

**Chi tiết Mẫu M01C. Thông báo thành lập thư viện của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở giáo dục**

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có)

.....<sup>1</sup>.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm .....

**THÔNG BÁO THÀNH LẬP THƯ VIỆN**

(Dành cho Thư viện của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở giáo dục)

Kính gửi: UBND huyện Vĩnh Cửu

Ngày ...tháng ...năm UBND huyện Vĩnh Cửu đã ban hành Quyết định số 000/QĐ-UBND về việc thành lập thư viện Trường Tiểu học Cây gáo A/thành lập.....<sup>4</sup>..... trong đó có thư viện Hòa Mi (có Quyết định kèm theo).

Thông tin về thư viện được thành lập như sau:

**1. Thư viện**

Tên thư viện (ghi bằng chữ in hoa): Hòa Mi

Tên tiếng nước ngoài (nếu có):.....

Tên viết tắt (nếu có).....

Địa chỉ: Số 01, đường Quang Trung, khu phố 2, Thị trấn Vĩnh An, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai.

Số điện thoại: 0251.861000.; Fax:.....

E-mail (nếu có):..... Website (nếu có):.....

Tên cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý thư viện (nếu có) .....

**2. Đối tượng phục vụ : Học sinh.....**

**3. Tài nguyên thông tin và tiện ích thư viện ban đầu của thư viện**

- Tổng số bản sách: 2.000

Số đầu sách:

- Tổng số đầu báo, tạp chí: 05

- Tổng số đầu tài liệu số (nếu có).....

- Máy tính, cơ sở dữ liệu hoặc trang thiết bị khác: 01 bộ máy tính

(Có Danh mục tài nguyên thông tin, thiết bị thư viện kèm theo)

**4. Diện tích thư viện 50 m<sup>2</sup>**

Trong đó, diện tích dành cho bạn đọc: 10 m<sup>2</sup>

**5. Thông tin nhân sự của thư viện**

- Giám đốc/người trực tiếp phụ trách thư viện:

+ Họ và tên: Nguyễn Văn An

+ Số điện thoại: 0900000000 E-mail:.....

- Tổng số người làm công tác thư viện: 01

**6. Ngày bắt đầu hoạt động:** ngày..... tháng..... năm.....

Theo quy định của Luật Thư viện, .....<sup>1</sup>..... trân trọng thông báo./.

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  
(Ký, ghi rõ tên, đóng dấu)