ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..../..... *……, ngày tháng năm*

TỜ TRÌNH
V/v đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND phường Về thành tích đột xuất……

Kính gửi:

- UBND TT Vĩnh An,
- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng phường.

Căn cứ Luật thi đua Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2013 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Thi đua - Khen thưởng;

Để động viên tinh thần của tập thể, cá nhân, người lao động. Kính đề nghị Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa, Hội đồng Thi đua phường tặng Giấy khen cho tập thể, cá nhân, gồm:

1……

2……

Đã có thành tích .....*(Có báo cáo thành tích kèm theo)*

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu …….

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..../..... *……, ngày tháng năm*

DANH SÁCH
Đề nghị khen thưởng tập thể và cá nhân
Về thành tích đột xuất……

(kèm theo Tờ Trình số ……../TTr ngày ……..)

1. Tập thể:

Số TT	TẬP THỂ	ĐƠN VỊ
1	Tên Đơn vị	

2. Đối với cá nhân: …….. cá nhân

Số TT	Họ và Tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Bà Nguyễn Thị A	Trưởng Khu phố…….	
2	Ông Đỗ Văn B	Tổ trưởng Tổ	

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN/TRÍCH BIÊN BẢN
Xét khen thưởng (tên đơn vị)

Hôm nay, vào lúc giờ ngày/tháng/năm, tại , (tên đơn vị) tổ chức cuộc họp xét duyệt thành tích cho các tập thể, cá nhân, có thành tích.....

*** Chủ trì cuộc họp: .....**

*** Thư ký cuộc họp: .....**

*** Thành phần tham dự: .....**

*** Đại biểu mời: .....**

Sau khi nghe đồng chí: .....chức vụ, thay mặt tên đơn vị …. Trình bày báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân, đã có thành tích ..... ; các thành viên dự họp tham gia ý kiến từng trường hợp cụ thể và bỏ phiếu thống nhất như sau:

*** Đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND phường cho:**

Tập thể:

1/ .....với số phiếu thống nhất.....,tỷ lệ ..... %.

Cá nhân:

1/ .....với số phiếu thống nhất.....,tỷ lệ ..... %.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ……. giờ cùng ngày./.

Thư ký cuộc họp **Chủ trì cuộc họp**

Ghi chú: ***Biên bản/Trích biên bản phải đóng dấu treo.***

Mẫu số 06

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
-------	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày…… tháng.....năm……..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG)……
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong……)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng

(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(Ký, đóng dấu)	*(Ký, đóng dấu)*