

Số: /UBND-CCHC

Vĩnh Cửu, ngày tháng năm 2024

V/v tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Cải cách hành chính, chế độ công vụ trong quý I và năm 2024.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Trưởng Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả huyện;
- Văn phòng ĐKDD tỉnh – Chi nhánh Vĩnh Cửu;
- Chi cục Thuế khu vực Biên Hòa – Vĩnh Cửu;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An.

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chế độ công vụ trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024; Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện về rà soát, đơn giản hóa TTHC huyện Vĩnh Cửu năm 2024; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024;

Để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC theo các kế hoạch đã đề ra trong năm 2024, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Văn phòng ĐKDD tỉnh – Chi nhánh Vĩnh Cửu, Chi cục Thuế khu vực Biên Hòa – Vĩnh Cửu, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An cần tập trung triển khai, phối hợp thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Tập trung phối hợp thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân đúng thời hạn tại cấp huyện, cấp xã đảm bảo đạt tỷ lệ **trên 97%**.

2. Tổ chức quán triệt, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng cổng DVC trực tuyến Quốc gia, DVC tỉnh trong việc nộp hồ sơ giải quyết TTHC, đảm bảo tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến trên cổng DVC, đạt tỷ lệ **trên 40% đối với cấp huyện và 30% đối với cấp xã**; kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp tối thiểu **30% tại cấp huyện, 20% tại cấp xã** trở lên; tỷ lệ giao dịch thanh toán không tiền mặt các hồ sơ giải quyết TTHC có phát sinh phí, lệ phí đạt tỷ lệ **15% đối với cấp huyện** và cấp xã có phát sinh giao dịch thanh toán.

3. Rà soát, có văn bản đề xuất đơn giản hóa các TTHC hoặc nhóm TTHC nhằm kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những thủ tục TTHC, quy định hành chính, các thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các biểu mẫu hoặc yêu cầu, điều kiện tuân thủ TTHC rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp,... tại các văn bản Quy phạm pháp luật, tại Bộ TTHC hiện hành đang còn hiệu lực gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức **đạt tỷ lệ trên 10%** các TTHC tiếp nhận của từng ngành, lĩnh vực được giao phụ trách giải quyết và tại các địa phương cấp xã; rà soát, kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; **giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo** trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu.

4. Tập trung đẩy mạnh thực hiện số hóa thành phần, kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 40% đối với cấp huyện và 35% đối với cấp xã.

5. Tập trung giải quyết dứt điểm các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC đúng thời gian quy định đạt tỷ lệ trên **97%**; không ngừng nâng cao tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tỷ lệ tối thiểu **93%** trở lên.

6. Rà soát, có văn bản đề xuất, áp dụng ít nhất 01 sáng kiến, mô hình CCHC trong năm 2024, trong đó các ngành phối hợp triển khai, đề xuất đảm bảo có ít nhất 03 sáng kiến CCHC tại cấp huyện và 03 sáng kiến CCHC tại cấp xã được áp dụng trong năm 2024.

7. Giao Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin huyện phối hợp với Sở Thông tin – Truyền thông thực hiện rà soát cấu hình Mục “ Công khai Bộ TTHC” và Mục “Hồ sơ mẫu các TTHC” trên trang thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn được kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công tỉnh đảm bảo thuận tiện cho việc tra cứu, khai thác của người dân, doanh nghiệp; rà soát thực trạng, tình hình sử dụng chữ ký số (nêu rõ tỷ lệ sử dụng và việc quản lý chữ ký số) tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, đề xuất phương án xử lý theo thẩm quyền quy định. Định kỳ hàng tháng báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện (trước ngày 10 của tháng sau).

8. Giao Trưởng phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện thường xuyên theo dõi kết quả thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC của huyện, các xã, thị trấn Vĩnh An; tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời đôn đốc, nhắc nhở và báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND huyện kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị, trách nhiệm người quản lý, trách nhiệm đứng đầu để cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, việc chấp hành giờ làm việc, quan liêu và để chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính, để tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao, không đạt chỉ tiêu về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến giải quyết TTHC trên dịch vụ công,...

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Vĩnh An khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần phát huy

tinh thần chủ động, sáng tạo, áp dụng các giải pháp mang lại hiệu quả trong quá trình thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở TTTT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Trường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBMTTQVN huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- C, PVP. HĐND&UBND huyện;
- Đảng ủy các xã, TT.Vĩnh An;
- Lưu: VT, KT, VX, NC, TH, Dân.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Phương**