

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Cửu, ngày tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 của Trường Mầm non Bình Hòa

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH CỬU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Hòa tại Tờ trình số 100/TTr-MNBH ngày 29/8/2024 và Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 552/TTr-PNV ngày 24/9/2024.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch số 99/KH-TDMNBH ngày 28/8/2024 của Trường Mầm non Bình Hòa về việc tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Bình Hòa đợt 1 năm 2024.

**Điều 2.** Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Hòa căn cứ vào Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định có liên quan thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Dung**

UBND HUYỆN VĨNH CỬU  
TRƯỜNG MN BÌNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 99 /KH-TDMNBH

Bình Hòa, ngày 28 tháng 08 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức trường mầm non Bình Hòa đợt 1 năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/202 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ quyết định số 695 /QĐ –UBND của UBND huyện ngày 14 tháng 03 năm 2024 về phê duyệt Đề án vị trí việc làm của trường mầm non Bình Hòa;

Căn cứ quyết định số 215 /QĐ –UBND của UBND huyện ngày 25 tháng 01 năm 2024 về phân bổ tiêu chí biểu chế năm 2024 của trường mầm non Bình Hòa;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 58//QĐ- UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc phân bổ biên chế công chức trong cơ quan của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh , cấp huyện, biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công

lập, người làm việc trong các hội có tính chất đặc thù và Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị tỉnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Cửu về việc phân bổ biên chế trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập; số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập; số người làm việc trong các hội có tính chất đặc thù thuộc huyện năm 2024;

Trường mầm non Bình Hòa xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức tại đơn vị năm 2024, cụ thể như sau:

### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

- Số lượng biên chế viên chức được giao năm 2024: **23** người.
- Số lượng biên chế làm việc đã thực hiện đến thời điểm hiện nay: **19** người (số biên chế chưa sử dụng **04**)
- Số lượng viên chức cần tuyển dụng ở từng vị trí việc làm: **04** người. Cụ thể:

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ chuyên môn	Số lượng tuyển dụng
		Hạng	Mã ngạch		
<b>I. GIÁO VIÊN MẦM NON</b>					<b>03</b>
1	Giáo viên nhà trẻ	III	V.07.02.06	Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên	01
2	Giáo viên mẫu giáo	III	V.07.02.06	Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên	02
<b>IV. NHÂN VIÊN</b>					<b>01</b>
1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Đại học kế toán	01

### II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

- Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

### 1.1 Đối với giáo viên:

- Vị trí làm việc đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Trong đó, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

### 1.2 Đối với nhân viên:

- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp Kế toán viên (mã số 06.031) có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

## 2. Điều kiện tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng;
- đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

## 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Theo hình thức xét tuyển

### 1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### 1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

## 1.2. Vòng 2: Thực hành được tính theo thang điểm 100

### a) Đối với giáo viên

+ Thực hành giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian thực hành giảng dạy từ 30 đến 35 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

### b) Đối với nhân viên

+ Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của đơn vị theo từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành theo quy định cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## IV. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

### 1. Nội dung và thời lượng thực hành đối với các thí sinh dự tuyển giáo viên:

- Nội dung thực hành:

+ Mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 1 hoạt động học trên lớp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

### 2. Nội dung phỏng vấn đối với các thí sinh dự tuyển nhân viên:

- Nội dung phỏng vấn: Mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi phỏng vấn: trình bày theo nội dung câu hỏi đã yêu cầu; bao gồm 02 phần:

- + Phần một Kiến thức chung
  - + Phần hai Kiến thức chuyên ngành.
- Thời lượng phỏng vấn: 30 phút.

## **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## **VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

## **VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Chậm nhất 05 ngày sau khi UBND huyện phê duyệt kế hoạch này.

2. Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển: là 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

3. Hình thức nộp: Thí sinh chọn 1 trong 2 hình thức sau:

- Hình thức 1: Gửi theo đường bưu chính (Địa chỉ: trường mầm non Bình Hòa - ấp Bình Thạch – xã Bình Hòa – huyện Vĩnh Cửu – Tỉnh Đồng Nai).

- Hình thức 2: gửi hồ sơ trực tiếp tại trường mầm non Bình Hòa – xã Bình Hòa – huyện Vĩnh Cửu.

4. Thời hạn thành lập Hội đồng tuyển dụng: sau 30 ngày đăng thông báo tuyển dụng.

5. Thời hạn thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển:

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Thời hạn lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2:

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

7. Thời hạn tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự xét tuyển vòng 2.

8. Thời hạn báo cáo Chủ tịch UBND huyện: sau khi hoàn thành việc xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

9. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

## **VIII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

Do Hiệu trưởng Quyết định thành lập theo cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/202 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, trình UBND huyện phê duyệt; thành lập Hội đồng tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, thành lập các ban giúp việc.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng, kiểm tra và tổng hợp danh sách.

- Đề xuất các ban giúp việc, tổ chức kiểm tra sát hạch viên chức và tổng hợp kết quả kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu, ghi biên bản họp Hội đồng xét tuyển.



- Tổ chức việc sát hạch, phỏng vấn.
- Tham mưu Hội đồng xét tuyển ban hành thông báo thí sinh trúng tuyển
- Trình UBND huyện ban hành quyết định công nhận kết quả viên chức trúng tuyển.
- Ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức của trường mầm non Bình Hòa – Kế hoạch này thay cho kế hoạch số 44/KH- TDMNBH ngày 04 tháng 05 năm học 2024 của trường mầm non Bình Hòa./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trang web trường mn Bình Hòa
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Cẩm Loan**