

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ Nghị định về công chức xã phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Mục đích:

Tuyển chọn, bố trí công chức cho UBND cấp xã thuộc huyện Vĩnh Cửu theo định mức về số lượng, chức danh theo quy định, đảm bảo về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ đổi mới; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kế thừa để kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức tại các địa phương; giúp UBND các xã, thị trấn thực hiện hiệu quả chức năng quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.

2. Yêu cầu, nguyên tắc:

- Công tác tuyển dụng đảm bảo tính công khai, khách quan, công minh, công bằng, dân chủ, đúng đối tượng trên cơ sở tuyển chọn đối với các trường hợp đủ tiêu chuẩn, phù hợp với yêu cầu của từng chức danh, vị trí việc làm và chỉ tiêu tuyển dụng. Nội dung tuyển dụng phải được thông báo công khai, rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết công khai tại trụ sở các cơ quan, địa phương nơi có nhu cầu tuyển dụng.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện đúng quy định pháp luật, đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan cạnh tranh công bằng.

II. ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Hình thức tuyển dụng

- a) Việc tuyển dụng thực hiện thông qua thi tuyển cạnh tranh;
- b) Việc tuyển dụng công chức cấp xã do Hội đồng tuyển dụng của UBND huyện Vĩnh Cửu thực hiện;
- c) Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu thành lập và chịu trách nhiệm tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức theo đúng nội dung, quy chế, quy định hiện hành;
- d) Công nhận kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng và bố trí công tác do Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Cửu thực hiện theo phân cấp thẩm quyền.

4. Quy định ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo khoản 2 Điều 1 Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

5. Lệ phí dự tuyển

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đăng ký dự thi, UBND huyện sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh, cụ thể:

- + Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- + Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

- Trường hợp thí sinh đủ điều kiện dự tuyển mà không dự thi sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch thi tuyển

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức các xã, thị trấn;
- Ban hành kế hoạch tuyển dụng.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (Phòng Nội vụ huyện).

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển, Ủy ban nhân dân huyện lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát và các Ban giúp việc

- Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát kỳ thi.

- Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập Ban giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), và các Tổ giúp việc khác (nếu có).

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời gian xem

xét kỹ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

4. Nội dung, hình thức và quy trình thời gian thi tuyển

Thực hiện theo khoản 4 Điều 1 Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

4.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện không có điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này;

d) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi vòng 1 trên máy vi tính thì phải thông báo kết quả cho người dự tuyển được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính;

đ) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi vòng 1 trên giấy thì việc chấm thi thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm d khoản 1 Điều này nhưng không quá 15 ngày.

e) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm d, điểm d khoản 1 Điều này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí chức danh công chức yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thi viết:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định hình thức thi phỏng vấn hoặc thi viết. Trường hợp vòng 2 được tổ chức bằng hình thức phỏng vấn thì không thực hiện việc phúc khảo;

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút, thi viết 180 phút;

d) Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thi viết): 100 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

6. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng huyện, Ủy ban nhân dân huyện niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện; gửi thông báo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 15 ngày sau ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả trong trường hợp thi tuyển vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định 112/2011/NĐ-CP bằng hình thức thi viết. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định tại khoản này.

c) Sau khi thực hiện các quy định tại mục a và mục b, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận quyết định tuyển dụng.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

đ) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại mục d.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định 112/2011/NĐ-CP.

7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc.

a) Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

b) Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên, gửi

Ủy ban nhân dân cấp huyện. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc quy định tại khoản này.

c) Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại mục b thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời ra quyết định tuyển dụng đối với người đủ điều kiện trúng tuyển có điểm thi thấp hơn liền kề.

IV. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Ủy ban nhân dân huyện quyết định chỉ tiêu, số lượng, vị trí, chức danh tuyển dụng công chức cấp xã huyện Vĩnh Cửu năm 2022 .

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã từ nguồn ngân sách nhà nước.

VI. DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ ngày 15/6/2022 đến ngày 15/7/2022: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức; Rà soát nhu cầu tuyển dụng ; Phê duyệt chỉ tiêu, số lượng, vị trí, chức danh tuyển dụng trước khi ban hành Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã.

- Từ 01/10/2022 đến 20/11/2022: Ban hành Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu dự tuyển.

- Thời gian dự kiến tổ chức thi tuyển: Tháng 11+12/2022.

- Địa điểm dự kiến tổ chức dự tuyển: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Định Quán (phối hợp tổ chức thi tuyển).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện phê duyệt chỉ tiêu, số lượng, vị trí, chức danh tuyển dụng công chức cấp xã; ban hành Thông báo tuyển dụng; thực hiện niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại Trụ sở UBND huyện, tại Trụ sở Phòng Nội vụ huyện;

- Phân công nhân sự tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ liên quan của thí sinh;

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai năm 2022 và thực hiện quy trình tuyển dụng công chức theo quy định hiện hành.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện trong việc bố trí kinh phí và thực hiện thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng, danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, thông báo thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, công bố kết quả chấm điểm thi, chấm phúc khảo (nếu có), công bố kết quả tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Vĩnh Cửu năm 2022 trên Trang thông tin điện tử của huyện.

4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao

Xây dựng Kế hoạch để thực hiện thông tin, truyền thanh các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Vĩnh Cửu năm 2022 trên hệ thống truyền thanh huyện, xã.

5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Rà soát, báo cáo nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022; Tổ chức niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại bảng thông tin của địa phương kể từ khi nhận được thông báo đến khi tổ chức thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, xử lý./. ✓

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- CT, các PCT UBH;
- Chánh, các PCVP;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Trung tâm VH-TT-TT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, NV (G).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Phương