- Các Đội thuế (thực hiện);
- Lưu: VT, HNTQA, 1b.

CHI CỤC TRƯỞNG



Lê Hữu Nghĩa

ĐỘI THUẾ....

MẪU ĐĂNG KÝ LỊCH LÀM VIỆC TẠI CƠ QUAN THUẾ

NNT				CƠ QUAN THUẾ		
STT	TÊN NNT	CHỨC DANH	TÊN TỔ CHỨC/HỘ KINH DOANH	TÊN CÔNG CHỨC	ĐỘI LIÊN HỆ	THỜI GIAN ĐĂNG KÝ
1						Ngày...tháng...năm.... Giờ hẹn làm việc
2						
...						

Biên Hòa, ngày tháng năm 2021

ĐỘI TRƯỞNG