

THỦ TỤC CHO PHÉP GIẢI THỂ TRƯỜNG TIỂU HỌC

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ hợp lệ. Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc qua hệ thống bưu chính.

Bước 2:

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, xem xét đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập trường tiểu học; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định giải thể.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện căn cứ đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định giải thể trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

c) Quyết định giải thể phải ghi rõ lý do giải thể, các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Bước 3: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả mang theo phiếu hẹn đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, hoặc qua hệ thống bưu chính (nếu có nhu cầu).

2. Cách thức thực hiện

Gửi trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc gửi qua đường bưu điện.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

Hồ sơ gồm: Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết:

10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu đề nghị giải thể trường tiểu học công lập); tổ chức, cá nhân (nếu đề nghị giải thể trường tiểu học tư thục).

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

a) Cơ quan/Người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Quyết định giải thể trường tiểu học của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

8. Lệ phí: Không.

9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Văn bản Nghị định số 07/VBHN-BGDĐT ngày 01/11/2018 quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

+ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính Phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

+ Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

UBND HUYỆN VĨNH CỬU
TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯ
THỰC A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTr.....
V/v đề nghị giải thể trường Tiểu học
tư thực A

....., ngày... tháng... năm 20.....

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Cửu.

1. Thông tin về cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trường TH
Hiệu trưởng tiểu học tư thực A

2. Đề nghị giải thể trường TH: trường tiểu học tư thực A

3. Thông tin về trường đề nghị giải thể:

a) Tên trường TH: trường tiểu học tư thực A

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

b) Thuộc: hệ thống trường tư thực

c) Địa chỉ trụ sở chính: khu phố 8, thị trấn Vĩnh An.

d) Số điện thoại: 0613xxxxxx Fax:.....

Website:....., Email:.....

đ) Quyết định thành lập, cho phép thành lập: (Quyết định số...../QĐ-.....
ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của quyết định).

Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 00/00/20xx của UBND huyện Vĩnh Cửu
về việc thành lập trường Tiểu học tư thực A.

e) Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên (nếu có): (Quyết định số...../QĐ-.....
ngày, tháng, năm ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu của từng quyết định).

g) Quyết định cho phép hoạt động giáo dục (nếu có): (số hiệu, ngày, tháng,
năm cấp, cơ quan cấp).

Quyết định số 01/QĐ-PGDĐT ngày 00/00/20xx của Phòng Giáo dục và Đào
tạo huyện Vĩnh Cửu về việc cho phép trường Tiểu học tư thực A hoạt động giáo
dục.

4. Lý do giải thể trường TH: Do hết thời gia đình chỉ hoạt động giáo dục ghi
trong quyết định đình chỉ mà trường tiểu học tư thực A không khắc phục được
nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ.

5. Phương án giải thể trường Tiểu học tư thực A

a) Phương án giải quyết tài sản.

Đơn vị thực hiện kiểm kê, phân loại đối với tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng. Thực hiện xử lý tài sản theo quy định của luật Quản lý, sử dụng tài sản.

b) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học.

Tất cả học sinh của trường Tiểu học tư thục A sẽ chuyển qua trường tiểu học trên địa bàn thị trấn Vĩnh An để học theo nhu cầu người học.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động.

Giáo viên, nhân viên thuộc trường tiểu học tư thục A sẽ được giới thiệu đăng kí tuyển dụng tại các trường tiểu học trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu hoặc cá nhân tự đăng kí tuyển dụng đến cơ sở giáo dục phù hợp theo nhu cầu, nguyện vọng.

d) Thực hiện nghĩa vụ về tài chính.

Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về tài chính theo quy định hiện hành.

Đề nghị Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Cửu xem xét, quyết định.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- UBND huyện;

-