

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ hội Sayangva của đồng bào dân tộc Choro xã Phú Lý năm 2022

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Công văn số 1503-CV/HU, ngày 2/3/2022 về việc tổ chức lễ hội Sayangva của đồng bào dân tộc Choro xã Phú Lý năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 680/KH-UBND ngày 28/4/2017 của UBND huyện Vĩnh Cửu về bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống của đồng bào dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch huyện Vĩnh Cửu giai đoạn 2017-2020, định hướng đến năm 2030.

Ủy ban Nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội Sayangva của đồng bào dân tộc Choro xã Phú Lý năm 2022, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa VIII) về xây dựng và phát triển văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc; hướng tới chào mừng kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975-30/04/2022), Ngày Quốc tế Lao động 1/5 và 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/05/1890-19/05/2022);

- Góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu về bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống của đồng bào dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch huyện Vĩnh Cửu giai đoạn 2017-2020 và định hướng đến năm 2030;

- Tạo không khí vui tươi với các hoạt động văn hóa, thể thao sôi nổi, lành mạnh, phát huy năng lực sáng tạo của đồng bào dân tộc Choro nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của địa phương; động viên đồng bào tích cực lao động, học tập, tham gia xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở, giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa truyền thống của dân tộc.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng phần Lễ theo phong tục truyền thống của đồng bào dân tộc Choro, đa dạng và phong phú về phần Hội, phát huy tối đa nội lực, tiềm năng và thể mạnh về bản sắc văn hóa dân tộc Choro tại địa phương;

- Lễ hội tổ chức an toàn, tiết kiệm, đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo phương châm thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU, KHÁCH MỜI

1. Thời gian: Ngày 15/04/2022 (Ngày 15/3 âm lịch).

2. Địa điểm: Nhà Dài của đồng bào dân tộc Choro xã Phú Lý.

3. Số lượng Đại biểu, khách mời: Dự kiến 250 người.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG LỄ HỘI

1. Phần Lễ

Thời gian từ 6 giờ 30 đến 9 giờ 00 thực hiện các nghi lễ: Lễ cúng rước Thần Lúa từ rẫy về Nhà Dài đến Kho lúa; Lễ cúng Yang nhà, Yang lúa, Yang rừng; Diễn tấu Công Chiêng trong nghi lễ cúng rước Thần Lúa.

2. Phần Hội

Thời gian từ 8 giờ 30 đến 22 giờ 00 :

*** Buổi sáng**

- Từ 8 giờ 30 đến 9 giờ 00 Chương trình khai mạc (*Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND huyện; văn nghệ chào mừng*).

- Từ 9 giờ đến 11 giờ 30:

+ Chương trình giao lưu, thi đấu thể dục thể thao: Các môn bắn nỏ, kéo co, đẩy gậy, nhảy bao bố (*Chương trình thể lệ riêng*).

+ Chương trình ẩm thực (*có Thể lệ riêng*) và mua sắm: Hội thi ẩm thực truyền thống của đồng bào dân tộc Choro (Nướng cơm lam, nướng thịt, làm bánh dày,...); tham quan, mua sắm tại các gian hàng ẩm thực, hàng lưu niệm,...

*** Buổi chiều**

- Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30: Trò chơi dân gian bịt mắt đập niêu.

*** Buổi tối**

- Từ 19 giờ 00 đến 22 giờ 00: Chương trình văn nghệ (Giao lưu văn hóa - văn nghệ, đốt lửa đêm Lễ hội, biểu diễn Công Chiêng, nhảy sạp,...).

3. Khen thưởng, trao giải thưởng

Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong các hoạt động Lễ Hội.

4. Kết thúc Lễ Hội

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác tổ chức Lễ Hội Sayangva năm 2022.

- Phát biểu cảm nghĩ của đại diện đồng bào dân tộc Choro về Lễ hội Sayangva năm 2022.

- Phát biểu Bế mạc của Ban Tổ chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Dân tộc

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Khu Bảo tồn Thiên nhiên - Văn hóa Đồng Nai và UBND xã Phú Lý tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch và chương trình tổ chức Lễ hội Sayangva năm 2022;

- Là cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Lễ hội, có trách nhiệm giúp Ban Tổ chức điều hành và theo dõi, đôn đốc, động viên các cơ quan, đơn vị tham gia thực hiện tốt các nội dung kế hoạch, chương trình Lễ hội; tham mưu bài phát biểu khai mạc, bế mạc Lễ hội cho lãnh đạo UBND huyện; thư mời các huyện có đông đồng bào dân tộc Choro về tham gia Lễ hội và giao lưu văn hóa, thể thao, ẩm thực;

- Đảm trách phần Lễ và công tác hậu cần (cơm nước trưa, chiều) cho đại biểu, khách mời tham dự và bộ phận phục vụ Lễ hội. Lập dự trù kinh phí phần Lễ (Lễ vật cúng rước Thần lúa, cây neo), hậu cần (cơm nước) và kinh phí phun xịt thuốc, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn tay;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND xã Phú Lý và người đại diện đồng bào dân tộc Choro chuẩn bị nội dung nghi thức cúng rước Thần Lúa;

- Phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, UBND xã Phú Lý dự kiến thành phần, số lượng đại biểu, khách mời; tổ chức đón, tiếp đại biểu và khách mời về tham gia Lễ hội;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Sayangva năm 2022; khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong các hoạt động Lễ Hội;

- Đôn đốc công tác chuẩn bị Lễ hội; thường xuyên báo cáo UBND huyện, Ban Tổ chức Lễ hội về tiến độ thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Hướng dẫn, đôn đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; Ban Văn hóa - Thông tin xã Phú Lý tổ chức các hoạt động và tham gia phục vụ Lễ hội;

- Phối hợp với Phòng Dân tộc, UBND xã Phú Lý chuẩn bị nội dung nghi thức cúng rước Thần Lúa;

- Phối hợp các đơn vị có liên quan và UBND xã Phú Lý tổ chức Hội thi ẩm thực (Xây dựng chương trình thể lệ riêng cho phần thi)

- Phối hợp cùng Trung tâm xúc tiến Du lịch và Hiệp hội Du lịch Đồng Nai thực hiện tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về Lễ hội và các giá trị di sản văn hóa truyền thống của đồng bào dân tộc Choro huyện Vĩnh Cửu; kết nối tour du lịch phục vụ du khách tham gia Lễ hội...;

- Lập dự trù kinh phí tổ chức phục vụ Lễ Hội của đơn vị.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện

- Tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ hội; chủ trì phần Hội, xây dựng kịch bản, đạo diễn, tổ chức luyện tập, thực hiện chương trình phục vụ khai mạc, bế mạc Lễ Hội;

- Thực hiện công tác trang trí, tuyên truyền Lễ hội: Dựng sân khấu, trang trí sân khấu, cờ phướn, phục vụ âm thanh loa đài, ánh sáng,...

- Phối hợp các đơn vị có liên quan và UBND xã Phú Lý tổ chức các hoạt động thể dục - thể thao, đồng thời đăng ký 04 tiết mục văn nghệ phục vụ

Lễ hội. Chuẩn bị giải thưởng, giấy khen, khung khen, hoa tươi phục vụ Lễ hội;

- Trang bị dụng cụ, phương tiện phục vụ Lễ hội theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; lựa chọn, bố trí người dẫn chương trình Lễ hội; xây dựng các điều lệ, thể lệ Hội thi thể thao; chụp ảnh, làm phim tư liệu để giới thiệu rộng rãi cho du khách; thực hiện báo cáo các hoạt động Lễ hội;

- Lập dự trù kinh phí tổ chức phục vụ Lễ hội của đơn vị (*Đối với kinh phí 04 tiết mục văn nghệ giao Phòng Văn hóa và Thông tin đảm trách*).

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Phối hợp cùng Phòng Dân tộc và UBND xã Phú Lý xây dựng nội dung chương trình Lễ hội; dự kiến thành phần, số lượng đại biểu, khách mời; thiết kế, in ấn, phát hành thư mời và tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời về tham dự Lễ hội; tham mưu các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Lễ hội.

5. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Phòng Dân tộc tham mưu UBND huyện Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ Hội Sayangva; công tác khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong các hoạt động Lễ hội.

6. Phòng Y tế

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong Lễ hội và các gian hàng ẩm thực.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tổng hợp dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị được phân công phục vụ Lễ hội; thẩm tra, trình UBND huyện phê duyệt kinh phí tổ chức Lễ hội;

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức Lễ hội theo quy định.

8. Trung tâm Y tế huyện

- Chịu trách nhiệm sơ, cấp cứu trong Lễ hội; chuẩn bị xe cứu thương, cơ số thuốc và phân công Y sĩ, Bác sĩ trực tại Khu vực diễn ra Lễ hội; thực hiện công tác khử khuẩn, diệt côn trùng trong khu vực diễn ra Lễ hội trước ngày 15/04/2022. Chuẩn bị khẩu trang, dung dịch sát khuẩn và các thiết bị y tế phòng, chống dịch COVID-19 tại Lễ hội;

- Lập dự trù kinh phí tổ chức phục vụ Lễ Hội của đơn vị (*Đối với kinh phí phun khử khuẩn, mua khẩu trang, dung dịch sát khuẩn tay giao Phòng Dân tộc đảm trách*).

9. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND xã Phú Lý xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian tổ chức Lễ hội;

- Chủ động liên hệ và phối hợp với Công an huyện Định Quán thống nhất việc tổ chức bảo vệ trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

10. Đề nghị Huyện đoàn

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, UBND xã Phú Lý xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ hội; thiết kế Chương trình đốt lửa đêm Lễ hội;

- Lập dự trù kinh phí tổ chức phục vụ Lễ Hội của đơn vị.

11. Ủy Ban Nhân Dân xã Phú Lý

- Phối hợp Phòng Dân tộc, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thiết kế nội dung chương trình Lễ hội; dự kiến thành phần, số lượng đại biểu, khách mời dự Lễ hội; tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời về tham dự Lễ hội;

- Phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, Huyện đoàn xây dựng chương trình, tổ chức luyện tập các tiết mục tham gia các Hội thi, giao lưu văn nghệ - thể thao (đăng ký 02 tiết văn nghệ và mời Lữ đoàn Tăng thiết giáp tham gia 02 tiết mục văn nghệ);

- Phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Thông tin tổ chức Hội thi âm thực;

- Chỉ đạo Ban Văn hóa - Thông tin và Đoàn Thanh niên xã chuẩn bị các nội dung hoạt động văn hóa - thể thao trong Lễ hội;

- Chỉ đạo Trưởng ấp Lý lịch 1 phối hợp với người đại diện của đồng bào dân tộc Choro trong tổ chức Lễ Cúng rước Thần Lúa thực hiện các nội dung: Chuẩn bị lễ vật và các điều kiện tổ chức Lễ Cúng rước Thần Lúa (Heo, gà trống, cơm Lam, rượu Cần, bánh dày,...); huy động nhân dân, nhất là đồng bào dân tộc Choro tham gia các hoạt động tại Lễ hội (Hát múa Cồng Chiêng, Rước cúng Thần Lúa,...); vận động đồng bào sử dụng trang phục dân tộc hiện có trong Lễ hội;

- Huy động nhân dân tham gia tổng vệ sinh trên toàn địa bàn; chuẩn bị bàn, ghế và các vật dụng, phương tiện cần thiết khác để phục vụ cho hoạt động Lễ hội; bố trí điểm giữ xe và các thùng rác để bỏ rác.

- Phối hợp Công an huyện Vĩnh Cửu bố trí lực lượng bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông; đảm bảo an toàn Lễ hội;

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa phát thanh của địa phương về thời gian, địa điểm, chương trình Lễ hội để nhân dân biết, đến tham dự đông đủ; tuyên truyền cho người dân đến tham dự Lễ hội phải tuân thủ nghiêm biện pháp 5K để phòng, chống dịch COVID-19;

- Liên hệ Công ty Điện lực Trị An và Khu Bảo tồn Thiên nhiên - Văn hóa Đồng Nai khảo sát, bố trí địa điểm, đấu nối nguồn điện đảm bảo đủ công suất phục vụ Lễ hội; bố trí chỗ sinh hoạt cho các đoàn của huyện bạn đến tham gia Lễ hội;

- Chịu trách nhiệm công tác hậu cần buổi tối trong Lễ hội;

- Lập dự trù kinh phí tổ chức phục vụ Lễ hội của đơn vị. Chú trọng huy động nguồn lực xã hội hóa trong các hoạt động Lễ hội.

12. Kính đề nghị Khu Bảo tồn Thiên nhiên - Văn hóa Đồng Nai

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ hội, trong đó đảm trách 04 tiết mục văn nghệ và tiết mục nhảy sạp.

- Tạo điều kiện để bố trí mặt bằng, cung cấp nguồn nước giúp cho việc tổ chức Lễ hội được thuận lợi;

- Phối hợp cùng Công ty Điện lực Trị An đấu nối nguồn điện, đảm bảo đủ công suất phục vụ Lễ hội.

13. Kính đề nghị Công ty Điện lực Trị An

Phối hợp cùng Khu Bảo tồn Thiên nhiên - Văn hóa Đồng Nai và UBND xã Phú Lý khảo sát, đấu nối nguồn điện đảm bảo đủ công suất phục vụ Lễ hội; phân công bộ phận kỹ thuật trực tại nơi tổ chức Lễ hội để xử lý kịp thời khi có sự cố về điện xảy ra.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Phòng Dân tộc: Đảm bảo kinh phí phần Lễ, công tác hậu cần (cơm nước trưa, chiều) và kinh phí phun xịt thuốc, khẩu trang, dung dịch khử khuẩn tay (*trên cơ sở dự trù kinh phí Trung tâm Y tế lập gửi qua*). Thực hiện từ nguồn kinh phí đặc thù được giao trong dự toán năm 2022 của đơn vị.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin: Đảm bảo kinh phí tổ chức Hội thi ẩm thực và 04 tiết mục văn nghệ của Trung tâm VH-TT&TT huyện. Thực hiện từ nguồn kinh phí sự nghiệp được giao trong dự toán năm 2022 của đơn vị.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao: Đảm bảo kinh phí dựng sân khấu, trang trí sân khấu, cờ phướn, âm thanh loa đài, ánh sáng,...; kinh phí tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, giải thưởng, giấy khen, khung khen, hoa tươi phục vụ Lễ Hội,... Thực hiện từ nguồn kinh phí sự nghiệp được giao trong dự toán năm 2022 của đơn vị (*Đối với kinh phí các tiết mục văn nghệ giao Phòng VH-TT thực hiện*).

4. Trung tâm Y tế: Đảm bảo kinh phí sơ, cấp cứu, xe cứu thương, cơ sở thuốc từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Trung tâm (*Đối với kinh phí phun xịt thuốc, khẩu trang, dung dịch khử khuẩn tay giao Phòng Dân tộc thực hiện*).

5. Phòng Y tế: Đảm trách kinh phí kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm từ nguồn sự nghiệp của đơn vị.

6. Phòng Nội vụ: Đảm bảo kinh phí khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động Lễ hội. Thực hiện từ Quỹ khen thưởng của huyện.

7. Huyện đoàn: Đảm bảo kinh phí tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ hội từ nguồn kinh phí của đơn vị.

8. UBND xã Phú Lý: Đảm bảo kinh phí tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ Hội của xã như kinh phí: Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao; tổ chức các gian hàng ẩm thực, hàng lưu niệm; hỗ trợ tiết mục biểu diễn Cồng Chiêng

của đồng bào Choro; hậu cần buổi tối;.... Thực hiện từ nguồn kinh phí của xã và nguồn vận động xã hội hóa.

9. Đề nghị Khu Bảo tồn Thiên nhiên - Văn hóa Đồng Nai: Đảm trách kinh phí tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ Hội của đơn vị và các tiết mục văn nghệ, nhạy sạp từ nguồn kinh phí của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội Sayangva đồng bào dân tộc Choro xã Phú Lý năm 2022. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ kịp thời triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Dân tộc tỉnh ĐN;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị tại phần IV;
- C, PVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu VT+THVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Dung