

Số: **8149**/UBND-TTHC

Vĩnh Cửu, ngày **24** tháng 10 năm 2022

V/v chủ động rà soát, khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ về Cải cách hành chính, chế độ công vụ trong quý IV và năm 2022.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Trưởng Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 10872/UBND-HCC ngày 13/10/2022 về việc rà soát, khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ về Cải cách hành chính quý IV năm 2022 (đính kèm). Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An tập trung thực hiện các nhiệm vụ:**

- Tăng cường công tác chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức chủ động rà soát, khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu đề ra về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chế độ công vụ, nhiệm vụ được giao, việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin,... đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch đề ra trong quý IV và năm 2022; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính của ngành, đơn vị trong năm 2022.

- Nâng cao trách nhiệm, tinh tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu về công tác lãnh đạo, quản lý về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đề ra các phương án, giải pháp tổ chức thực hiện để chỉ đạo triển khai hiệu quả nhiệm vụ, công việc của ngành, đơn vị phụ trách; không ngừng hoàn thiện, nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị, trong đó thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Phát huy các sáng kiến đổi mới, cách làm mới mang tính đột phá, hiệu quả trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là các giải pháp hiệu quả, rút ngắn thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát các khó khăn, vướng mắc, quy định, hướng dẫn không còn phù hợp trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết

thủ tục hành chính, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện có ý kiến xử lý nhanh chóng, kịp thời theo chức năng, thẩm thẩm quyền được giao.

- Tiếp tục rà soát, báo cáo, tham mưu, đề xuất thực hiện kiện toàn tổ chức hoạt động, cơ sở vật chất, bố trí nhân sự hợp lý, phù hợp nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; khắc phục tình trạng để người dân chưa hài lòng vì chờ đợi lâu, chưa tiếp cận được thông tin, hướng dẫn liên quan đến các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính và còn khó khăn trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ 20% đối với cấp huyện và 05% đối với cấp xã trong năm 2022.

- Tăng cường, thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi, đôn đốc nhắc nhở, chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng thời hạn để phát trả cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo tỷ lệ đúng hạn đạt 96% trở lên; chấn chỉnh, khắc phục tình trạng nhiều, yêu cầu phát sinh thêm hồ sơ, hướng dẫn nhiều lần, để người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần trong giải quyết thủ tục hành chính, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phát sinh các phản ánh, kiến nghị và người dân không hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức, chính quyền địa phương; chấn chỉnh chế độ công vụ, đạo đức công vụ, thái độ ứng xử trong tiếp dân, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính với người dân, doanh nghiệp, khắc phục, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp với cán bộ, công chức, chính quyền địa phương; kiên quyết xử lý nghiêm trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị, trách nhiệm người đứng đầu để cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, việc chấp hành giờ làm việc, quan liêu và để chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính, để tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao.

- Kịp thời rà soát, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Tổng đài dịch vụ công 1022, Cổng dịch vụ quốc gia, công dịch vụ công tỉnh và đơn thư phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, không để công dân, doanh nghiệp có phản ánh, kiến nghị nhiều lần.

- Tuyên truyền, quán triệt, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, đảm bảo đạt tỷ lệ 100% văn bản được ban hành dưới dạng văn bản điện tử (trừ văn bản mật, văn bản đặc thù); lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng chữ ký số xác thực văn bản điện tử đạt tỷ lệ 100%.

- Thực hiện thường xuyên công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra đột xuất về chế độ công vụ, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, giờ làm việc; tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi, giám sát, kịp thời phát hiện chấn chỉnh, nhắc nhở trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao, nhất là trong việc giải

quyết thủ tục hành chính, không ngừng nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân đạt chỉ tiêu 92% của tỉnh giao.

- Chủ động rà soát chiều tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác quý IV và năm 2022; chỉ tiêu, mục tiêu do UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện và UBND huyện đề ra, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% chỉ tiêu đề ra đối với ngành, lĩnh vực phụ trách; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành, đơn vị, địa phương mình quản lý.

## **2. Giao Trưởng phòng Nội vụ huyện**

- Tăng cường công tác kiểm tra chế độ công vụ, công tác cải cách hành chính, thực hiện thường xuyên theo dõi trên hệ thống phần mềm để đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đúng tiến độ, thời hạn giao; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện chấn chỉnh, nhắc nhở, xử lý đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm, chậm trễ; tổng hợp, kịp thời tham mưu UBND huyện xử lý các khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền.

- Thường xuyên tổ chức khảo sát, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ, sự hài lòng trong công tác giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; làm rõ nguyên nhân và đề ra giải pháp xử lý, khắc phục cụ thể, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân còn hạn chế, thiếu sót.

- Triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An năm 2022, làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; đánh giá, làm rõ nguyên nhân còn hạn chế, thiếu sót, những nhiệm vụ, công việc, chỉ tiêu chưa đạt, đề ra giải pháp khắc phục trong năm 2023.

## **3. Chánh văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Theo dõi chặt chẽ, thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, việc tham mưu, tổ chức triển khai, chuẩn hóa kịp thời, đầy đủ các Bộ thủ tục hành chính; việc thực hiện công khai, tuân thủ quy trình giải quyết, biểu mẫu trong quá trình giải quyết, đảm bảo đạt, vượt tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn từ 96% trở lên.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện kiện toàn tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2022/NĐ-CP ngày 06/12/2022 của Chính phủ.

## **4. Phòng Văn hóa – Thông tin huyện**

- Phân công cán bộ công chức phụ trách, theo dõi, vận hành đảm bảo thông suốt, ổn định Hệ thống một cửa điện tử (phần mềm egov), Hệ thống một cửa điện tử, Trang thông tin điện tử huyện; phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND

huyện, Phòng Nội vụ huyện tổ chức tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến,... trên Trang thông tin điện tử huyện, phát trên hệ thống thông tin truyền thanh huyện, xã, thị trấn.

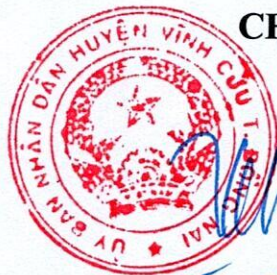
- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, nhất là tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến,... không ngừng nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của địa phương.

- Rà soát, đề xuất Chủ tịch UBND huyện trang bị hoàn thiện cơ sở vật chất hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, công tác số hóa, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử triển khai tại Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả huyện, đảm bảo đáp ứng phục vụ hiệu quả trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo chủ tịch UBND huyện chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở TTTT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Trường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- C, PVP. HĐND&UBND huyện; ✓
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Lưu: VT, KT, VX, NC, TH, Dàn.



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Phương**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐỒNG NAI****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10872/UBND-HCC  
V/v rà soát, khẩn trương thực  
hiện các nhiệm vụ cải cách  
hành chính quý IV/2022.

Đồng Nai, ngày 13 tháng 10 năm 2022

Kính gửi

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Kế hoạch số 16341/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2022;

Xét báo cáo của Giám đốc Sở Nội vụ tại Văn bản số 3758/SNV-TT ngày 06/10/2022 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong quý IV/2022 (kèm theo), Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

**1. Thủ trưởng các Sở, ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa**

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc khẩn trương rà soát, tổ chức triển khai các nhiệm vụ, mục tiêu trong kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022, đảm bảo đạt mục tiêu đề ra; Thủ trưởng các đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2022.

- Tiếp tục quán triệt trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị, nhất là trong công tác tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp;

- Rà soát đề xuất các sáng kiến, cách làm mới trong công tác cải cách hành chính, nhất là các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp;

- Khẩn trương rà soát các khó khăn vướng mắc trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là vướng mắc trong công tác giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp để báo cáo về Chủ tịch UBND tỉnh, các sở, ngành theo chức năng xử lý kịp thời.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức hoạt động, cơ sở vật chất, bố trí nhân sự hợp lý đảm bảo hoạt động tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, công tác hướng dẫn hồ sơ và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khắc phục tình trạng người dân chưa hài lòng do chờ đợi lâu, chưa được tiếp cận thông tin, còn gặp khó khăn trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu đến hết năm 2022, đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tại cấp Sở tối thiểu **60%**, cấp huyện **20%**, cấp xã **5%**.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo tỷ lệ đúng hạn từ **96%** trở lên; khắc phục tình trạng để người dân đi lại, bổ sung hồ sơ, phản ánh kiến nghị nhiều lần, tiếp tục cải thiện mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Đối với các đơn vị có tỷ lệ hồ sơ đúng hạn chưa đạt yêu cầu, kiểm tra chấn chỉnh trách nhiệm công vụ công chức, viên chức liên quan hoặc báo cáo khó khăn vướng mắc tới cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

- Tăng cường trách nhiệm của đơn vị, địa phương giải quyết và công khai đúng thời hạn các phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua Tổng đài Dịch vụ công 1022, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh;

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, đảm bảo tỷ lệ **100%** văn bản được ban hành dưới dạng văn bản điện tử (trừ văn bản mật, đặc thù); đảm bảo tỷ lệ **100%** lãnh đạo các đơn vị, địa phương sử dụng chữ ký số xác thực văn bản điện tử;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, kiểm soát TTHC, thường xuyên theo dõi, giám sát, nhắc nhở thái độ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị địa phương, góp phần nâng cao tỉ lệ hài lòng của người dân đạt mục tiêu **92%** theo đề án của Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2022.

## **2. Giám đốc Sở Nội vụ**

- Tăng cường kiểm tra công vụ, cải cách hành chính trực tiếp, kết hợp theo dõi, kiểm tra trên các hệ thống phần mềm để thường xuyên đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện đúng tiến độ, đạt yêu cầu các nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh các khó khăn, vướng mắc (nếu có);

- Tổ chức khảo sát và báo cáo kết quả khảo sát ý kiến người dân về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại các đơn vị; phối hợp với các đơn vị rà soát nguyên nhân và xây dựng các giải pháp khắc phục tình trạng người dân chưa hài lòng trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các DVCTT do cơ quan, đơn vị, địa phương mình thực hiện.

- UBND các huyện, thành phố Biên Hòa và thành phố Long Khánh chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở cấp huyện, cấp xã tổ chức biên tập nội dung thông tin, tuyên truyền về hướng dẫn sử dụng, hiệu quả và lợi ích của việc sử dụng các DVCTT phù hợp với địa phương mình; đăng, phát qua hệ thống loa truyền thanh xã, phường, thị trấn, ấp, tổ dân phố, khu dân cư... vào thời điểm thích hợp. Hàng năm, bố trí ngân sách địa phương để tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền trên địa bàn.

- Thực hiện báo cáo lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

## **2. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Chủ trì phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Phát triển, hoàn thiện Cổng dịch vụ công trực tuyến, hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia và các bộ, ngành, địa phương để cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4. Mở rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau bao gồm các thiết bị di động thông minh để người dân, doanh nghiệp được lựa chọn về dịch vụ, thuận tiện, phù hợp nhất.

- Xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh trên cơ sở nâng cấp, phát triển trên hạ tầng hiện có của tỉnh. Tổ chức kết nối và chia sẻ dữ liệu số giữa Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin khác nhằm đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo các quy định và yêu cầu về công tác văn thư, lưu trữ theo Luật Lưu trữ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Tổ chức tập huấn quy trình số hóa và thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện kết nối, khai thác hiệu quả các dịch vụ cung cấp trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia; đặc biệt là kết nối, khai thác triệt để dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia để cung cấp hiệu quả các DVCTT mức độ 3, 4, giảm thiểu giấy tờ khi người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công.

- Thực hiện kết nối Cổng Thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống một cửa điện tử với Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử

dụng dịch vụ chính phủ số của Bộ Thông tin và Truyền thông để đánh giá, đo lường, công bố trực tuyến, mức độ, chất lượng cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; từ đó, tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh có biện pháp để cải tiến, nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, đánh giá tình hình thực hiện, định kỳ báo cáo lồng ghép trong báo cáo kết quả xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

### 3. Văn phòng UBND tỉnh

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử của các cơ quan, đơn vị đảm bảo các quy trình giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa; phối hợp các sở ngành thực hiện rà soát các dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông đưa dữ liệu lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện việc theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai các nội dung, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân giao tại Kế hoạch này.

### 4. Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương

Triển khai các nội dung thông tin, tuyên truyền; thực hiện các chuyên mục tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các DVCTT do cơ quan hành chính của tỉnh cung cấp.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông) để xem xét giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp và kịp thời. /*gk*

#### Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài PT - TH ĐN, Báo ĐN, Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Sơn Hùng**