**Chi tiết Mẫu M01C. Thông báo thành lập thư viện của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở giáo dục**

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN *(nếu có)*….…1…….**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*………..…….., ngày…… tháng……. năm …….*

**THÔNG BÁO THÀNH LẬP THƯ VIỆN**

*(Dành cho Thư viện của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở giáo dục)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kính gửi: UBND huyện Vĩnh Cửu

Ngày …tháng năm UBND huyện Vĩnh Cửu đã ban hành Quyết định số 000/QĐ-UBND về việc thành lập thư viện Trường Tiểu học Cây gáo A/thành lập……**4**….... trong đó có thư viện Họa Mi *(có Quyết định kèm theo*).

Thông tin về thư viện được thành lập như sau:

1. **Thư viện**

Tên thư viện *(ghi bằng chữ in hoa)*: Họa Mi

Tên tiếng nước ngoài *(nếu có):*……………………………………………...

Tên viết tắt *(nếu có)*………………………………………………………….

Địa chỉ: Số 01, đường Quang Trung , khu phố 2, Thị trấn Vĩnh An, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đổng Nai.

Số điện thoại: 0251.861000.; Fax:…………………………………..……..

E-mail *(nếu có)*:………………………. Website *(nếu có)*:………………….

Tên cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý thư viện (*nếu có) …*…………………

1. **Đối tượng phục vụ *: Học sinh***……..……………………….
2. **Tài nguyên thông tin và tiện ích thư viện ban đầu của thư viện**
* Tổng số bản sách:  2.000

Số đầu sách:

* Tổng số đầu báo, tạp chí: 05
* Tổng số đầu tài liệu số *(nếu có)*……………………………………………
* Máy tính, cơ sở dữ liệu hoặc trang thiết bị khác: 01 bộ máy tính

*(Có Danh mục tài nguyên thông tin, thiết bị thư viện kèm theo)*

1. **Diện tích thư viện**  50 m2

 Trong đó, diện tích dành cho bạn đọc:10 m2

1. **Thông tin nhân sự của thư viện**
* Giám đốc/người trực tiếp phụ trách thư viện:

+ Họ và tên: Nguyễn Văn An

+ Số điện thoại: 090000000 E-mail:……………………………

- Tổng số người làm công tác thư viện: 01

**6.** **Ngày bắt đầu hoạt động:** ngày….. tháng……năm……………………

Theo quy định của Luật Thư viện, *…………..***1***………..* trân trọng thông báo./.

 **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

 *(Ký, ghi rõ tên, đóng dấu)*