

Số: 2155 /QĐ-BCĐ

Vĩnh Cửu, ngày 25 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử
trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ HUYỆN VĨNH CỬU

Căn cứ Quyết định số 1693/QĐ-UBND ngày 21/4/2022 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu;

Xét Tờ trình số 5397 /TTr-CCT ngày 31/3/2022 của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo huyện (Chi cục thuế khu vực Biên Hòa - Vĩnh Cửu) về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Chánh, Phó VP UBND huyện;
- Các Phó Trưởng ban;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Quang Phương

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu.

(Kèm theo Quyết định số 2155/QĐ-BCĐ ngày 25 / 05 / 2022 của BCĐ
triển khai hóa đơn điện tử huyện Vĩnh Cửu)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) do UBND huyện thành lập, có nhiệm vụ giúp Chủ tịch UBND huyện các nội dung công việc để chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên phạm vi toàn huyện.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể, Trưởng ban quyết định trên cơ sở bàn bạc thống nhất giữa các thành viên. Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên thì Trưởng ban quyết định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Ban Chỉ đạo họp theo yêu cầu của Trưởng ban (theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến). Định kỳ tiến hành sơ kết, tổng kết tình hình triển khai, thực hiện công việc của Ban Chỉ đạo theo đề nghị của Trưởng ban hoặc Chi cục thuế Khu vực Biên Hòa- Vĩnh Cửu.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất với UBND huyện, Cục Thuế tỉnh về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy việc triển khai hóa đơn điện tử đến các doanh nghiệp, hộ cá nhân kinh doanh theo phương pháp kê khai trên địa bàn huyện; đồng thời tổng hợp vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để kịp thời giải quyết hoặc tham mưu, đề xuất báo cáo UBND huyện, Cục Thuế tỉnh giải quyết theo thẩm quyền.

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch và đề ra các biện pháp về triển khai hoá đơn điện tử.

2. Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn kiểm tra các đơn vị, địa phương trong việc

thực hiện kịp thời, nghiêm túc kế hoạch, nội dung triển khai hoá đơn điện tử. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa cơ quan Thuế các cấp với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan tại địa phương trong việc triển khai.

3. Tổng hợp đầy đủ, kịp thời, chính xác tình hình triển khai hoá đơn điện tử tại cơ quan văn phòng Chi cục Thuế.

4. Đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai hoá đơn điện tử.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Chủ tịch UBND huyện giao.

Chương III

NHIỆM VỤ CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

Trưởng Ban Chỉ đạo do Chủ tịch UBND huyện kiêm nhiệm, có nhiệm vụ phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành việc triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện quy định tại Quy chế này; trực tiếp chỉ đạo Chi cục Thuế, Phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Văn hóa thông tin; Công an huyện, Kho bạc Nhà nước huyện, Đội Quản lý thị trường số 2, Trung tâm Văn hóa- thông tin- thể thao, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các cơ quan tổ chức có liên quan hoặc điều phối các thành viên Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử chỉ đạo các đơn vị trong việc xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

1. Trưởng Ban Chỉ đạo do Chủ tịch UBND huyện kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, UBND huyện về công tác lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của việc triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện.

2. Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; các hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết.

4. Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo; đảm bảo thực hiện tốt sự phối hợp hoạt động giữa Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ đạo huyện

5. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban

1. Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo đề ra; tổng hợp tình

hình và kết quả triển khai hóa đơn điện tử trong phạm vi toàn huyện. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp để chỉ đạo và đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt công tác triển khai hóa đơn điện tử.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai hóa đơn điện tử.
3. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành các công việc do Trưởng ban giao.
4. Chỉ đạo, điều hành Tổ thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo .

Điều 6. Thành viên Ban Chỉ đạo :

1. Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các chức năng, nhiệm vụ.

2. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; Có trách nhiệm giúp Trưởng ban, Phó trưởng ban tổ chức và chỉ đạo, điều hành các công việc chung của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban, Phó trưởng Ban Chỉ đạo , đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo đã đề ra.

3. Phản ánh kịp thời về Ban Chỉ đạo hoá đơn điện tử về tiến độ, kết quả triển khai Hóa đơn điện tử; tham gia góp ý kiến, đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả của công tác triển khai hoá đơn điện tử trên địa bàn huyện.

4. Tham gia các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo ; kiến nghị với Ban Chỉ đạo các giải pháp để triển khai hóa đơn điện tử thành công trong toàn ngành Thuế.

5. Thực hiện chế độ thông tin định kỳ hàng ngày, tháng, quý, năm đối với công tác triển khai hóa đơn điện tử về Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo.

6. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng nhân sự và trang thiết bị tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, phải kịp thời báo cáo cho Trưởng Ban Chỉ đạo biết (thông qua Tổ thường trực) để điều chỉnh kịp thời.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được các thành viên của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu nhất trí thông qua. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Phó Chi cục trưởng Chi cục Thuế có trách nhiệm triển khai thực hiện các chỉ đạo của Ban Chỉ đạo về triển khai hóa đơn điện tử địa bàn.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu gồm 04 chương và 08 điều, có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Chi cục Thuế khu vực Biên Hòa - Vĩnh Cửu) để tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định, sửa đổi, bổ sung theo quy định của Pháp luật./.