

THỦ TỤC CHO PHÉP TRƯỜNG TIỂU HỌC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Trường tiểu học công lập; tổ chức hoặc cá nhân đối với trường tiểu học tư thục có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị cho phép hoạt động giáo dục theo quy định; nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

Bước 2: Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục theo quy định. Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục; trường hợp chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho trường biết rõ lý do và hướng giải quyết.

2. Cách thức thực hiện:

Gửi trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc gửi qua đường bưu điện.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

3.1 Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục;
- Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường;
- Văn bản thẩm định của các cơ quan có liên quan về các điều kiện quy định.

3.2 Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời hạn giải quyết:

20 ngày làm việc.

5. Đối tượng thực hiện:

- Trường tiểu học công lập;
- Tổ chức hoặc cá nhân (đối với trường tiểu học tư thục).

6. Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: Không

7. Kết quả thực hiện: Quyết định cho phép nhà trường hoạt động giáo dục của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

8. Phí, Lệ phí: Không

9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện:

- Có quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường;
- Địa điểm xây dựng trường đảm bảo môi trường giáo dục, an toàn cho người học, người dạy và người lao động;

- Có đất đai, trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục;
- Có tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định phù hợp với cấp học;
- Có đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đạt tiêu chuẩn, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục;
- Có đủ nguồn lực tài chính theo quy định để đảm bảo duy trì và phát triển hoạt động giáo dục;
- Có quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Luật Giáo dục 2019.

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.

UBND HUYỆN VINH CỬU
TRƯỜNG TH CHU VĂN AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/TT- CVA

Thanh Phú, ngày 04 tháng 01 năm 2019

TỜ TRÌNH

V/v: đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục cho Trường Tiểu học Chu Văn An

Kính gửi: - UBND huyện Vĩnh Cửu
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Cửu

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2005;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2017 Nghị định của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Được sự quan tâm của UBND huyện Vĩnh Cửu, Phòng GD&ĐT Trường Tiểu học Chu Văn An được thành lập theo Quyết định số 3639/QĐ-UBND ngày 07/8/2017 về việc thành lập Trường Tiểu học Chu Văn An

Sau thời gian tiếp nhận cơ sở đến nay đã cơ bản có điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên, tổ chức bộ máy, nguồn tài chính, ... phục vụ giảng dạy và học tập đã hoàn tất, môi trường cảnh quan trong Nhà trường đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp, công tác trật tự an ninh của Nhà trường luôn ổn định, học sinh yên tâm học tập.

Trường Tiểu học Chu Văn An kính đề nghị UBND huyện - Phòng Giáo dục và Đào tạo quan tâm giải quyết cho Nhà trường được cấp phép hoạt động theo quy định hiện hành.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn !

Nơi nhận:

- UBND huyện Vĩnh Cửu ;
- Phòng GD&ĐT Vĩnh Cửu;
- Lưu VT.



Trần Thị Cẩm