

KẾ HOẠCH
Sơ kết cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện kế hoạch số 72/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND huyện về công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022. Nhằm rà soát, đánh giá công tác tổ chức, triển khai thực hiện. UBND huyện xây dựng Kế hoạch sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 đồng thời đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm huyện Vĩnh Cửu năm 2022; rà soát, đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế trên cơ sở đó đề ra những giải pháp để thực hiện tốt các mục tiêu theo kế hoạch đã đề ra trong 6 tháng cuối năm 2022.

2. Yêu cầu

- Việc sơ kết bảo đảm thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng nội dung, tiến độ đề ra, hiệu quả, thiết thực, tránh hình thức.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công chủ trì các nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch số 72/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND huyện đánh giá kỹ các nội dung được giao, dự kiến các giải pháp để thực hiện hoàn thành trong 6 tháng cuối năm.

- Việc sơ kết được tính từ thời điểm ban hành Kế hoạch số 72/QĐ-UBND, ngày 18/01/2022 của UBND huyện về công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022 (số liệu báo cáo tính từ 01/01/2022 đến đến 30/6/2022).

3. Thành phần

- Lãnh đạo Sở Nội vụ.
- Thường trực Huyện ủy.
- Thường trực HĐND huyện.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

- Lãnh đạo: Các cơ quan, đơn vị ngành dọc có liên quan tham gia giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

- Cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Nội dung chung.

a) Đánh giá khái quát tình hình triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND, ngày 18/01/2022 của UBND huyện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện.

b) Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành tại cơ quan, đơn vị.

- Việc phổ biến, quán triệt công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu 6 tháng đầu năm 2022.

- Việc xây dựng và ban hành các văn bản cụ thể hóa công tác để triển khai thực hiện ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Công tác tuyên truyền; kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

c) Đánh giá kết quả thực hiện theo các mục tiêu, nhiệm vụ trên 06 nội dung của Chương trình: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số (báo cáo đánh giá cần xác định mức độ hoàn thành so với chỉ tiêu đề ra tại phục lục số Kế hoạch số 72/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND huyện).

d) Nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân, rút ra bài học kinh nghiệm (qua sơ kết phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, đồng thời chỉ rõ những vấn đề không còn phù hợp, còn bất cập, những vấn đề mới nảy sinh trong quá trình thực hiện).

e) Kiến nghị, đề xuất trong công tác cải cách hành chính.

2. Nội dung chi tiết.

- **Nội dung 01 (Phòng Nội vụ huyện):** Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian qua tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ.

- **Nội dung 02 (Phòng Tư pháp huyện):** Đánh giá kết quả tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong cải cách thể chế, trọng tâm là công tác rà soát, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật.

- **Nội dung 03 (Văn phòng HĐND&UBND huyện):** Đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại huyện và các xã, thị trấn; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân; những khó khăn, vướng mắc gặp phải trong quá trình thực hiện.

- **Nội dung 04 (Phòng Văn hóa – Thông tin):** Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện; việc áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong thời gian sắp tới.

- **Nội dung 05 (Phòng Tài chính – Kế hoạch):** Đánh giá kết quả thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- **Nội dung 06 (Bưu điện huyện):** Đánh giá kết quả triển khai Quyết định số 45/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và tham luận về các giải pháp nâng cao hiệu quả về sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả sơ kết 6 tháng đầu năm về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp trước ngày 15/7/2022. Việc tổ chức tổng kết được triển khai thực hiện với các hoạt động, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Các cơ quan, đơn vị được phân công xây dựng báo cáo chi tiết theo nội dung tại mục 2 phần II gửi về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp trước ngày 18/7/2022. Các cơ quan, đơn vị còn lại chuẩn bị nội dung liên quan đến địa phương, đơn vị mình, tập trung vào những khó khăn, tồn tại để trao đổi thống nhất giải quyết tại Hội nghị sơ kết.

2. Phòng Nội vụ chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm theo đúng Kế hoạch này; đồng thời, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022 vào cuối tháng 7/2022.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện; Chi cục thuế huyện;
- Bảo hiểm Xã hội huyện, Kho bạc nhà nước huyện, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (CN Vĩnh Cửu); Bưu điện huyện; VNPT Đồng Nai (CN Vĩnh Cửu), Viettel Đồng Nai (CN Vĩnh Cửu), Điện lực Trị An, CN cấp nước Vĩnh An;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Phương

