

THỦ TỤC CHO PHÉP TRƯỜNG TIỂU HỌC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRỞ LẠI

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Hiệu trưởng trường tiểu học có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị cho phép hoạt động giáo dục nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ có trong hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan có ý kiến thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện hoạt động của trường tiểu học. Nếu đủ điều kiện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục trở lại; trường hợp chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.

Bước 4: Hiệu trưởng trường tiểu học căn cứ vào ngày hẹn trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đến nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Cách thức thực hiện:

Gửi trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc gửi qua đường bưu điện.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:
 - + Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại;
 - + Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;
 - + Biên bản kiểm tra.
- Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

4. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Hiệu trưởng trường tiểu học.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định cho phép nhà trường hoạt động giáo dục trở lại hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do và hướng giải quyết.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Sau thời hạn đình chỉ, trường tiểu học bị đình chỉ đã khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Văn bản Nghị định số 07/VBHN-BGDĐT ngày 01/11/2018 quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

+ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính Phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

+ Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

Số:/TTTr- THA
V/v đề nghị cho phép trường Tiểu
học A hoạt động giáo dục trở lại

....., ngày... tháng... năm 20.....

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Cửu.

1. Tên trường TH: tiểu học A

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

2. Địa chỉ trụ sở chính: khu phố 8, thị trấn Vĩnh An, huyện Vĩnh Cửu.

- Số điện thoại: 0613xxxxxx, Fax:.....

- Website:....., Email:.....

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư:

Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản).

Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 00/00/20xx của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc thành lập trường Tiểu học A.

4. Quyết định đình chỉ hoạt động giáo dục: *(Tên loại văn bản, số hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của văn bản).*

Quyết định số 01/QĐ-PGDĐT ngày 00/00/20xx của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Cửu về việc cho phép trường Tiểu học A hoạt động giáo dục.

5. Nguyên nhân bị đình chỉ, giải pháp và kết quả khắc phục.

Nguyên nhân do cố ý làm sai lệch hồ sơ đề nghị cho phép hoạt động dẫn đến cơ quan có thẩm quyền hiểu sai mà kí quyết định cho phép hoạt động.

Người đứng đầu trường tiểu học A đã hoàn chỉnh lại hồ sơ và nộp phạt vi phạm hành chính theo đúng quy định.

6. Nội dung đăng ký hoạt động giáo dục trở lại.

Quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục theo điều lệ trường tiểu học.

7. Trường TH A cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giáo dục và quy định của pháp luật có liên quan.

Nơi nhận:

-
-

**CHỨC DANH NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ
SỞ ĐĂNG KÍ**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)