

Số: 45 /KH-UBND

Vĩnh Cửu, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính Phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về Ban hành Quy chế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 3482/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Đồng Nai năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1992/KH-UBND ngày 10/10/2022 của UBND huyện về tổ chức thực hiện Nghị quyết số 06 –NQ/HU ngày 15/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện (khóa XI) về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở, đảm bảo tính kế thừa giai đoạn 2020-2025;

Trên cơ sở tình hình thực tế và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV), cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại.

- Nâng cao trình độ, chất lượng CBCCV, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ, mục tiêu của huyện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cán bộ; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây

dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Đảm bảo đạt mục tiêu, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng trong các chương trình, kế hoạch của UBND huyện, đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Xác định mục tiêu rõ ràng, giải pháp cụ thể, tiến độ hoàn thành của các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn, đảm bảo tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc kịp thời, báo cáo đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 06/NQ/HU ngày 15/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện (khóa XI) và chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và đạt các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC của huyện đã ban hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

a) Cán bộ, công chức (sau đây gọi chung là cấp huyện).

b) Cán bộ, công chức xã, thị trấn (sau đây gọi chung là cấp xã).

c) Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi là viên chức).

d) Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

a) Về đào tạo

- Đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cho cán bộ, công chức cấp huyện bảo đảm theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho viên chức phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị, địa phương.

b) Về bồi dưỡng

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước;

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Đối với đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị và bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh thực theo Kế hoạch riêng.

c) Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 do tỉnh tổ chức (kèm theo), gồm:

- Đối với cán bộ, công chức cấp tỉnh, huyện: Phụ lục số 1, 4.

- Đối với viên chức: Phụ lục số 3, 4.
- Đối với cán bộ, công chức cấp xã: Phụ lục số 2.

3. Đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh

Căn cứ tình hình thực tế về trình độ và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ CBCCVC tại địa phương và thông báo mở lớp của Sở Nội vụ, Trường chính trị tỉnh Đồng Nai và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, UBND huyện cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024 (từ 60 – 90 % các lớp đào tạo, bồi dưỡng) khi có thông báo chiêu sinh, đảm bảo tuyển cử về chỉ tiêu, số lương, đối tượng tham gia.

4. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn tại huyện

Trên cơ sở khảo sát nhu cầu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An; UBND huyện sẽ tổ chức các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và triển khai các quy định, hướng dẫn mới của cấp trên của từng lĩnh vực cho đội ngũ CBCCVC của huyện.

5. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

Bố trí đủ kinh phí để thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Kế hoạch. Kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được sử dụng theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với các đối tượng khác do cá nhân, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị và các nguồn khác theo đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

*** Lưu ý:**

- Quan tâm chính sách đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn kinh phí khác để hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác

dân tộc; có trách nhiệm tổ chức cập nhật kiến thức pháp luật, bồi dưỡng về đạo đức công vụ, văn hóa công sở cho cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

- Trường hợp các cơ quan, đơn vị không gửi nhu cầu hoặc đề xuất nhu cầu không sát thực tế thì cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm việc thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Không cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng từ 02 lớp trở lên trong cùng một thời gian học.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

- Tiếp tục đẩy mạnh quán triệt kịp thời Nghị quyết số 06 –NQ/HU ngày 15/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác tổ chức và cán bộ trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trong nội bộ, trong hoạt động của cơ quan, đơn vị về các chủ trương, nghị quyết, quy chế, quy định, quy trình công tác cán bộ để nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ về ý thức, trách nhiệm và hành động của toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Kịp thời đăng tải, cung cấp các văn bản của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác cán bộ, tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức khai thác, nghiên cứu và tham mưu thực hiện đúng quy định.

2. Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thiết thực, hiệu quả

- Thực hiện có hiệu quả các quy định của Trung ương, của tỉnh về đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Căn cứ tình hình thực tế, các địa phương, đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch để đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý phù hợp, thiết thực. Thường xuyên cập nhật các văn bản, kiến thức mới theo hướng dẫn của Bộ ngành quản lý để kịp thời phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới kịp thời theo quy định. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng công tác cho đội ngũ cán bộ, công chức ở cơ sở.

- Phòng Nội vụ huyện ngoài thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nêu trên có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; Tổ chức các lớp cập nhật, bổ sung kiến thức mới; bồi dưỡng một số kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, khung năng lực, vị trí việc làm; bồi dưỡng kỹ năng cho cán bộ lãnh đạo, quản lý và các lớp học tập kinh nghiệm v.v...

3. Quan tâm, đảm bảo chế độ chính sách đối với CBCC,VC

- Đảm bảo đầy đủ, kịp thời chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các quy định pháp luật có liên quan.

- Thường xuyên củng cố, kiện toàn, quan tâm đến đội ngũ tham mưu UBND huyện về công tác tổ chức, cán bộ, đảm bảo đầy đủ, ổn định, hiệu quả.

- Phòng Nội vụ chủ động tham mưu UBND huyện sắp xếp, bố trí đầy đủ cán bộ, công chức, chế độ chính sách theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND, các tổ chức hội đặc thù huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 06 –NQ/HU ngày 15/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện (khóa XI) và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 của UBND huyện phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

- UBND các xã, thị trấn Vĩnh An căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại địa phương xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024.

- Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch tại cơ quan, đơn vị, địa phương, coi đây là một trong những nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu của cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị trong việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quyết liệt, quyết tâm phấn đấu đạt mục tiêu đề ra. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15/12 hàng năm về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi để CBCCVC của đơn vị có nhu cầu được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, huyện tổ chức và tự túc học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, không ngừng nâng cao hiệu quả trong quá trình công tác, thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Nội vụ

Chủ trì, tham mưu UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung kế hoạch đầy đủ, đúng thời gian quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cơ sở đào tạo tham mưu UBND huyện tổ chức các lớp bồi dưỡng cho CBCCVC huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy định; rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa

phương.

Tổng hợp đăng ký nhu cầu và lập danh sách tham mưu UBND huyện tuyển cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng.

Tổng hợp, định kỳ báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 đúng thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện cấp phát đầy đủ kinh phí triển khai Kế hoạch này, bao gồm kinh phí mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng tại huyện và hỗ trợ kinh phí tham gia đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của huyện theo quy định hiện hành. Tham mưu UBND huyện bổ sung nguồn kinh phí để thực hiện Nghị quyết số 06 – NQ/HU ngày 15/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện (khóa XI) về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở, đảm bảo tính kế thừa giai đoạn 2020-2025.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Vĩnh Cửu năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét, chỉ đạo thực hiện./

Nơi nhận :

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn Vĩnh An;
- Lưu VT.

D/2024/Nội vụ/đào tạo, bồi dưỡng.

CHỦ TỊCH

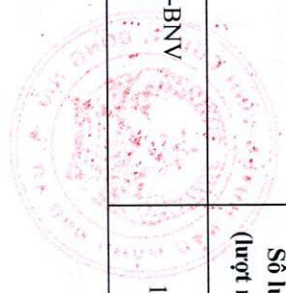


Nguyễn Quang Phương

PHỤ LỤC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN NĂM 2024 (TỈNH TỔ CHỨC)
(Kèm theo Kế hoạch số **H5** /KH-UBND ngày **16** tháng **01** năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu)

TT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
I	2	3	4	5
I	Đào tạo			
1	Trình độ tiến sĩ (ghi rõ chuyên ngành...)	Cán bộ, công chức đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 1, Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP		
2	Trình độ thạc sĩ (quản lý giáo dục, quản lý nhà nước)		8	
II	Bồi dưỡng			
I	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức chuyên ngành hành chính			
1,1	Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp	Thực hiện theo Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ		
1,2	Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	Thực hiện theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ	20	
1,3	Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Thực hiện theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ		
2	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức chuyên ngành khác			
2,1	Chương trình bồi dưỡng ngạch văn thư	Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình, tài liệu bồi dưỡng do Bộ Nội vụ ban hành	12	
2,2	Chương trình bồi dưỡng ngạch.....(ghi rõ)	Ghi rõ đối tượng thực hiện theo Quyết định số.....của Bộ.....		
3	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm			
3,1	Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương	Thực hiện theo Quyết định số 425/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ		
3,2	Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương	Thực hiện theo Quyết định số 424/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ	4	

TT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (tuyệt vời)	Ghi chú
3,3	Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Thực hiện theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ	15	



Nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm, bồi dưỡng
 Đối tượng
 Thực hiện theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VINH CỬU



(Kèm theo Kế hoạch số 45 /KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Vinh Cửu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu 2

PHƯƠNG LƯỢC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024 (TỈNH TỒ CHỨC)

TT	Nội dung, chương trình bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
1	2	3	4	5
1	Chương trình bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước	Cán bộ, công chức	10	
		Công chức Văn phòng - Thống kê	12	
		Công chức Tư pháp - Hộ tịch	12	
		Công chức Văn hóa - Xã hội	12	
		Công chức Tài chính - Kế toán	12	
		Công chức ĐC-XD-NN-MT	12	
3	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý hành chính, quản lý kinh tế-xã hội chuyên sâu cho CBCC xã, chuyển đổi tư duy về phát triển kinh tế nông thôn mới	Cán bộ, công chức xã	12	
4	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp xã	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã	24	

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH CỬU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu 3

PHỤ LỤC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC NĂM 2024 (TỈNH TỔ CHỨC)

(Kèm theo Kế hoạch số **HS** /KH-UBND ngày **16** tháng **01** năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
I		3	4	5
I	Đào tạo			
1	Trình độ tiến sĩ (ghi rõ chuyên ngành...)			
2	Trình độ thạc sĩ chuyên ngành quản lý giáo dục, hành chính	Viên chức đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP	4	
II	Bồi dưỡng			
1	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch (viên chức hành chính)			
1,1	Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	Thực hiện theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ	8	
1,2	Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Thực hiện theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ	15	

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
2	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành giáo dục	Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành		Do Sở GD&ĐT rà soát, báo cáo nhu cầu của ngành
3	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành y tế	Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng do Bộ Y tế ban hành		Do Sở Y tế rà soát, báo cáo nhu cầu của ngành
4	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Lưu trữ	Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng do Bộ Nội vụ ban hành		Do Sở Nội vụ (Chi cục VTLT rà soát, báo cáo nhu cầu)
5	Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp khác...(ghi rõ tên chương trình bồi dưỡng)	Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng do Bộ..... ban hành		Do các Sở, ngành liên quan tổ chức bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp báo cáo, đề xuất



TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
6	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm			
6,1	Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương	Cấp trưởng, cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh		
6,2	Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập Người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và những đối tượng được quy hoạch vào chức danh trên	20 10	

1951
MAY 15
1951

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VINH CỬU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu 4

PHỤ LỤC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGOẠI NGỮ NĂM 2024 THEO KẾ HOẠCH SỐ 3557/KH-UBND CỦA UBND TỈNH
THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 1659/QĐ-TTg CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ (TÍNH TỐ CHỨC)
(Kèm theo Kế hoạch số **H5** /KH-UBND ngày **16** tháng **01** năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu)

Stt	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
1	Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 4 (tương đương B2)	Cán bộ, công chức, cấp tỉnh, cấp huyện là lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên dưới 40 tuổi	5	
2	Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 4 (tương đương B2)	Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	2	
3	Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 5 (tương đương C1)			
4	Đạt trình độ Tiếng Anh bậc 3 (tương đương B1)	Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã dưới 40 tuổi		



PHỤ LỤC 5

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC HUYỆN VĨNH CỬU NĂM 2024
(Kính theo Kế hoạch số **HS** /KH-UBND ngày **16** /01/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu)

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Đơn vị thực hiện	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức	Thời gian dự kiến
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TỔ CHỨC TẠI HUYỆN								
1	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ CC Hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị địa phương, công chức, viên chức; bộ phận 1 cửa của huyện, các xã, TT Vĩnh An	120	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Sở Nội vụ	Tháng 3
2	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ xử phạt vi phạm hành chính	Thủ trưởng, công chức tham mưu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An về xử phạt vi phạm hành chính	60	1	1-2 ngày	Phòng Tư pháp	Sở Tư pháp hoặc cơ sở Đào tạo Bồi dưỡng	Tháng 4
3	Lớp bồi dưỡng công tác thi đua, khen thưởng	Thủ trưởng, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị tham mưu công tác thi đua, khen thưởng	200	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Sở Nội vụ	Tháng 5

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Đơn vị thực hiện	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức	Thời gian dự kiến
4	Lớp bồi dưỡng thực hiện quy chế dân chủ tại các cơ quan, đơn vị	Thủ trưởng, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị tham mưu công tác Quy chế dân chủ	200	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Sở Nội vụ	Tháng 6
5	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tin ngưỡng, tôn giáo	CB công chức, viên chức làm công tác tin ngưỡng, tôn giáo	80	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Ban Tôn giáo tỉnh Đồng Nai	Tháng 7
6	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ	Công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị	90	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Chi cục Văn thư lưu trữ	Tháng 8
7	Lớp bồi dưỡng kỹ năng văn hóa công sở, đạo đức công vụ, giao tiếp công vụ của cán bộ, công chức, viên chức (lớp viên chức)	Viên chức quản lý, viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập	250	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Học viên HC Quốc gia tại TP.HCM	Tháng 9



STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Thời gian học	Đơn vị thực hiện	Đơn vị, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp tổ chức	Thời gian dự kiến
8	Lớp bồi dưỡng giải quyết khiếu nại, tố cáo		150	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Thanh tra tỉnh	Tháng 10
9	Lớp bồi dưỡng công tác kê khai tài sản, thu nhập, kê khai hàng năm và kê khai bổ sung năm 2024		220	1	1-2 ngày	Phòng Nội vụ	Thanh tra tỉnh	Tháng 11
10	Các lớp bồi dưỡng theo nhu cầu thực tế quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ							